

## ADMINISTRAÇÃO

### FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS: PLANEJAMENTO

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO X TÁTICO X OPERACIONAL

<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>TÁTICO</b>	<b>OPERACIONAL</b>
<b>LONGO PRAZO</b>	<b>MÉDIO PRAZO</b>	<b>CURTO PRAZO</b>
<b>TODA A ORGANIZAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>UNIDADE</b> (DENTRO DE UM DEPARTAMENTO)
<b>RISCO ALTO</b>	<b>RISCO MÉDIO</b>	<b>RISCO BAIXO</b>
<b>DIRETORES</b>	<b>GERENTES</b>	<b>SUPERVISORES</b>

## ADMINISTRAÇÃO

### GRUPOS E TRABALHO EM EQUIPE

#### EQUIPES DE TRABALHO

#### EQUIPES DE TRABALHO

CONJUNTO DE DOIS OU MAIS INDIVÍDUOS CUJOS ESFORÇOS SE ORIENTAM PARA ATINGIR UM OBJETIVO COMUM

A COORDENAÇÃO DE ESFORÇOS DOS MEMBROS DA EQUIPE GERA UMA SINERGIA POSITIVA, UM RESULTADO MAIOR QUE SE ENERGIAS INDIVIDUAIS FOSSEM MERAMENTE SOMADAS COMO OCORRE NOS GRUPOS, POIS ESTES BUSCAM RESULTADOS INDIVIDUAIS.

EM QUE PESE GRUPO E EQUIPE SEREM CONCEITOS DIFERENTES, ALGUMAS BANCAS OS TRATAM COMO SINÔNIMOS. ENTÃO, ATENTE-SE AO ENUNCIADO DA QUESTÃO!

EQUIPES SÃO MAIS FLEXÍVEIS E SE ADAPTAM MELHOR A AMBIENTES DINÂMICOS

TRABALHOS EM EQUIPES DEMANDAM MAIS TEMPO E RECURSOS

A ESCOLHA ENTRE GRUPO DE TRABALHO E EQUIPE DE TRABALHO DEPENDERÁ DE QUE TIPO DE TAREFA SERÁ PRODUZIDA.

## ADMINISTRAÇÃO

### MOTIVAÇÃO

#### TEORIA DOS DOIS FATORES DE HERZBERG

☞ POSSUI ESSE NOME PORQUE OS FATORES QUE LEVAM À SATISFAÇÃO SÃO DIFERENTES DOS QUE LEVAM À INSATISFAÇÃO



#### FATORES MOTIVACIONAIS

INTRÍNSECOS (RELACIONADOS  
COM O CONTEÚDO DO CARGO E AO  
FUNCIONÁRIO EM SI)

☞ SERIAM OS RELACIONADOS COM NECESSIDADES DO MAIS ALTO NÍVEL (EX: RECONHECIMENTO, POSSIBILIDADE DE CRESCIMENTO PROFISSIONAL E DE APRENDIZAGEM, ETC.).

☞ QUANDO NÃO EXISTEM, AS PESSOAS SÃO NEUTRAS EM RELAÇÃO À MOTIVAÇÃO, NÃO FICAM MOTIVADAS E NEM DESMOTIVADAS;

#### FATORES HIGIÊNICOS

EXTRÍNSECOS (RELACIONADOS  
AO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO)

☞ INFLUENCIAM A INSATISFAÇÃO.

☞ SE FOREM NEGATIVOS, GERAM INSATISFAÇÕES, PORÉM NÃO GERAM SATISFAÇÕES SE FOREM POSITIVOS.

EX: CONDIÇÕES DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO, SEGURANÇA, ETC;

 **MUITA  
ATENÇÃO!!**

**O SALÁRIO NÃO É FATOR MOTIVACIONAL,  
NEM A RELAÇÃO INTERPESSOAL!**

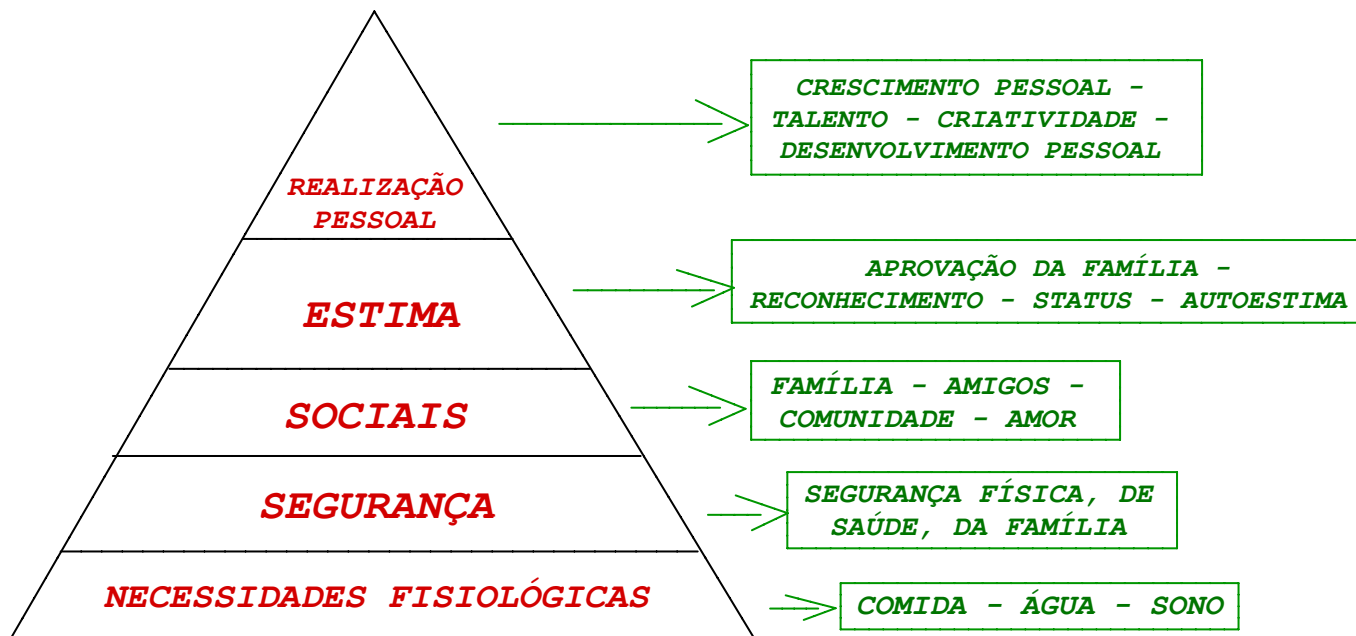
## ADMINISTRAÇÃO

### MOTIVAÇÃO

#### TEORIA DAS NECESSIDADES DE MASLOW

☞ **TEORIA DA HIERARQUIA DAS NECESSIDADES OU PIRÂMIDE DE MASLOW DEFENDE QUE O COMPORTAMENTO DA PESSOA É MOTIVADO POR DIVERSOS ESTÍMULOS INTERNOS OU POR NECESSIDADES;**

☞ **AS NECESSIDADES DEVEM SER SATISFEITAS EM UMA ORDEM, OU SEJA, É NECESSÁRIO, PRIMEIRO, SUPRIR AS NECESSIDADES MAIS BÁSICAS (FISIOLÓGICAS) PARA DEPOIS SUPRIR AS DE NÍVEL SUPERIOR, COMO ESTIMA E AUTORREALIZAÇÃO.**



## ADMINISTRAÇÃO

### CULTURA E CLIMA

  
**ATENÇÃO!**  
**MUITO COBRADA**  
**EM PROVAS**

### NÍVEIS DA CULTURA ORGANIZACIONAL DE SHEIN

(COM BASE NO ICEBERG DA CULTURA ORGANIZACIONAL, O AUTOR DESTACA QUE A CULTURA ORGANIZACIONAL É COMPOSTA POR 03 NÍVEIS)

**1º NÍVEL: ARTEFATOS**  
**(ARTEFATOS OBSERVÁVEIS)**

✓ É O NÍVEL MAIS  
SUPERFICIAL, VISÍVEL.

✓ SÃO AS COISAS OU SITUAÇÕES  
QUE INDICAM VISUAL OU  
AUDITIVAMENTE COMO É A  
CULTURA DA ORGANIZAÇÃO.

✓ É UMA DIMENSÃO OBJETIVA E  
O NÍVEL MAIS FÁCIL DE SER  
OBSERVADO E ALTERADO.

**2º NÍVEL: VALORES**  
**COMPARTILHADOS**  
**(CRENÇAS E VALORES**  
**EXPOSTOS)**

✓ NÍVEL QUASE INVISÍVEL,  
DIFICILMENTE VISUALIZADOS.

✓ VALORES QUE DEFINEM  
PORQUE AS PESSOAS FAZEM O  
QUE FAZEM.

**3º NÍVEL: PRESSUPOSIÇÕES**  
**BÁSICAS (SUPOSIÇÕES**  
**BÁSICAS)**

✓ NÍVEL MAIS PROFUNDO E  
INVISÍVEL.

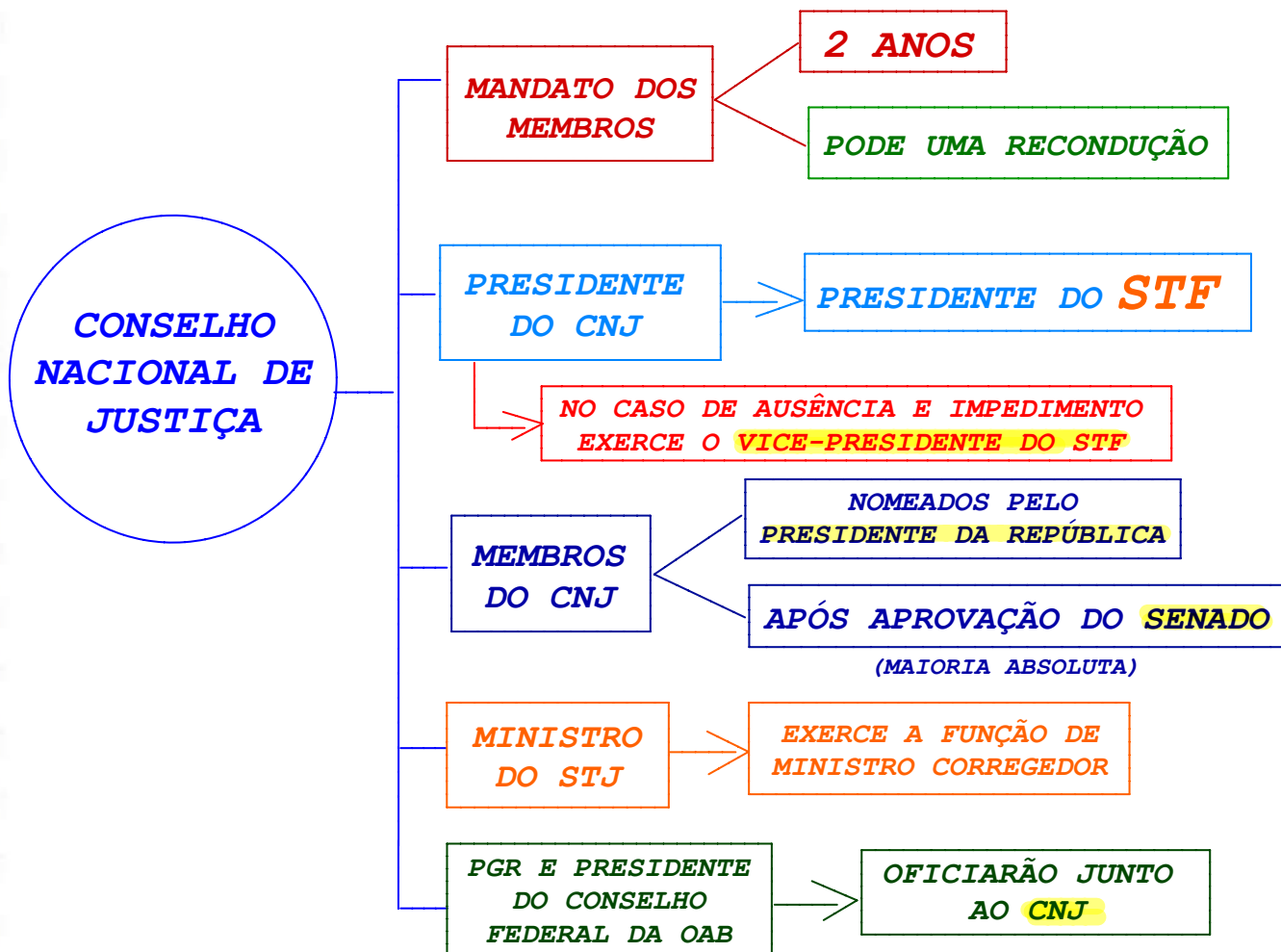
✓ SUPOSIÇÕES TIDAS COMO VERDADES  
INQUESTIONÁVEIS, LOGO, MUITO  
DIFÍCEIS DE SEREM ALTERADAS.

✓ É UMA DIMENSÃO SUBJETIVA.

## DIREITO CONSTITUCIONAL

### PODER JUDICIÁRIO

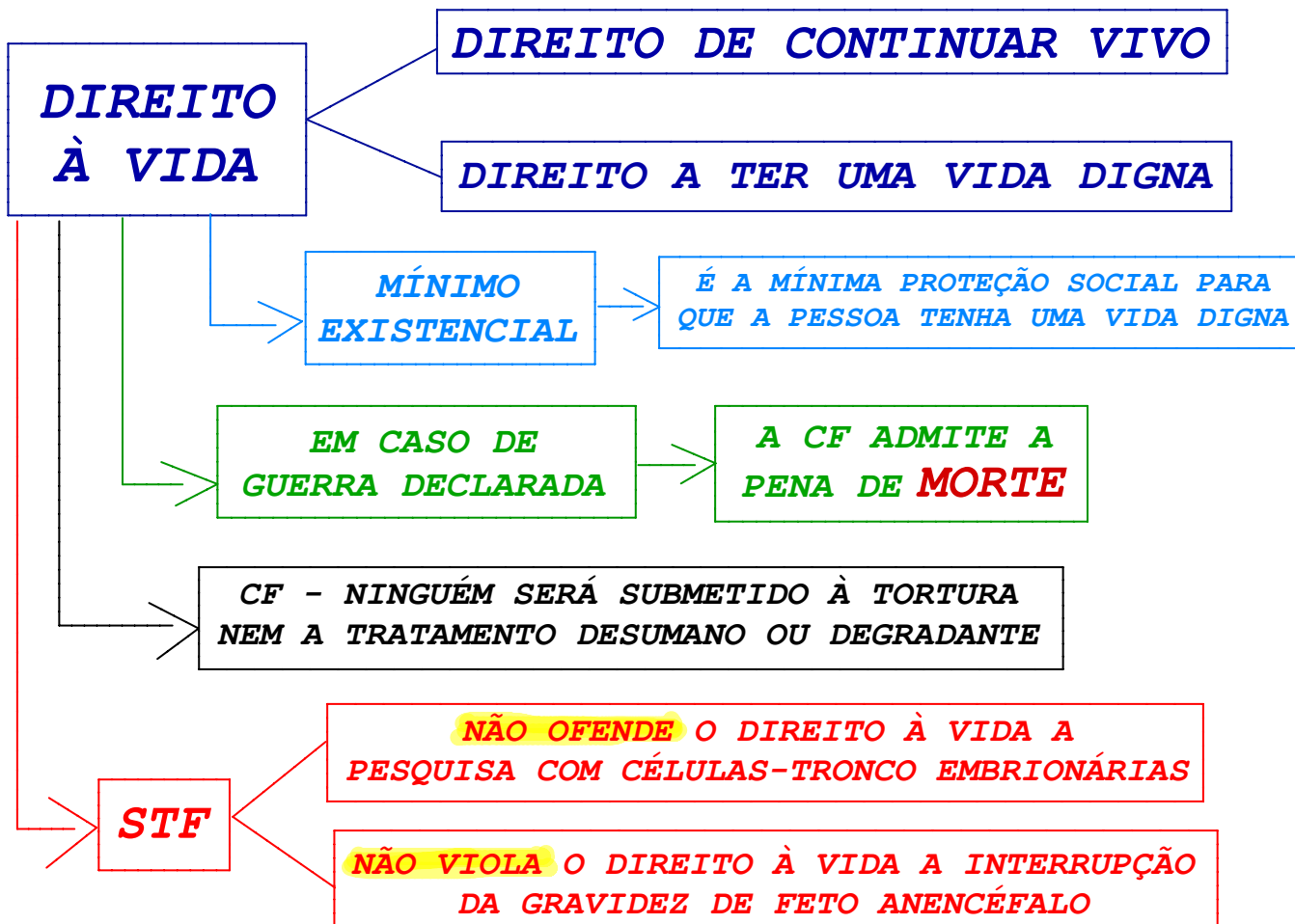
#### CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ)



## DIREITO CONSTITUCIONAL

### DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

#### DIREITO À VIDA









## DIREITO CONSTITUCIONAL

### DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

#### MANDADOS DE CRIMINALIZAÇÃO

☞ SÃO NORMAS PARA QUE O LEGISLADOR TIPIFIQUE DETERMINADAS CONDUTAS

<b>CRIMES</b>	<b>INAFIANÇÁVEIS</b>	<b>IMPRESCRITÍVEIS</b>	<b>INSUSCITÍVEIS DE GRAÇA OU ANISTIA</b>
<b>TERRORISMO/ TORTURA/TRÁFICO DE DROGAS + CRIMES HEDIONDOS</b>			
<b>RACISMO + AÇÃO DE GRUPOS ARMADOS</b>			


**OBS: A CF NÃO TIPIFICA CRIMES**



## DIREITO CONSTITUCIONAL

### REPARTIÇÃO DE COMPETÊNCIAS


#### PEGADINHAS MAIS COBRADAS EM PROVA



<b>SEGURIDADE SOCIAL</b>	<b>PREVIDÊNCIA SOCIAL</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>CONCORRENTE</b>



<b>DIREITO PROCESSUAL</b>	<b>PROCEDIMENTOS EM MATÉRIA PROCESSUAL</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>CONCORRENTE</b>



<b>DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL</b>	<b>EDUCAÇÃO</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>CONCORRENTE</b>

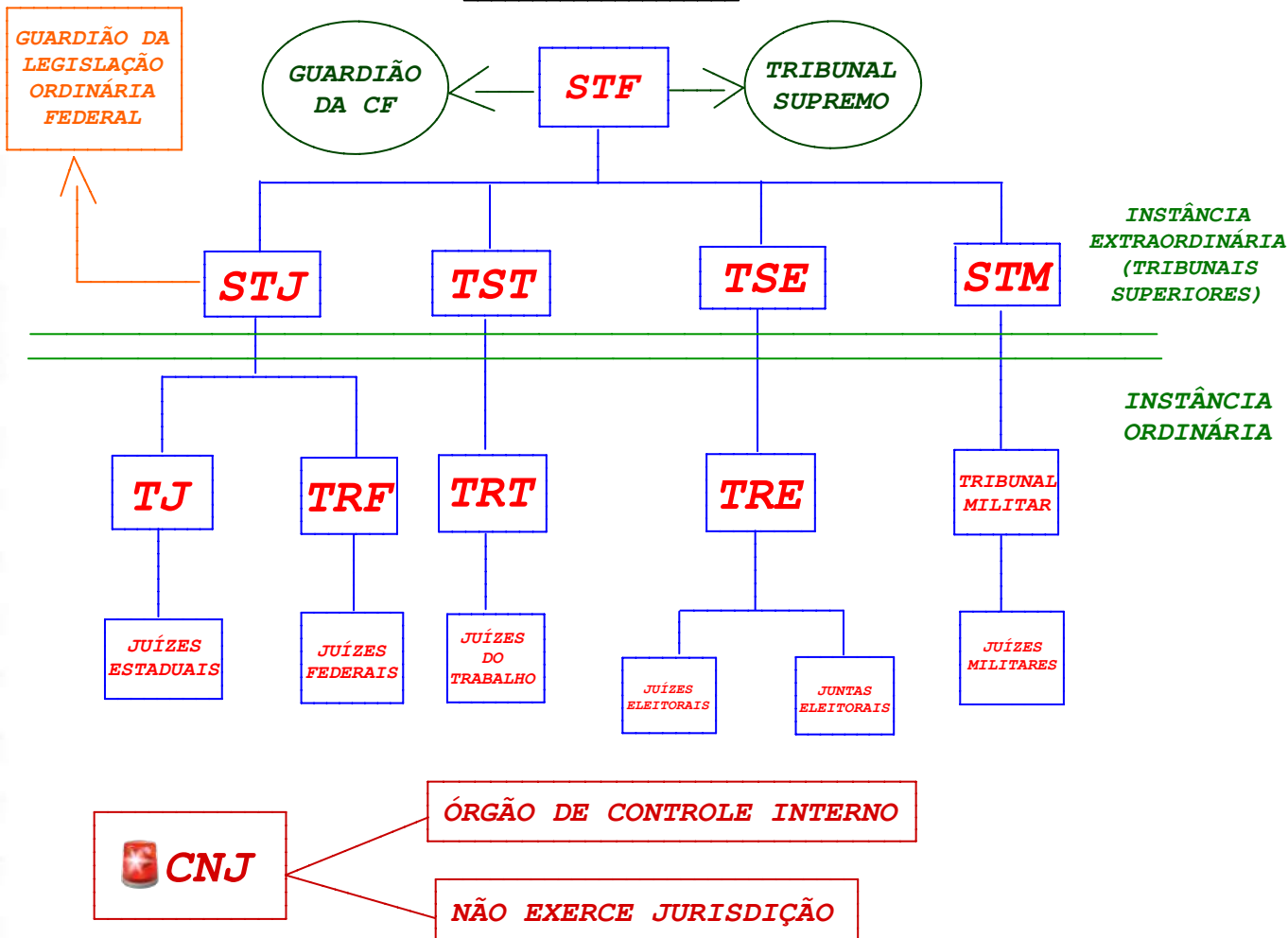


<b>TRÂNSITO E TRANSPORTE</b>	<b>POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PARA SEGURANÇA DO TRÂNSITO</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>COMUM</b>

## DIREITO CONSTITUCIONAL

### PODER JUDICIÁRIO

#### ORGANOGRAMA



## GESTÃO PÚBLICA E ÉTICA

### PLANEJAMENTO

#### MISSÃO X VISÃO X VALORES X NEGÓCIO

<b>MISSÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ É O MOTIVO PELO QUAL A ORGANIZAÇÃO FOI CRIADA.</li><li>➡ REPRESENTA A IDENTIDADE DA ORGANIZAÇÃO.</li><li>➡ É ATEMPORAL (PERMANENTE).</li><li>➡ INDICA QUAIS BENEFÍCIOS A ORGANIZAÇÃO TRARÁ PARA A SOCIEDADE ASSIM COMO O PAPEL DA ORGANIZAÇÃO NA SOCIEDADE E COMO A ORGANIZAÇÃO PRETENDE ATUAR EM SEU DIA A DIA.</li></ul>
<b>VISÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ É A "VISÃO DE FUTURO" DA ORGANIZAÇÃO</li><li>➡ DEVE TRADUZIR O CONSENSO DOS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO SOBRE O FUTURO QUE SE DESEJA, SENDO BASTANTE CLARA E COERENTE COM A MISSÃO DA ORGANIZAÇÃO.</li></ul>
<b>VALORES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ CONJUNTO DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS E DAS CRENÇAS QUE NORTEIAM O COMPORTAMENTO DA ORGANIZAÇÃO.</li><li>➡ CONSTITUEM A BASE PARA A TOMADA DE DECISÃO.</li><li>➡ INDICA COMO OS MEMBROS DEVEM SE COMPORTAR</li></ul>
<b>NEGÓCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ REPRESENTA O "RAMO DE ATIVIDADES" NO QUAL A EMPRESA ATUA.</li><li>➡ ESTÁ RELACIONADO ÀS ATIVIDADES PRINCIPAIS DA ORGANIZAÇÃO EM UM MOMENTO ESPECÍFICO.</li></ul>

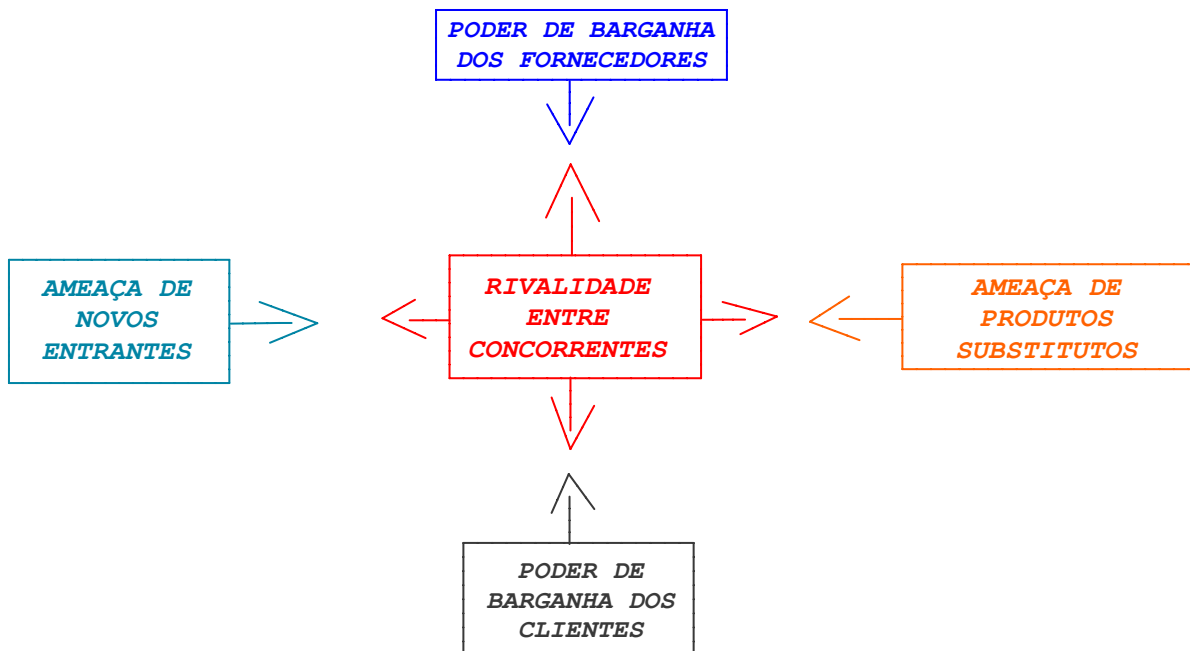
## GESTÃO PÚBLICA E ÉTICA

### PRINCIPAIS FERRAMENTAS ESTRATÉGICAS

#### 5 FORÇAS DE PORTER

➔ PORTER DEFENDE QUE É IMPORTANTE QUE A ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL LEVE EM CONSIDERAÇÃO E ENTENDA A **ESTRUTURA DO MERCADO** NA QUAL A ORGANIZAÇÃO ESTÁ INSERIDA, **BEM COMO AS INTERAÇÕES DO AMBIENTE**;

➔ O AUTOR IDENTIFICOU 05 FORÇAS COMPETITIVAS: AMEAÇA DE NOVOS ENTRANTES, AMEAÇA DE PRODUTOS SUBSTITUTOS, PODER DE BARGANHA DOS FORNECEDORES, PODER DE BARGANHA DOS CLIENTES E RIVALIDADE ENTRE CONCORRENTES (CONCORRÊNCIA NO SETOR).



## GESTÃO PÚBLICA E ÉTICA

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### CENTRALIZAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO

☞ **CENTRALIZAÇÃO: TOMADA DE DECISÕES É CONCENTRADA NA CÚPULA DA INSTITUIÇÃO;**

☞ **DESCENTRALIZAÇÃO: TOMADA DE DECISÕES É PULVERIZADA PARA DIVERSOS MEMBROS DA INSTITUIÇÃO;**

#### VANTAGENS E DESVANTAGENS DA CENTRALIZAÇÃO DE ACORDO COM SOBRAL E PECI:

<b>VANTAGENS</b>	<b>DESVANTAGENS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>DECISÕES MAIS CONSISTENTES COM OS OBJETIVOS DA ORGANIZAÇÃO;</b></li><li>✓ <b>MAIOR UNIFORMIDADE DE PROCEDIMENTOS, POLÍTICAS E DECISÕES;</b></li><li>✓ <b>APROVEITAMENTO DA MAIOR PREPARAÇÃO E COMPETÊNCIA DOS ADMINISTRADORES DO TOPO;</b></li><li>✓ <b>REDUÇÃO DOS RISCOS DE ERRO POR PARTE DOS SUBORDINADOS EM VIRTUDE DA FALTA DE INFORMAÇÃO OU CAPACIDADE E;</b></li><li>✓ <b>MAIOR FACILIDADE NA AVALIAÇÃO E NO CONTROLE DO DESEMPENHO DA ORGANIZAÇÃO.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <b>DECISÕES DISTANCIADAS DOS FATOS LOCAIS E DAS CIRCUNSTÂNCIAS;</b></li><li>◆ <b>ADMINISTRADORES TÊM POUCO CONTATO COM AS PESSOAS E SITUAÇÕES ENVOLVIDAS;</b></li><li>◆ <b>OS SUBORDINADOS DEPENDEM DOS SUPERIORES HIERÁRQUICOS PARA TOMAR DECISÕES;</b></li><li>◆ <b>AUMENTA A DESMOTIVAÇÃO E A INSATISFAÇÃO DOS MEMBROS EM POSIÇÕES INFERIORES;</b></li><li>◆ <b>DESESTIMULA A CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO</b></li><li>◆ <b>MAIOR DEMORA NA IMPLEMENTAÇÃO DAS DECISÕES E MAIOR CUSTO OPERACIONAL.</b></li></ul>

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### MODALIDADES DE LICITAÇÃO

#### CONCORRÊNCIA

DE BENS E SERVIÇOS ESPECIAIS

(RITO COMUM)

CONCORRÊNCIA

MODALIDADE PARA  
CONTRATAÇÃO

DE OBRAS

SERVIÇOS COMUNS E  
ESPECIAIS DE ENGENHARIA

 OS SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA  
ADMITEM O PREGÃO OU A CONCORRÊNCIA

CRITÉRIOS DE  
JULGAMENTO

✓ MENOR PREÇO; ✓ TÉCNICA E PREÇO;  
✓ MELHOR TÉCNICA OU ✓ MAIOR RETORNO ECONÔMICO;  
✓ CONTEÚDO ARTÍSTICO; ✓ MAIOR DESCONTO.

BENS E  
SERVIÇOS  
ESPECIAIS

☞ NÃO SÃO COMUNS;  
☞ NÃO PODEM SER DEFINIDOS OBJETIVAMENTE;  
☞ POSSUEM "ALTA HETEROGENEIDADE OU COMPLEXIDADE".

CONCEITO  
DE OBRAS

☞ SÃO PRIVATIVAS DE ARQUITETO OU ENGENHEIRO;  
☞ INOVAM O ESPAÇO FÍSICO DA NATUREZA;  
☞ ACARRETAM ALTERAÇÃO SUBSTANCIAL DO IMÓVEL.

CONCEITO DE  
SERVIÇOS DE  
ENGENHARIA

☞ DESTINADOS A OBTER DETERMINADA UTILIDADE,  
INTELLECTUAL OU MATERIAL;  
☞ SERVIÇOS PRIVATIVOS DAS PROFISSÕES DE ARQUITETO  
E ENGENHEIRO OU DE TÉCNICOS ESPECIALIZADOS;  
☞ QUE NÃO SE ENQUADRAM NO CONCEITO DE OBRA

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

#### CONCENTRAÇÃO X DESCONCENTRAÇÃO

##### CONCENTRAÇÃO

OCORRE QUANDO A PESSOA JURÍDICA INTEGRANTE DA ADM. PÚBLICA **EXTINGUE SEUS ÓRGÃOS**

REUNINDO EM UM NÚMERO MENOR DE UNIDADES AS RESPECTIVAS COMPETÊNCIAS

##### DESCONCENTRAÇÃO

REFERE-SE À DISTRIBUIÇÃO INTERNA DE COMPETÊNCIAS

A QUAL DÁ ORIGEM AOS **ÓRGÃOS PÚBLICOS**

#### DESCONCENTRAÇÃO X DESCENTRALIZAÇÃO

##### DESCONCENTRAÇÃO

OCORRE DENTRO DE UMA **ÚNICA PESSOA JURÍDICA**

HÁ **RELAÇÃO HIERÁRQUICA**

##### DESCENTRALIZAÇÃO

SÃO **DUAS** PESSOAS JURÍDICAS DISTINTAS (UMA TRANSFERE E A OUTRA RECEBE A COMPETÊNCIA)

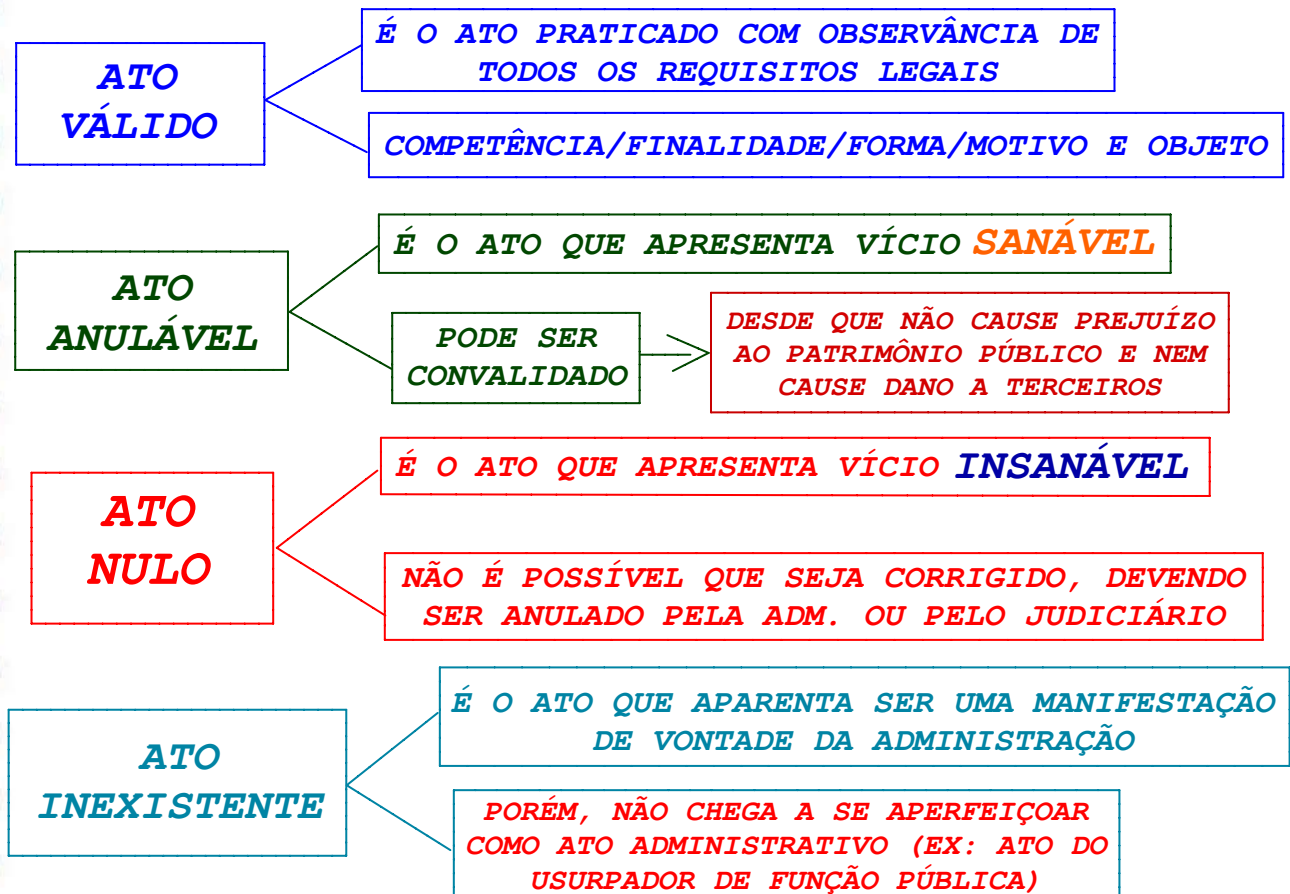
**NÃO HÁ RELAÇÃO DE HIERARQUIA**

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - ATOS ADMINISTRATIVOS

#### CLASSIFICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS (III)

##### ATO VÁLIDO X ANULÁVEL X NULO X INEXISTENTE

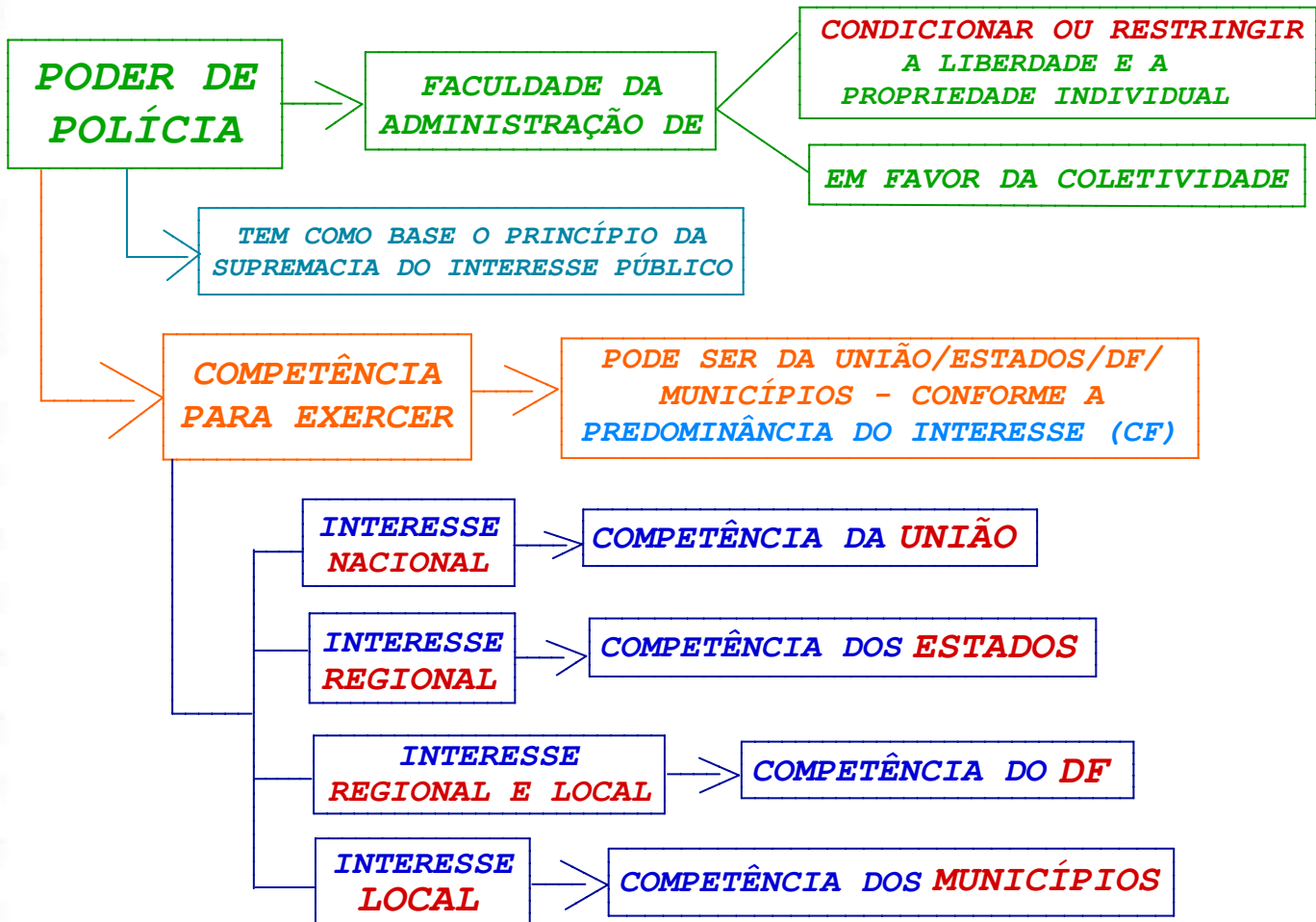




## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - PODERES ADMINISTRATIVOS

#### PODER DE POLÍCIA



## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - AGENTES PÚBLICOS

#### CARGO X EMPREGO X FUNÇÃO

<b>CARGO</b>	<b>EMPREGO</b>	<b>FUNÇÕES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>☞ OCUPADOS POR SERVIDORES PÚBLICOS</li><li>☞ SUBMETEM-SE AO REGIME ESTATUTÁRIO (SEU VÍNCULO DECORRE DE LEI)</li><li>☞ SÃO CRIADOS POR LEI</li><li>☞ DIVIDEM-SE EM CARGOS EFETIVOS E EM COMISSÃO</li><li>☞ EFETIVOS: DEPENDE DE CONCURSO<ul style="list-style-type: none"><li>☞ TEM DIREITO A ESTABILIDADE (OS DO CARGO EFETIVO - CUMPRIDO OS REQUISITOS)</li></ul></li><li>☞ EM COMISSÃO: LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ OCUPADOS POR EMPREGADOS PÚBLICOS</li><li>☞ SUBMETEM-SE AO REGIME DA CLT (NATUREZA CONTRATUAL)</li><li>☞ SÃO CRIADOS POR LEI</li><li>☞ INGRESSO MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO</li><li>☞ EM REGRA, ENCONTRAM-SE NAS PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ NÃO PRECISAM DE CONCURSO PÚBLICO</li><li>☞ DIVIDEM-SE EM 2 TIPOS: TEMPORÁRIA E DE CONFIANÇA<ul style="list-style-type: none"><li>☞ FUNÇÃO TEMPORÁRIA:<ul style="list-style-type: none"><li>◆ EXERCIDA POR SERVIDORES TEMPORÁRIOS</li><li>◆ CASO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO</li></ul></li><li>◆ NÃO OCUPAM CARGO OU EMPREGO</li><li>◆ EX: MÉDICO CONTRATADO PARA AUXILIAR UM SURTO DE UMA DOENÇA</li></ul></li><li>☞ FUNÇÃO DE CONFIANÇA:<ul style="list-style-type: none"><li>◆ EXCLUSIVO DE SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO EFETIVO</li><li>◆ ATRIBUIÇÕES DE DIREÇÃO, CHEFIA OU ASSESSORAMENTO</li><li>EX: ASSESSOR DE JUIZ</li></ul></li></ul>

## LÍNGUA PORTUGUESA

### DICA - REESCRITA DE FRASES

#### EXPRESSÕES PROBLEMÁTICAS

**À MEDIDA QUE**

EXPRESSA IDEIA DE **PROPORÇÃO**

PODE SUBSTITUIR POR  
**"À PROPORÇÃO QUE"**

EX: **À MEDIDA QUE O TEMPO  
PASSA, ELE FICA MAIS FORTE**

**X**

**NA MEDIDA  
EM QUE**

EXPRESSA IDEIA DE **CAUSA**

PODE TAMBÉM SER USADA COMO  
CONDIÇÃO OU PROPORÇÃO

PODE SER SUBSTITUÍDA POR: **"UMA VEZ QUE"**  
**"VISTO QUE"**, **"JÁ QUE"**, DENTRE OUTROS

OBS: AS BANCAS, EM GERAL,  
COBRAM MAIS A EXPRESSÃO  
COM IDEIA DE CAUSA

EX: **NA MEDIDA EM QUE VOCÊ  
ESTUDOU, PASSOU NO CONCURSO**

## LÍNGUA PORTUGUESA

### DICA - REESCRITA DE FRASES

#### EXPRESSÕES PROBLEMÁTICAS

**EM VEZ DE**

(NA DÚVIDA, OPTE  
SEMPRE POR ELA)

**X**

**AO INVÉS DE**

EM GERAL, USADO COM SIGNIFICADO  
DE "NO LUGAR DE"

MAIS ABRANGENTE - ALÉM DE SER USADO  
PARA IDEIAS DIFERENTES, PODE SER USADO  
TAMBÉM PARA IDEIAS CONTRÁRIAS

EM VEZ DE TELEFONAR PARA O MEU AMIGO,  
IREI MANDAR UMA MENSAGEM PARA ELE

SIGNIFICA - IDEIAS CONTRÁRIAS,  
OPOSIÇÃO, "AO CONTRÁRIO DE"

SOMENTE PODE SER USADO  
NO SENTIDO DE OPOSIÇÃO

EX: AO INVÉS DE DESCER, SUBIU

## LÍNGUA PORTUGUESA

### ACENTUAÇÃO

#### USO DOS PORQUÊS

<p><b>POR QUE</b> (PERGUNTA)</p>	<p>➡ EQUIVALE A "POR QUAL RAZÃO", "POR QUAL MOTIVO", "PELA QUAL", "PELOS QUAIS"</p> <p>EX - POR QUE VOCÊ QUER SER APROVADO NO CONCURSO DA PF?</p> <p>EX - ESTAS SÃO AS RAZÕES POR QUE ESTUDO BASTANTE</p>
<p><b>POR QUÊ</b> (FIM DE FRASE)</p>	<p>➡ É UTILIZADO NO FINAIS DE FRASES, ANTES DE PONTO FINAL, DE INTERROGAÇÃO, DE EXCLAMAÇÃO OU DE RETICÊNCIAS</p> <p>EX - ESTUDO BASTANTE PARA SER APROVADO. SABE POR QUÊ?</p> <p>EX - O CONTRATO NÃO FOI ASSINADO. POR QUÊ?</p>
<p><b>PORQUE</b> (RESPOSTA)</p>	<p>➡ CORRESPONDE A UMA <b>EXPLICAÇÃO</b> OU UMA <b>CAUSA</b> (POIS, JÁ QUE, UMA VEZ QUE, PORQUANTO. .)</p> <p>EX - COMPREI ESTE COMPUTADOR PORQUE É MAIS BARATO</p> <p>EX - ESTUDO PORQUE EU QUERO PASSAR</p>
<p><b>PORQUÊ</b> (SUBSTANTIVO)</p>	<p>➡ EQUIVALE A UM <b>SUBSTANTIVO</b> (É ANTECEDIDO DE UM DETERMINANTE) - TEM SIGNIFICADO DE "MOTIVO", "RAZÃO"</p> <p>EX - NÃO SEI O PORQUÊ DESSA ESCOLHA</p> <p>EX - EU SEI O PORQUÊ DA SUA DEDICAÇÃO</p>

## LÍNGUA PORTUGUESA

### VERBOS

#### CONVERSÃO DA VOZ ATIVA PARA A VOZ PASSIVA

#### CONVERSÃO DA VOZ ATIVA NA VOZ PASSIVA ANALÍTICA

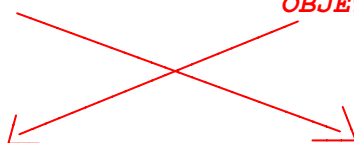
- 👉 O SUJEITO SE TRANSFORMA EM AGENTE DA PASSIVA
- 👉 O OBJETO DIRETO SE TRANSFORMA NO SUJEITO DA PASSIVA
- 👉 O VERBO TRANSITIVO SE TRANSFORMA EM LOCUÇÃO VERBAL

#### EXEMPLO:

O TREINADOR ALTEROU O HORÁRIO DO JOGO

SUJEITO

OBJETO DIRETO



O HORÁRIO DO JOGO FOI ALTERADO PELO TREINADOR

SUJEITO PACIENTE

(SER + PARTICÍPIO)

AGENTE DA PASSIVA

- 👉 O SUJEITO (O TREINADOR) PASSA PARA AGENTE DA PASSIVA (PELO TREINADOR)
- 👉 O OBJETO DIRETO PASSA PARA SUJEITO DA PASSIVA (O HORÁRIO DO JOGO)
- 👉 O VERBO TRANSITIVO (ALTEROU) PASSA PARA LOCUÇÃO VERBAL (FOI ALTERADO)

## LÍNGUA PORTUGUESA

### SINTAXE

#### ADJUNTO ADNOMINAL x COMPLEMENTO NOMINAL

<b>ADJUNTO ADNOMINAL</b>	<b>COMPLEMENTO NOMINAL</b>
<b>SOMENTE SE LIGA A:</b> ✓ <b>SUBSTANTIVOS CONCRETOS E ABSTRATOS</b>	<b>SE LIGA A:</b> ✓ <b>SUBSTANTIVOS ABSTRATOS</b> ✓ <b>ADJETIVOS</b> ✓ <b>ADVÉRBIOS</b>
<b>PODE SER OU NÃO PREPOSICIONADO</b>	<b>É NECESSARIAMENTE PREPOSICIONADO</b>
<b>PRINCIPAL PEGADINHA DE PROVA PARA CONFUNDIR OS DOIS: NO CASO DE SUBSTANTIVO ABSTRATO COM TERMO PREPOSICIONADO "DE". NESSE CASO, VEJA COMO DISTINGUIR:</b>	
◆ <b>TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO AGENTE:</b> <b>SERÁ ADJUNTO ADNOMINAL</b>	◆ <b>TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO PACIENTE:</b> <b>SERÁ COMPLEMENTO NOMINAL</b>
◆ <b>SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (UM ADJETIVO EQUIVALENTE)</b> ◆ <b>PODE INDICAR POSSE</b>	◆ <b>NÃO É SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (ADJETIVO EQUIVALENTE)</b> ◆ <b>NÃO PODE INDICAR POSSE</b>
<b>EX: O CONSUMO DOS BRASILEIROS (OS BRASILEIROS CONSOMEM - AGENTE)</b>	<b>EX: O CONSUMO DE PÃO (O PÃO É CONSUMIDO - PACIENTE)</b>

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### GESTÃO POR RESULTADOS

#### ETAPAS DA GESTÃO POR RESULTADOS

☞ REVISÃO DOS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS, DE MODO QUE OS GESTORES TENHAM UMA VISÃO CLARA DOS OBJETIVOS E CONHEÇAM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA EMPRESA -> DEFINIÇÃO DOS OBJETIVOS DOS COLABORADORES, SENDO ELES GESTORES E LIDERADOS, ESTIPULANDO OS RESULTADOS ESPERADOS -> MONITORAMENTO DO PROCESSO PELOS GESTORES E LIDERADOS PARA VERIFICAR COMO ESTÁ O TRABALHO PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS -> AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO TRABALHADOR, A FIM DE IDENTIFICAR SE ATINGIU OU NÃO OS OBJETIVOS -> RECOMPENSA AOS COLABORADORES PELOS RESULTADOS OBTIDOS.

#### CONTRATUALIZAÇÃO DE RESULTADOS

- ☞ FERRAMENTA, INSTRUMENTO CUJO OBJETIVO É PROPORCIONAR MAIOR FLEXIBILIDADE E AUTONOMIA ÀS ENTIDADES;
- ☞ ESTABELECE: INDICADORES, RESPONSABILIDADES, OBRIGAÇÕES, RECURSOS E METAS DE DESEMPENHO;
- ☞ OBJETIVO: ATINGIR OS RESULTADOS E ATENDER AS NECESSIDADES DOS CIDADÃOS COM A PACTUAÇÃO DE RESULTADOS.
- ☞ INSTRUMENTOS: CONTRATOS DE GESTÃO, TERMOS DE PARCERIAS, ACORDOS DE DESEMPENHO, TERMOS DE COMPROMISSO E OUTROS.

#### ELEMENTOS DO CONTEÚDO FORMAL DO ACORDO DE RESULTADOS

- ◆ OBJETO E FINALIDADE;
- ◆ DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO ACORDANTE E DO ACORDADO E COMPROMISSOS DOS INTERVENIENTES;
- ◆ AUTONOMIAS GERENCIAL, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA;
- ◆ CRITÉRIOS PARA O CÁLCULO DE PRÊMIOS DE PRODUTIVIDADE;
- ◆ SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO;
- ◆ CONDIÇÕES PARA REVISÃO, RENOVAÇÃO, PRORROGAÇÃO, SUSPENSÃO E RESCISÃO DO ACORDO;
- ◆ CONSEQUÊNCIAS E PENALIDADES DO ACORDO;
- ◆ PUBLICIDADE DO ACORDO; E
- ◆ PRAZO DE VIGÊNCIA.



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### **EMPREENDEDORISMO GOVERNAMENTAL**

#### PRINCÍPIOS DO EMPREENDEDORISMO GOVERNAMENTAL

#### PRINCÍPIOS DA GESTÃO PÚBLICA EMPREENDEDORA (PRINCÍPIOS DESTACADOS PELO PRÓPRIO GOVERNO FEDERAL)

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| ✓ FOCO NO RESULTADO;             | ✓ GESTÃO DA INFORMAÇÃO; |
| ✓ AUTONOMIA E RESPONSABILIZAÇÃO; | ✓ TRANSPARÊNCIA;        |
| ✓ CONSTRUÇÃO DE BOAS PARCERIAS;  | ✓ DIÁLOGO PÚBLICO; E    |
| ✓ TRABALHO EM REDE;              | ✓ AVALIAÇÃO.            |

#### PRINCÍPIOS DO GOVERNO EMPREENDEDOR (PRINCÍPIOS DESTACADOS PELOS AUTORES OSBORNE E GAEBLER)

##### 👉 GOVERNO CATALISADOR:

✓ BUSCA A INTEGRAÇÃO ENTRE OS SETORES PÚBLICO (COORDENAR, REGULAR E FOMENTAR), PRIVADO E VOLUNTÁRIO (EXECUTAR).

##### 👉 GOVERNO PERTENCENTE À COMUNIDADE:

- ✓ OS CIDADÃOS PARTICIPAM DAS DECISÕES; E
- ✓ OS CIDADÃOS POSSUEM PAPEL DE FISCALIS E CONTROLADORES DO SERVIÇO PÚBLICO;
- ✓ OS CIDADÃOS ASSUMEM RESPONSABILIDADES.

##### 👉 GOVERNO COMPETITIVO:

- ✓ BUSCA FOMENTAR A COMPETIÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS;
- ✓ OBJETIVOS DA COMPETITIVIDADE: AUMENTAR A EFICIÊNCIA, A CRIATIVIDADE E A INOVAÇÃO.

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### MODELOS TEÓRICOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### MODELOS DE ESTADO

<b>ESTADO ABSOLUTISTA</b>	<i>OS PODERES ESTAVAM CONCENTRADOS NAS MÃOS DO REI, QUE ERA COROADO POR DEUS, LOGO, DOTADO DE PODERES ABSOLUTOS. VIGORAVA A HEREDITARIEDADE E O ESTADO POUCO SE IMPORTAVA COM AS POLÍTICAS PÚBLICAS DE CARÁTER SOCIAL (AS INSTITUIÇÕES RELIGIOSAS ASSUMIAM A FUNÇÃO DE ATENDIMENTO AOS MAIS NECESSITADOS);</i>
<b>ESTADO LIBERAL</b>	<i>VISAVA LIMITAR O PODER SOBERANO ENCONTRADO NO ESTADO ABSOLUTISTA. A IDEIA CENTRAL É A VALORIZAÇÃO DO INDIVÍDUO, BASEANDO-SE NA CONCEPÇÃO DE QUE O INDIVÍDUO POSSUI DIREITOS NATURAIS E INALIENÁVEIS. O ESTADO É GARANTIDOR DOS DIREITOS DE PRIMEIRA GERAÇÃO. AO LIMITAR A ATUAÇÃO ESTATAL, MOSTROU-SE INADEQUADO PARA A CORREÇÃO DAS DESIGUALDADES SOCIAIS.</i>
<b>ESTADO DE BEM-ESTAR SOCIAL (WELFARE STATE)</b>	<i>EM RAZÃO DAS DESIGUALDADES GERADAS PELO ESTADO LIBERAL, O ESTADO AGORA RECONHECE QUE TEM QUE GARANTIR CONDIÇÕES MÍNIMAS E ATUAR POSITIVAMENTE PARA GARANTIR DIREITOS DE SEGUNDA GERAÇÃO. ENTRETANTO, O EXCESSO DE DEMANDAS LEVOU AO ESGOTAMENTO DA CAPACIDADE ESTATAL DE INVESTIR NO SETOR PÚBLICO, O QUE ACARRETOU O ENDIVIDAMENTO E, CONSEQUENTEMENTE, A CRISE DO ESTADO DO BEM-ESTAR SOCIAL.</i>
<b>ESTADO NEOLIBERAL</b>	<i>BUSCA REESTABELECE O ESTADO MÍNIMO. O ESTADO BUSCA ASSEGURAR OS DIREITOS SOCIAIS MEDIANTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PARTICULARES, ATRAVÉS DE DELEGAÇÕES ESTATAIS E PRIVATIZAÇÕES E O ESTADO FUNCIONA COMO AGENTE NORMATIVO E REGULADOR.</i>

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### MODELOS TEÓRICOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### TIPOS DE DOMINAÇÃO

👉 **DOMINAÇÃO = PODER (CAPACIDADE DE DAR ORDENS E SER OBEDECIDO, MESMO CONTRA VONTADE) + LEGITIMIDADE (RECONHECIMENTO DA AUTORIDADE);**

#### WEBER CLASSIFICOU A DOMINAÇÃO EM 03 TIPOS

<b>DOMINAÇÃO TRADICIONAL</b>	<b>BASEADA NA TRADIÇÃO E NOS COSTUMES ENRAIZADOS NA SOCIEDADE. O DETENTOR DA AUTORIDADE É SOBERANO. ENCONTRADA NOS ESTADOS ABSOLUTISTAS.</b>
<b>DOMINAÇÃO CARISMÁTICA</b>	<b>DECORRE DAS CARACTERÍSTICAS PESSOAIS DO LÍDER. BASEADO NA CONFIANÇA, LEALDADE E EMOÇÃO, OU SEJA, MOTIVOS NÃO RACIONAIS/LEGAIS, LOGO, PODEM SER RETIRADOS A QUALQUER MOMENTO.</b>
<b>DOMINAÇÃO RACIONAL-LEGAL</b>	<b>DECORRE DA LEI/NORMA. O PODER ENCONTRA-SE NO CARGO E NÃO NA PESSOA QUE O EXERCE.</b>

#### MODELOS TEÓRICOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

👉 **NENHUM MODELO EXISTIU DE FORMA EXCLUSIVA OU FOI EXTINTO, OCORRE A COEXISTÊNCIA DE PRÁTICAS E MODELOS, COM A PREDOMINÂNCIA DE ALGUM**

➔ **ATUALMENTE, NO BRASIL, O MODELO VIGENTE É O MODELO GERENCIAL**

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### CICLO ORÇAMENTÁRIO

#### DEMAIS PODERES, MPS E DPS (TEXTO CONSTITUCIONAL)



## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

PPA - LDO - LOA

### LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)

(ELO ENTRE O PPA E A LOA)

LDO

COMPREENDERÁ AS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

ESTABELECE AS DIRETRIZES DE POLÍTICA FISCAL E RESPECTIVAS METAS, EM CONSONÂNCIA COM TRAJETÓRIA SUSTENTÁVEL DA DÍVIDA PÚBLICA

ORIENTARÁ A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

DISPORÁ SOBRE AS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E ESTABELECE A POLÍTICA DE APLICAÇÃO DAS AGÊNCIAS FINANCEIRAS OFICIAIS DE FOMENTO.

É ANUAL, MAS A VIGÊNCIA EXTRAPOLA O EXERCÍCIO FINANCEIRO, UMA VEZ QUE É APROVADA ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO LEGISLATIVO E ORIENTA A ELABORAÇÃO DA LOA NO SEGUNDO SEMESTRE. ADEMAIS, ESTABELECE REGRAS ORÇAMENTÁRIAS A SEREM EXECUTADAS AO LONGO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO SUBSEQUENTE

O PRAZO PARA ENCAMINHAMENTO AO LEGISLATIVO

É DE 08 MESES E MEIO ANTES DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO (15/04)

E A DEVOLUÇÃO AO EXECUTIVO DEVE SER REALIZADA ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO DA SESSÃO LEGISLATIVA (17/07)

 A SESSÃO LEGISLATIVA NÃO SERÁ INTERROMPIDA SEM A APROVAÇÃO DA LDO

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS

#### PUBLICIDADE

➡ É CONDIÇÃO DE EFICÁCIA DO ATO A DIVULGAÇÃO EM VEÍCULOS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO PARA CONHECIMENTO PÚBLICO.

#### TRANSPARÊNCIA ORÇAMENTÁRIA

➡ AMPLA DIVULGAÇÃO, INCLUSIVE EM MEIO ELETRÔNICO, DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, RELATÓRIOS E ANEXOS;

➡ INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO POPULAR.

#### LEGALIDADE ORÇAMENTÁRIA

➡ A APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO DEVE OBSERVAR O PROCESSO LEGISLATIVO

#### PROGRAMAÇÃO

➡ O ORÇAMENTO DEVE EXPRESSAR AS REALIZAÇÕES E OBJETIVOS DE FORMA PROGRAMADA. VINCULA AS NORMAS ORÇAMENTÁRIAS À CONSECUÇÃO E À FINALIDADE DO PPA E AOS PROGRAMAS NACIONAIS, REGIONAIS E SETORIAIS DE DESENVOLVIMENTO.

#### CLAREZA

➡ O ORÇAMENTO DEVE SER CLARO, ORDENADO E COMPLETO

#### UNIFORMIDADE OU CONSISTÊNCIA

➡ O ORÇAMENTO DE CADA ENTE DEVE APRESENTAR O MÍNIMO DE PADRONIZAÇÃO/ UNIFORMIDADE NA APRESENTAÇÃO DE DADOS, DE FORMA A PERMITIR QUE OS USUÁRIOS REALIZEM COMPARAÇÕES ENTRE OS DIVERSOS PERÍODOS.

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### CRÉDITOS ADICIONAIS

### CRÉDITOS SUPLEMENTARES

→ SÃO OS DESTINADOS A REFORÇO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DEVENDO SER AUTORIZADOS POR LEI E ABERTOS POR DECRETO DO PODER EXECUTIVO

→ A ABERTURA DOS CRÉDITOS SUPLEMENTARES DEPENDE DA EXISTÊNCIA DE RECURSOS DISPONÍVEIS PARA OCORRER A DESPESA E SERÁ PRECEDIDA DE EXPOSIÇÃO JUSTIFICATIVA

→ É VEDADA A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR SEM PRÉVIA AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA E SEM INDICAÇÃO DOS RECURSOS CORRESPONDENTE

→ INCORPORA-SE AO ORÇAMENTO, ADICIONANDO-SE À DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA QUE DEVA REFORÇAR

→ VIGÊNCIA LIMITADA AO EXERCÍCIO EM QUE FOREM AUTORIZADOS

→ A LOA PODERÁ CONTER AUTORIZAÇÃO AO PODER EXECUTIVO PARA ABERTURA DE CRÉDITOS SUPLEMENTARES ATÉ DETERMINADA IMPORTÂNCIA OU PERCENTUAL, SEM A NECESSIDADE DE SUBMISSÃO DO CRÉDITO AO PODER LEGISLATIVO;

→ SÃO AUTORIZADAS POR LEI, PORÉM SÃO ABERTOS POR DECRETO DO PODER EXECUTIVO, COMO REGRA GERAL;

→ EXCEÇÃO AO PRINCÍPIO DA EXCLUSIVIDADE

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### RECEITAS PÚBLICAS

### ORIGENS QUE COMPÕEM AS RECEITAS CORRENTES

<b>IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA</b>	<b>SÃO DECORRENTES DA ARRECAÇÃO DOS TRIBUTOS PREVISTOS NO ART. 145 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.</b>
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>SÃO ORIUNDAS DAS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS, DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO E DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS, CONFORME PRECEITUA O ART. 149 DA CF.</b>
<b>RECEITA PATRIMONIAL</b>	<b>SÃO PROVENIENTES DA FRUIÇÃO DE PATRIMÔNIO PERTENCENTE AO ENTE PÚBLICO, TAIS COMO AS DECORRENTES DE ALUGUÉIS, DIVIDENDOS, COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS/ROYALTIES, CONCESSÕES, ENTRE OUTRAS.</b>
<b>RECEITA AGROPECUÁRIA</b>	<b>RECEITAS DE ATIVIDADES DE EXPLORAÇÃO ORDENADA DOS RECURSOS NATURAIS VEGETAIS EM AMBIENTE NATURAL E PROTEGIDO. COMPREENDE AS ATIVIDADES DE CULTIVO AGRÍCOLA, DE CULTIVO DE ESPÉCIES FLORESTAIS PARA PRODUÇÃO DE MADEIRA, CELULOSE E PARA PROTEÇÃO AMBIENTAL, DE EXTRAÇÃO DE MADEIRA EM FLORESTAS NATIVAS, DE COLETA DE PRODUTOS VEGETAIS, ALÉM DO CULTIVO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS.</b>
<b>RECEITA INDUSTRIAL</b>	<b>SÃO PROVENIENTES DE ATIVIDADES INDUSTRIAIS EXERCIDAS PELO ENTE PÚBLICO, TAIS COMO A EXTRAÇÃO E O BENEFICIAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS, A PRODUÇÃO E A COMERCIALIZAÇÃO DE BENS RELACIONADOS ÀS INDÚSTRIAS MECÂNICA, QUÍMICA E DE TRANSFORMAÇÃO EM GERAL.</b>



## TEORIA DA ÉTICA

### ÉTICA E MORAL

#### PRINCÍPIOS, VALORES E VIRTUDES

<b>PRINCÍPIOS</b>	<p>✓ SÃO MANDAMENTOS UNIVERSAIS, COMUNS A TODOS OS INDIVÍDUOS E GRUPOS.</p> <p>✓ OS PRINCÍPIOS SÃO JUÍZOS ABSTRATOS DE VALOR QUE ORIENTAM A INTERPRETAÇÃO E A APLICAÇÃO DAS REGRAS.</p>
<b>VALORES</b>	<p>✓ SÃO NORMAS OU PADRÕES SOCIAIS GERALMENTE ACEITOS POR DETERMINADO INDIVÍDUO OU SOCIEDADE, OU SEJA, DEPENDEM DO CONTEXTO CULTURAL NO QUAIS ESTÃO INSERIDOS.</p> <p>✓ OS VALORES SÃO PESSOAIS, SUBJETIVOS E RELATIVOS. EXEMPLO DE VALORES: HONESTIDADE E ALTRUIZMO.</p>
<b>VIRTUDES</b>	<p>✓ SÃO DISPOSIÇÕES CONSTANTES DO ESPÍRITO, AS QUAIS, POR UM ESFORÇO DA VONTADE, INCLINAM À PRÁTICA DO BEM.</p> <p>☞ ARISTÓTELES AFIRMA QUE HÁ DUAS ESPÉCIES DE VIRTUDES: A INTELLECTUAL E A MORAL.</p> <p>✓ A INTELLECTUAL É ADQUIRIDA POR MEIO DO ENSINO, A QUAL NECESSITA DE EXPERIÊNCIA E TEMPO.</p> <p>✓ A MORAL É ADQUIRIDA COMO RESULTADO DO HÁBITO, QUE DETERMINA NOSSO COMPORTAMENTO COMO BOM OU RUIM.</p>

## GEOGRAFIA DO MARANHÃO

### 1 – MARANHÃO: ONDE FICA?

- O Estado do Maranhão fica localizada na região **NORDESTE** do Brasil.
- Em termos de sub-região nordestina, o Maranhão está localizado naquela denominada de **MEIO-NORTE** (a qual alcança o Estado do Maranhão e boa parte do Estado do Piauí).



FONTE: InfoENEM

- Área total do Maranhão: 329.651,469 Km<sup>2</sup> (Sendo o oitavo maior estado do Brasil em termos de território).
- O Maranhão possui predominância do clima **ÚMIDO** e tem como principal vegetação característica da região a **MATA DOS COCAIS**.

- O Estado do Maranhão é tido como um **TERRITÓRIO DE TRANSIÇÃO**, em virtude da porção leste do estado ter a predominância do semiárido do nordeste brasileiro, enquanto no oeste do estado prevalece a vegetação úmida da floresta amazônica.

- O Maranhão possui um grande potencial hidrográfico, estando inserido na bacia do Norte e Nordeste.
- O estado também possui o segundo maior litoral do país (640KM<sup>2</sup>)
- Os três principais limites do Maranhão são definidos por rios. Com o Pará, o limite é o rio Gurupí. Já Com o Piauí, o limite é o rio Paranaíba. Por fim, o limite com o Tocantins é traçado pelo rio Tocantins.

## HISTÓRIA DO MARANHÃO

### 1 – PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO MARANHÃO NO PERÍODO COLONIAL

- O Governo de Portugal inicia de maneira efetiva o processo de colonização do território brasileiro com a criação das chamadas Capitanias Hereditárias, no ano de 1534.
- O território português foi dividido em quinze capitanias para, em cada uma, um benfeitor fazer o uso da terra.
- A coroa portuguesa, no início, conseguiu lucrar com o modelo mercantilista de exploração proporcionado.
- **Os donatários das capitanias tiveram grandes dificuldades no processo de colonização, pela ausência de recursos, a grande distância entre Brasil e Portugal, assim como resistência e ataques indígenas ao processo de colonização.**
- Hoje, o sistema de capitanias hereditárias é visto como fracassado, porque apenas as capitanias de Pernambuco e São Vicente conseguiram prosperar.
- **Em relação ao Maranhão, a primeira capitania criada foi posteriormente dividida em duas, mas em termos práticos nem chegou a sofrer ocupação (a primeira capitania).**
- Somente no ano de 1540 há os primeiros relatos da fundação de uma cidade no litoral maranhense. Ayres da Cunha liderou uma expedição vinda de Portugal com o intuito de desenvolver a capitania.
- **A supracitada expedição, que naufragou logo em sua chegada ao Brasil, teve fundada por seus sobreviventes a vila de Nazareth.**
- A capital São Luís foi fundada apenas em 1612 e a grande curiosidade é que foi a primeira (e única) cidade brasileira fundada por FRANCESES, na região que era chamada pelos indígenas de Upaon-mirim.
- Ao chegarem na Ilha Grande, os franceses, liderados pelo senhor Des Vaux, foram bem recebidos pelos nativos locais, os quais já tinham realizado contato anterior com os europeus.
- Na Ilha Grande já havia náufragos franceses vivendo com os nativos locais.