

LÍNGUA PORTUGUESA

DICA - REESCRITA DE FRASES

EXPRESSIONES PROBLEMÁTICAS

**MAS
X
MAIS**

MAS - CONJUNÇÃO ADVERSATIVA, COMO
"PORÉM" "CONTUDO" "TODAVIA"

EX - ELE ESTUDA MUITO, MAS AINDA NÃO PASSOU

MAIS - OPOSTO DE **MENOS**

EX - ELE ESCOLHEU A CAMISA MAIS CARA DA LOJA

**MAL
X
MAU**

MAL - OPOSTO DE "**BEM**"
(PODE SER SUBSTANTIVO, ADVÉRBIO OU CONJUNÇÃO)

EX - A VIOLÊNCIA É O MAL DA ATUALIDADE (SUBSTANTIVO)

EX - ELE TRABALHA MAL (ADVÉRBIO)

EX - MAL CHEGUEI, FUI QUESTIONADO (CONJUNÇÃO)

MAU - OPOSTO DE "**BOM**"
(ADJETIVO)

EX - ELE É MAU ALUNO

EX - ESCOLHEU UM MAU MOMENTO

LÍNGUA PORTUGUESA

COLOCAÇÃO PRONOMINAL

👉 **CONCEITO** - É A POSIÇÃO QUE OS PRONOMES PESSOAIS OBLÍQUOS ÁTONOS OCUPAM NA FRASE EM RELAÇÃO AO VERBO A QUE SE REFEREM

(ÁTONOS: ME, TE, SE, LHE, O, A, NOS, VOS)

👉 **PRÓCLISE**

PRONOME **ANTES** DO VERBO

👉 **MESÓCLISE**

PRONOME NO **MEIO** DOS VERBOS

👉 **ÊNCLISE**

PRONOME **DEPOIS** DO VERBO

ORDEM DE PRIORIDADE

- 1 - TENTE FAZER PRÓCLISE
- 2 - DEPOIS MESÓCLISE
- 3 - POR FIM, TENTE FAZER A ÊNCLISE

LÍNGUA PORTUGUESA

VERBOS

VERBOS DE LIGAÇÃO

☞ SÃO VERBOS QUE INDICAM UM ESTADO, LIGANDO UMA CARACTERÍSTICA AO SUJEITO.

☞ NÃO INDICAM UMA AÇÃO

☞ SÃO TAMBÉM CHAMADOS DE VERBOS **RELACIONAIS** OU VERBOS **COPULATIVOS**

QUAIS SÃO OS
VERBOS DE
LIGAÇÃO?

◆ SER	◆ ANDAR
◆ ESTAR	◆ VIVER
◆ PARECER	◆ FICAR
◆ CONTINUAR	◆ VIRAR
◆ TORNAR-SE	◆ PERMANECER

OS VERBOS DE
LIGAÇÃO PODEM
INDICAR

- ✓ ESTADO PERMANENTE
- ✓ ESTADO TRANSITÓRIO
- ✓ ESTADO APARENTE
- ✓ MUDANÇA DE ESTADO
- ✓ CONTINUIDADE DE UM ESTADO

LÍNGUA PORTUGUESA

SINTAXE

ADJUNTO ADNOMINAL x COMPLEMENTO NOMINAL

ADJUNTO ADNOMINAL	COMPLEMENTO NOMINAL
<p>SOMENTE SE LIGA A: ✓ SUBSTANTIVOS CONCRETOS E ABSTRATOS</p>	<p>SE LIGA A: ✓ SUBSTANTIVOS ABSTRATOS ✓ ADJETIVOS ✓ ADVÉRBIOS</p>
<p>PODE SER OU NÃO PREPOSICIONADO</p>	<p>É NECESSARIAMENTE PREPOSICIONADO</p>
<p>PRINCIPAL PEGADINHA DE PROVA PARA CONFUNDIR OS DOIS: NO CASO DE SUBSTANTIVO ABSTRATO COM TERMO PREPOSICIONADO "DE". NESSE CASO, VEJA COMO DISTINGUIR:</p>	
<p>◆ TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO AGENTE: SERÁ ADJUNTO ADNOMINAL</p>	<p>◆ TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO PACIENTE: SERÁ COMPLEMENTO NOMINAL</p>
<p>◆ SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (UM ADJETIVO EQUIVALENTE) ◆ PODE INDICAR POSSE</p>	<p>◆ NÃO É SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (ADJETIVO EQUIVALENTE) ◆ NÃO PODE INDICAR POSSE</p>
<p>EX: O CONSUMO DOS BRASILEIROS (OS BRASILEIROS CONSOMEM - AGENTE)</p>	<p>EX: O CONSUMO DE PÃO (O PÃO É CONSUMIDO - PACIENTE)</p>

DIREITOS HUMANOS

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS

DECLARAÇÃO
UNIVERSAL DOS
DIREITOS HUMANOS

É O PRINCIPAL INSTRUMENTO DO SISTEMA GLOBAL

É A PRINCIPAL CONTRIBUIÇÃO PARA A
UNIVERSALIZAÇÃO DA PROTEÇÃO AO SER HUMANO

CONSAGRA OS DIREITOS DE
PRIMEIRA E DE SEGUNDA GERAÇÃO

APROVADA EM 1948 PELA
RESOLUÇÃO ONU NÚMERO 217-A

NÃO HÁ PREVISÃO DIRETA DOS
DIREITOS DE TERCEIRA GERAÇÃO
(MARCO TEÓRICO PARA O SEU DESENVOLVIMENTO)

DIREITOS E GARANTIAS NA DUDH

- ✓ DIREITO À VIDA, À LIBERDADE E À SEGURANÇA PESSOAL;
- ✓ PROIBIÇÃO À ESCRAVIDÃO E À SERVIDÃO;
- ✓ PROIBIÇÃO À TORTURA E AO TRATAMENTO CRUEL, DESUMANO OU DEGRADANTE;
- ✓ RECONHECIMENTO DA PERSONALIDADE JURÍDICA (SUJEITO DE DIREITOS);
- ✓ DIREITO À IGUALDADE;
- ✓ PROIBIÇÃO DA PRISÃO ARBITRÁRIA;
- ✓ DIREITO A JUSTA E PÚBLICA AUDIÊNCIA PERANTE UM TRIBUNAL INDEPENDENTE E IMPARCIAL;
- ✓ PRESUNÇÃO DE INOCÊNCIA;

DIREITOS HUMANOS

ESTATUTO DA PESSOA IDOSA

DISPOSIÇÕES INICIAIS

É DESTINADO A REGULAR OS DIREITOS ASSEGURADOS ÀS PESSOAS COM IDADE

IGUAL OU SUPERIOR A 60 ANOS

A PESSOA IDOSA GOZA DE TODOS OS DIREITOS FUNDAMENTAIS INERENTES À PESSOA HUMANA

SEM PREJUÍZO DA PROTEÇÃO INTEGRAL DE QUE TRATA ESTA LEI, ASSEGURANDO-SE-LHE, POR LEI OU POR OUTROS MEIOS, TODAS AS OPORTUNIDADES E FACILIDADES,

PARA PRESERVAÇÃO DE SUA SAÚDE FÍSICA E MENTAL E SEU APERFEIÇOAMENTO MORAL, INTELECTUAL, ESPIRITUAL E SOCIAL, EM CONDIÇÕES DE LIBERDADE E DIGNIDADE

TODO CIDADÃO TEM O DEVER

DE COMUNICAR À AUTORIDADE COMPETENTE QUALQUER FORMA DE VIOLAÇÃO A ESTA LEI QUE TENHA TESTEMUNHADO OU DE QUE TENHA CONHECIMENTO

DIREITOS HUMANOS

ESTATUTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

DA IGUALDADE E DA NÃO DISCRIMINAÇÃO

DA IGUALDADE E DA
NÃO DISCRIMINAÇÃO

TODA PESSOA COM DEFICIÊNCIA TEM DIREITO À
IGUALDADE DE OPORTUNIDADES COM AS DEMAIS PESSOAS

E NÃO SOFRERÁ NENHUMA ESPÉCIE DE DISCRIMINAÇÃO

CONSIDERA-SE
DISCRIMINAÇÃO
EM RAZÃO DA
DEFICIÊNCIA

TODA FORMA DE DISTINÇÃO, RESTRIÇÃO OU EXCLUSÃO, POR
AÇÃO OU OMISSÃO, QUE TENHA O PROPÓSITO OU O EFEITO
DE PREJUDICAR, IMPEDIR OU ANULAR O RECONHECIMENTO OU
O EXERCÍCIO DOS DIREITOS E DAS LIBERDADES
FUNDAMENTAIS DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA,

INCLUINDO A RECUSA DE ADAPTAÇÕES RAZOÁVEIS E
DE FORNECIMENTO DE TECNOLOGIAS ASSISTIVAS

A PESSOA COM DEFICIÊNCIA NÃO ESTÁ OBRIGADA À FRUIÇÃO
DE BENEFÍCIOS DECORRENTES DE AÇÃO AFIRMATIVA

A PESSOA COM DEFICIÊNCIA SERÁ PROTEGIDA DE TODA FORMA DE
NEGLIGÊNCIA, DISCRIMINAÇÃO, EXPLORAÇÃO, VIOLÊNCIA, TORTURA,
CRUELDADE, OPRESSÃO E TRATAMENTO DESUMANO OU DEGRADANTE

SÃO CONSIDERADOS
ESPECIALMENTE
VULNERÁVEIS

A CRIANÇA, O ADOLESCENTE, A
MULHER E O IDOSO, COM DEFICIÊNCIA

DIREITOS HUMANOS

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS

PREÂMBULO

TRAZ A DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA COMO ELEMENTO CENTRAL

A DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA É O NÚCLEO DO DIREITO INTERNACIONAL DOS DIREITOS HUMANOS

ELA DECORRE DA MERA CONDIÇÃO HUMANA E NÃO DEPENDE DE CONCESSÃO POLÍTICA DA SOCIEDADE

OS IMPACTOS/ATROCIDADES DAS GUERRAS MUNDIAIS FORAM DETERMINANTES PARA O PROCESSO DE INTERNACIONALIZAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

O RELACIONAMENTO AMIGÁVEL É UMA DAS PRETENSÕES DOS PAÍSES QUE INTEGRAM AS NAÇÕES UNIDAS

OS ESTADOS MEMBROS DEVEM SE ESFORÇAR PARA QUE SEJAM CRIADOS MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO DOS DIREITOS PREVISTOS NA DUDH

ENTRE OS QUAIS A EDUCAÇÃO E O ENSINO EM DIREITOS HUMANOS

DIREITOS HUMANOS

ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

➡ A LEI DISPÕE SOBRE A PROTEÇÃO INTEGRAL À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE.

CONSIDERA-SE
CRIANÇA

A PESSOA ATÉ 12 ANOS
DE IDADE INCOMPLETOS

CONSIDERA-SE
ADOLESCENTE

A PESSOA ENTRE 12 E 18 ANOS
DE IDADE

NOS CASOS
EXPRESSOS
EM LEI

APLICA-SE EXCEPCIONALMENTE ESTE ESTATUTO
ÀS PESSOAS ENTRE 18 E 21 DE IDADE

STJ E DOCTRINA ENTENDEM QUE ESSE DISPOSITIVO NÃO SE APLICA
ÀS RELAÇÕES CIVIS, EM FACE DO DISPOSTO NO CÓDIGO CIVIL
DE 2002, O QUAL REDUZIU A MAIORIA CIVIL PARA 18 ANOS

ENTENDEM QUE O DISPOSITIVO SE APLICA
EM RELAÇÃO AOS ASPECTOS INFRACIONAIS

MATEMÁTICA

PROPOSIÇÕES

OPERADORES LÓGICOS OU CONECTIVOS

Os operadores lógicos ou conectivos são utilizados para a **criação de proposição compostas**, isto é, quando duas ou mais proposições são combinadas.

TABELA RESUMO

Operação	Conectivo	Estrutura Lógica	Exemplos
Negação	\neg ou \sim (não é conectivo)	Não p	O caderno não é vermelho
Conjunção	\wedge	P e q	Luiz é advogado e Maria é Arquiteta
Disjunção Inclusiva	\vee	P ou q	Luiz é advogado OU Maria é Arquiteta
Disjunção Exclusiva	$\underline{\vee}$	Ou p ou q	Ou Luiz é advogado ou Maria é Arquiteta
Condicional	\rightarrow	Se p então q	SE Luiz é advogado ENTÃO Maria é Arquiteta
Bicondicional	\leftrightarrow	P se e somente se q	Luiz é advogado se e somente se Maria é Arquiteta

MATEMÁTICA

PROPOSIÇÕES

NEGAÇÃO DE PROPOSIÇÃO COMPOSTAS

3.4 Negação de Condicional $P \rightarrow Q$

Para negar uma proposição condicional, **repete-se a primeira parte**, troca-se o conectivo por **“e”** e **nega-se a segunda parte**.

MNEMÔNICO : **MaNe** (mantém o primeiro, nega o segundo e troca os conectivos).

Exemplo:

Proposição Composta: Se sou inteligente, então passarei no concurso.

Negação: Sou inteligente **e não** passarei no concurso.

Assim, sabendo que a negação de $P \rightarrow Q$ pode ser escrita como $\sim(P \rightarrow Q)$, temos que $\sim(P \rightarrow Q) \Leftrightarrow P \wedge \sim Q$.

TABELA VERDADE:

P	Q	$P \rightarrow Q$	$\sim(P \rightarrow Q)$	$\sim Q$	$P \wedge \sim Q$
V	V	V	F	F	F
V	F	F	V	V	V
F	V	V	F	F	F
F	F	V	F	V	F

MATEMÁTICA

REGRA DE TRÊS

REGRA DE TRÊS COMPOSTA

REGRA DE TRÊS COMPOSTA: ENVOLVE TRÊS OU MAIS GRANDEZAS.

Ex.: 4 funcionários conseguem construir 20 muros em 120 minutos. Se 8 funcionários almejam construir 10 muros, quanto tempo será necessário?

Resolução = o que se busca saber é o tempo, portanto esta será a nossa grandeza de referência. Com isto em mente, temos que quanto **mais** funcionários tiverem, **menos** tempo se leva, ou seja, “tempo” e “funcionários” **são grandezas inversamente proporcionais**. Ao passo que quanto **menos** muros para construir, **menos** tempo será necessário, isto faz com que “tempo” e “muro” sejam **diretamente proporcionais**. Assim, tem-se:

Tempo	Muro	Funcionários
120 minutos	20	4
x	10	8

Feito este esquema, vamos igualar a razão da grandeza de referência com a multiplicação das demais grandezas. Como há uma grandeza inversamente proporcional ao “tempo”, nós devemos colocá-la de modo invertido na equação:

$$\frac{120}{X} = \frac{20}{10} \times \frac{8}{4}$$

$$\frac{120}{X} = 4 \rightarrow X = 30 \text{ minutos}$$

MATEMÁTICA

FRAÇÕES, RAZÕES E PROPORÇÕES

FRAÇÃO

3 - MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO DE FRAÇÕES

a) **Multiplicação:** faz-se a multiplicação dos numeradores e a dos denominadores.

$$\text{Ex.: } \frac{7}{2} \times \frac{10}{5} = \frac{70}{10}$$

b) **Divisão:** é preciso **inverter** a segunda fração e então ser feita a multiplicação.

$$\text{Ex.1: } \frac{9}{3} \div \frac{10}{2} = \frac{9}{3} \times \frac{2}{10} = \frac{18}{30}$$

$$\text{Ex.2: } \frac{9}{\frac{6}{2}} = 9 \times \frac{2}{6} = 3$$

4 - COMPARAÇÃO DE FRAÇÕES

→ Para saber se uma fração é menor ou maior que a outra podemos deixar **todas as frações com o mesmo denominador** ou então fazer a **divisão do numerador pelo denominador** e comparar o resultado.

$$\text{Ex.: } \frac{2}{5} \text{ e } \frac{7}{20} \rightarrow \frac{8}{20} \text{ e } \frac{7}{20} \rightarrow \text{logo temos que } \frac{8}{20} \text{ é maior que } \frac{7}{20}$$

LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL

DICA - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL

DICA - APLICABILIDADE DAS NORMAS CONSTITUCIONAIS

**NORMAS DE
EFICÁCIA PLENA**

AUTOAPLICÁVEIS, MAS NÃO RESTRINGÍVEIS

**POSSUEM APLICABILIDADE
DIRETA, IMEDIATA E INTEGRAL**

**NORMAS DE
EFICÁCIA CONTIDA**

SÃO AUTOAPLICÁVEIS E RESTRINGÍVEIS

**POSSUEM APLICABILIDADE
DIRETA, IMEDIATA E NÃO INTEGRAL**

**NORMAS DE
EFICÁCIA LIMITADA**

SÃO NÃO AUTOAPLICÁVEIS

**POSSUEM APLICABILIDADE
INDIRETA, MEDIATA E REDUZIDA**

PODEM SER DE 2 TIPOS

**PRINCÍPIOS
INSTITUTIVOS**

AQUELAS ATRAVÉS DAS QUAIS O LEGISLADOR CONSTITUINTE TRAÇA ESQUEMAS GERAIS DE **ESTRUTURAÇÃO** E ATRIBUIÇÕES DE ÓRGÃOS, ENTIDADES OU INSTITUTOS, PARA QUE O LEGISLADOR ORDINÁRIO OS ESTRUTURE EM DEFINITIVO MEDIANTE LEI

**PRINCÍPIOS
PROGRAMÁTICOS**

SE REFEREM À APLICABILIDADE DE **PROGRAMAS** DE CUNHO SOCIAL A SEREM APLICADOS PELO ESTADO. NÃO HÁ PREOCUPAÇÃO COM A ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL

DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

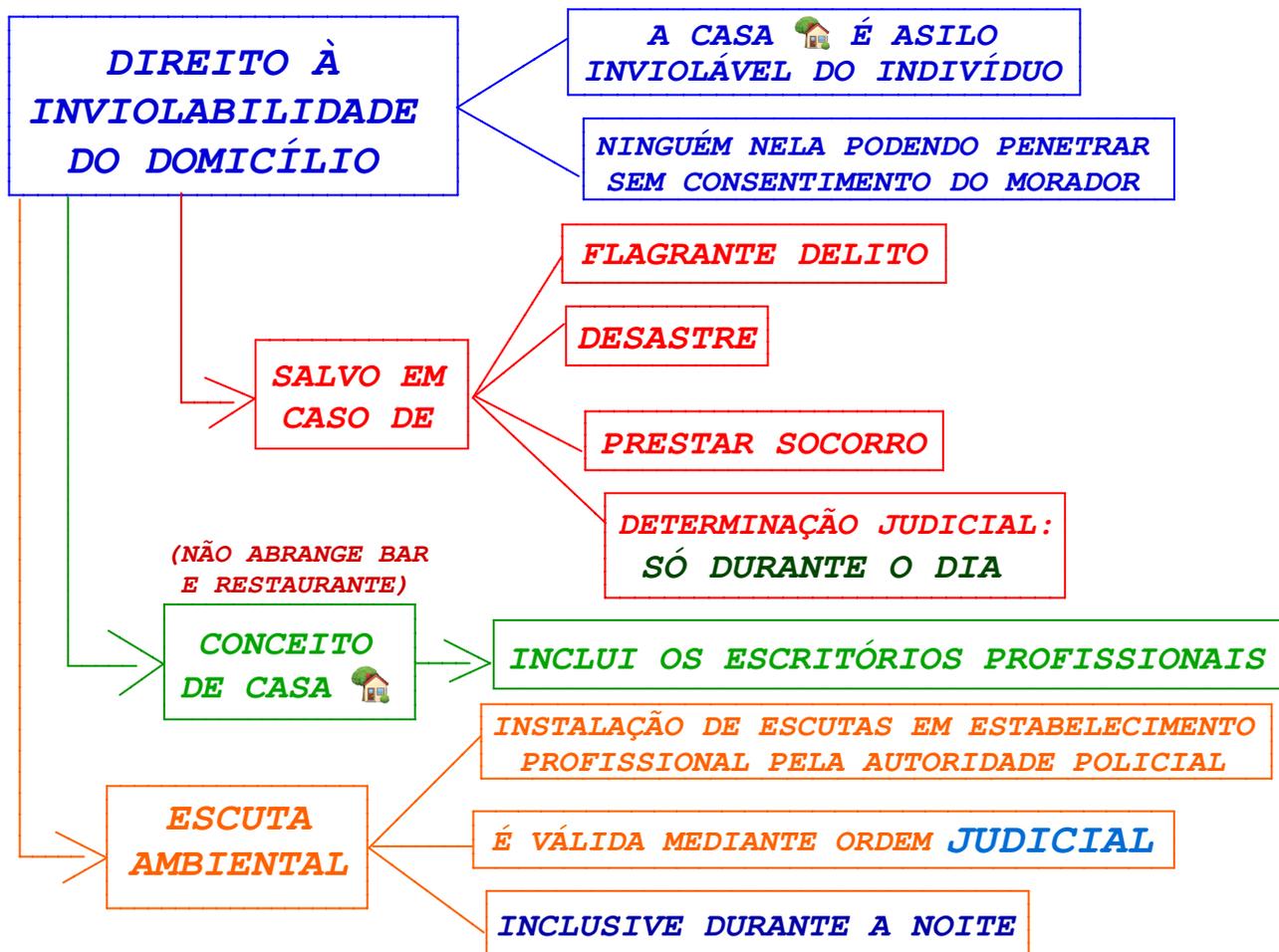
PRINCÍPIO DA IGUALDADE



LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL

DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

INVIOLABILIDADE DO DOMICÍLIO



ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

MOTIVAÇÃO

TEORIA DOS DOIS FATORES DE HERZBERG

☞ POSSUI ESSE NOME PORQUE OS FATORES QUE LEVAM À SATISFAÇÃO SÃO DIFERENTES DOS QUE LEVAM À INSATISFAÇÃO



FATORES MOTIVACIONAIS

INTRÍNSECOS (RELACIONADOS
COM O CONTEÚDO DO CARGO E AO
FUNCIONÁRIO EM SI)

☞ SERIAM OS RELACIONADOS COM NECESSIDADES DO MAIS ALTO NÍVEL (EX: RECONHECIMENTO, POSSIBILIDADE DE CRESCIMENTO PROFISSIONAL E DE APRENDIZAGEM, ETC.).

☞ QUANDO NÃO EXISTEM, AS PESSOAS SÃO NEUTRAS EM RELAÇÃO À MOTIVAÇÃO, NÃO FICAM MOTIVADAS E NEM DESMOTIVADAS;

FATORES HIGIÊNICOS

EXTRÍNSECOS (RELACIONADOS
AO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO)

☞ INFLUENCIAM A INSATISFAÇÃO.

☞ SE FOREM NEGATIVOS, GERAM INSATISFAÇÕES, PORÉM NÃO GERAM SATISFAÇÕES SE FOREM POSITIVOS.

EX: CONDIÇÕES DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO, SEGURANÇA, ETC;

📌 MUITA
ATENÇÃO!!

O SALÁRIO NÃO É FATOR MOTIVACIONAL,
NEM A RELAÇÃO INTERPESSOAL!

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: COMUNICAÇÃO

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

☞ **UM GESTOR PRECISAR COMPREENDER QUAIS SÃO AS VANTAGENS/ DESVANTAGENS DE CADA CANAL ANTES DE ESCOLHER O MAIS ADEQUADO;**

**VANTAGENS DO
CANAL POBRE**

**ATINGE UM GRANDE NÚMERO DE PESSOAS; COMUNICAÇÃO
RESTRITA E PODE SER REENVIADA DA MESMA FORMA;
PLANEJAMENTO ANTECIPADO E EM DETALHES; FÁCIL
REPLICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO;**

**VANTAGENS DO
CANAL RICO**

**PESSOAL; CANAL DE MÃO-DUPLA (RESPOSTA MAIS RÁPIDA
DO RECEPTOR); FEEDBACK INSTANTÂNEO.**

COMUNICAÇÃO INTERNA X EXTERNA

INTERNA

VISA ALCANÇAR OS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO;

EXTERNO

PÚBLICO-ALVO SÃO OS DIVERSOS PÚBLICOS EXTERNOS

COMUNICAÇÃO ORAL (OU VERBAL) E ESCRITA

ESCRITA

**MUITO UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS,
MANUAIS, TEXTOS TÉCNICOS, ETC. DEVE SER CLARA E
UTILIZAR LINGUAGEM ADEQUADA PARA QUE SEJA EFICAZ**

**VERBAL
OU ORAL**

**ENVOLVE FALA/ORATÓRIA. IMPORTANTE PARA INFLUENCIAR
OS DEMAIS, CONVENCER OS CLIENTES, COMUNICAR O QUE
DESEJAM, ETC.**

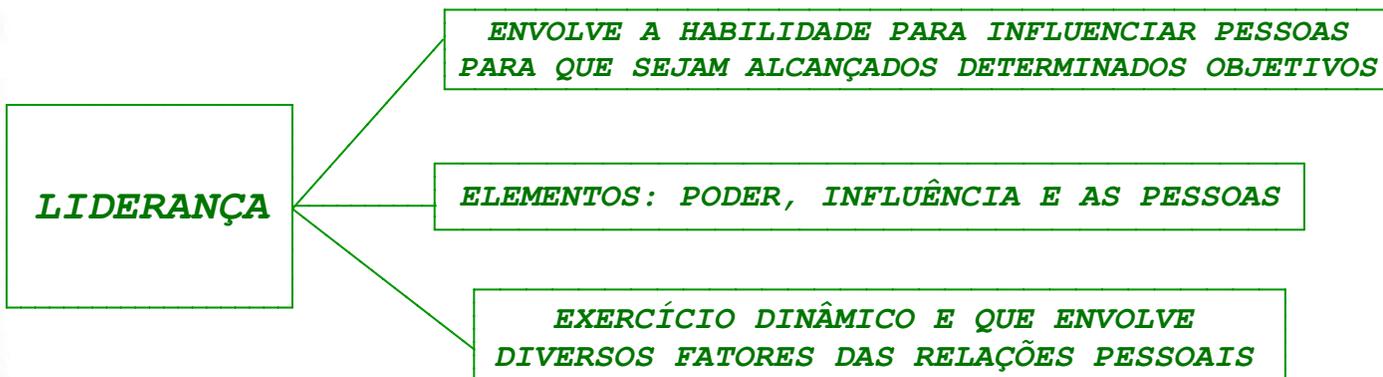
NÃO-VERBAL

ENVOLVE AÇÕES E CONDUTAS AO INVÉS DE PALAVRAS.

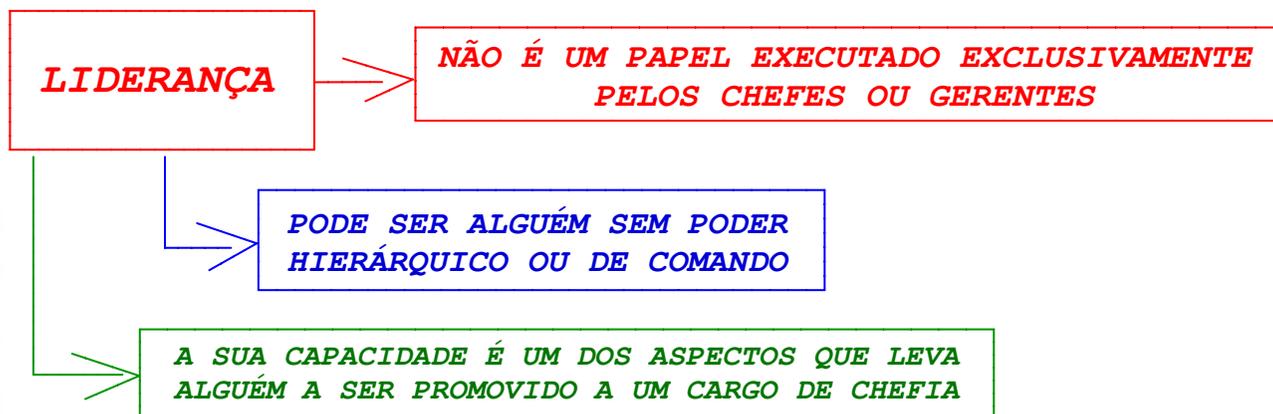
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS: DIREÇÃO

LIDERANÇA



LIDERANÇA X CHEFIA



ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NEGOCIAÇÃO

CONCEITO/DEFINIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO

- ☞ **SINÔNIMO DE ACORDO, BARGANHA, TROCA;**
- ☞ **OCORRE ATRAVÉS DA COMUNICAÇÃO ENTRE DUAS OU MAIS PARTES;**
- ☞ **BUSCA-SE UM ACORDO PARA TOMAR DECISÃO CONJUNTA;**
- ☞ **O OBJETIVO É PROPOR E ATINGIR SOLUÇÕES QUE SEJAM BOAS PARA TODAS AS PARTES;**
- ☞ **COSTUMA SER PROCURADA APÓS UMA SITUAÇÃO DE CONFLITO;**
- ☞ **AS PARTES COSTUMAM TER, INICIALMENTE, PREFERÊNCIAS DIFERENTES;**
- ☞ **REQUER DOS GESTORES GRANDE HABILIDADE DE NEGOCIAÇÃO;**
- ☞ **SÃO FUNDAMENTAIS AS HABILIDADES, COMPETÊNCIAS E ATITUDES DO NEGOCIADOR.**

CARACTERÍSTICAS DA NEGOCIAÇÃO

☞ **PARA CHIAVENATO:**

- ✓ **DUAS OU MAIS PARTES ENVOLVIDAS;**
- ✓ **AS PARTES POSSUEM CONFLITO DE INTERESSES;**
- ✓ **SE RELACIONAM DE MANEIRA VOLUNTÁRIA;**
- ✓ **CONSIDERAM A DIVISÃO OU TROCA DE RECURSO OU RECURSOS PARA A RESOLUÇÃO DO CONFLITO DE INTERESSES; E**
- ✓ **OCORRE DE MANEIRA SEQUENCIAL: APRESENTAÇÃO DE DEMANDAS E PROPOSTAS -> AVALIAÇÃO SOBRE ELAS -> CONCESSÕES -> CONTRAPROPOSTAS -> ACORDO.**

☞ **PARA LEITE:**

- ✓ **ASSIMETRIA DE INFORMAÇÕES ENTRE AS PARTES;**
- ✓ **FATORES INTERVENIENTES (PERCEPÇÕES E EMOÇÕES, POR EXEMPLO); E**
- ✓ **COMPORTAMENTO EMOTIVO: A TOMADA DE DECISÃO PODE SER NÃO RACIONAL, EM RAZÃO DA EMOÇÃO PRESENTE.**

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

GESTÃO DE CONFLITOS

➡ PARA ROBBINS, O CONFLITO É UM "PROCESSO QUE TEM INÍCIO QUANDO ALGUÉM PERCEBE QUE A OUTRA PARTE AFETA, OU PODE AFETAR, NEGATIVAMENTE ALGUMA COISA QUE CONSIDERA IMPORTANTE".

➡ A DEPENDER DE COMO FOR ADMINISTRADO, O CONFLITO PODE TER RESULTADOS NEGATIVOS OU POSITIVOS.

VISÕES DOS CONFLITOS

➡ VISÃO TRADICIONAL:

- ✓ PREVALECEU NAS DÉCADAS DE 30/40;
- ✓ TODO CONFLITO É RUIM E DEVE SER EVITADO;
- ✓ PERDEU FORÇA À MEDIDA EM QUE SE CONCLUI QUE A EXISTÊNCIA DE CERTO GRAU DE CONFLITO ERA INEVITÁVEL.

➡ VISÃO INTERACIONISTA:

- ✓ ENTENDE QUE O CONFLITO DEVE SER ENCORAJADO, UMA VEZ QUE ELE É NECESSÁRIO À MUDANÇA, INOVAÇÃO E AO DESEMPENHO EFICAZ DO GRUPO;
- ✓ OS GESTORES DEVEM BUSCAR MANTER UM NÍVEL MÍNIMO DE CONFLITO, SUFICIENTE PARA QUE O GRUPO CONTINUE VIÁVEL, CRIATIVO E AUTOCRÍTICO;
- ✓ PROPÕE A EXISTÊNCIA DE 02 FORMAS DE CONFLITOS: FUNCIONAIS (CONSTRUTIVOS, GERAM CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO, MELHORANDO O DESEMPENHO DO GRUPO) E DISFUNCIONAIS (DESTRUTIVOS, QUE ATRAPALHAM O DESEMPENHO DO GRUPO);
- ✓ OS GESTORES DEVEM ELIMINAR OS CONFLITOS DISFUNCIONAIS E ESTIMULAR OS CONFLITOS FUNCIONAIS.

➡ VISÃO DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS/VISÃO DAS RELAÇÕES HUMANAS:

- ✓ FOCA NA ADMINISTRAÇÃO DO CONFLITO;
- ✓ COMPREENDE O CONFLITO COMO CONSEQUÊNCIA NATURAL DAS RELAÇÕES HUMANAS, OU SEJA, INEVITÁVEL. LOGO, DEVEM SER ADMINISTRADOS, COM O OBJETIVO DE MINIMIZAR OS RESULTADOS NEGATIVOS DOS CONFLITOS;
- ✓ OCASIONALMENTE, OS CONFLITOS PODEM TER EFEITOS POSITIVOS SOBRE OS GRUPOS.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

GRUPOS E TRABALHO EM EQUIPE

GRUPO INFORMAL

👉 NÃO DECORREM DO ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL, SURGEM EM DECORRÊNCIA DAS RELAÇÕES SOCIAIS.



GRUPOS DE INTERESSE	CADA INDIVÍDUO DO GRUPO TEM INTERESSE EM ATINGIR UM INTERESSE COMUM AOS OUTROS.
GRUPO DE AMIZADE (AFINIDADE)	GRUPO FORMADO POR PESSOAS QUE SE APROXIMAM POR TEREM CARACTERÍSTICAS COMUNS (IDADE, OPINIÃO POLÍTICA, ESTILO DE VIDA). PORTANTO, É COMUM QUE ULTRAPASSEM AS FRONTEIRAS DA ORGANIZAÇÃO. (EX: GRUPO DE PESSOAS QUE SE REÚNE PARA JOGAR FUTEBOL UM VEZ POR SEMANA).
GRUPOS PRIMÁRIOS (DE APOIO)	GRUPO PEQUENO CUJOS INDIVÍDUOS POSSUEM LAÇOS DE AMIZADE, LEALDADE OU COMPARTILHAM VALORES (EX: FAMÍLIA)
COLISÕES	GRUPO DE INDIVÍDUOS QUE SE REÚNEM ESTRATEGICAMENTE, POR UMA MÚTUA PERCEPÇÃO DOS MEMBROS, VISANDO UM PROPÓSITO ESPECÍFICO, SEM UMA ESTRUTURA INTERNA FORMAL, INDEPENDENTE DA ESTRUTURA FORMAL DA ORGANIZAÇÃO, NA QUAL, A ATIVIDADE DOS MEMBROS É COORDENADA PARA SE ATINGIR TAL PROPÓSITO ESPECÍFICO.

GRUPO VERTICAL X HORIZONTAL

VERTICAL	POSSUI ESTRUTURA HIERÁRQUICA INTERNA
HORIZONTAL	TODOS OS MEMBROS ESTÃO NO MESMO NÍVEL DE HIERARQUIA, MAS DE DIFERENTES ÁREAS DE CONHECIMENTO/SETORES/DEPARTAMENTOS

ARQUIVOLOGIA

INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA

PRINCÍPIOS DA ARQUIVOLOGIA

🔥 **DESPENCA
EM PROVA** 🔥

(DEPENDENDO DO AUTOR, TAMBÉM SÃO ROTULADOS COMO CARACTERÍSTICAS)

PRINCÍPIO DA PROVENIÊNCIA: PRINCÍPIO DO "RESPEITO
AOS FUNDOS" OU PRINCÍPIO DO "MÉTODO HISTÓRICO".

**PRINCÍPIO DA
PROVENIÊNCIA**

**O ARQUIVO PRODUZIDO POR UMA ENTIDADE
COLETIVA, PESSOA OU FAMÍLIA NÃO DEVE SER
MISTURADO AOS DE OUTRAS ENTIDADES PRODUTORAS**

**OS ARQUIVOS DEVEM RESPEITAR A SUA
ORIGEM, OU SEJA, A SUA PROVENIÊNCIA**

MANUTENÇÃO NO RESPECTIVO FUNDO

👉 **PARA O DBTA FUNDOS SÃO CONJUNTOS DE DOCUMENTOS
DE UMA MESMA PROVENIÊNCIA.**

👉 **FUNDOS ABERTOS X FECHADOS:**

✓ **EM REGRA, EM FUNDOS ABERTOS NOVOS DOCUMENTOS
PODEM SER ACRESCENTADOS E EM FUNDOS FECHADOS, NÃO.**

ARQUIVOLOGIA

DOCUMENTOS

CONCEITO

DOCUMENTOS

UNIDADES DE REGISTRO DE INFORMAÇÕES,
QUALQUER QUE SEJA O SUPORTE OU FORMATO

DEFINIÇÕES DO DBTA

👉 **INFORMAÇÃO:** "ELEMENTO REFERENCIAL, NOÇÃO, IDEIA
OU MENSAGEM CONTIDA EM UM DOCUMENTO".

👉 **SUPORTE:** "MATERIAL NO QUAL SÃO REGISTRADAS AS
INFORMAÇÕES".

👉 **FORMATO:** CONJUNTO DAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE
APRESENTAÇÃO, DAS TÉCNICAS DE REGISTRO E DA
ESTRUTURA DA INFORMAÇÃO E CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO.

CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

GÊNERO DOCUMENTAL

REUNIÃO DE ESPÉCIES DOCUMENTAIS QUE SE ASSEMELHAM POR
SEUS CARACTERES ESSENCIAIS, PARTICULARMENTE O SUPORTE
E O FORMATO, E QUE EXIGEM PROCESSAMENTO TÉCNICO
ESPECÍFICO E, POR VEZES, MEDIAÇÃO TÉCNICA PARA ACESSO,

COMO DOCUMENTOS AUDIOVISUAIS, DOCUMENTOS
BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTOS CARTOGRÁFICOS,
DOCUMENTOS ELETRÔNICOS, DOCUMENTOS FILMOGRÁFICOS,
DOCUMENTOS ICONOGRÁFICOS, DOCUMENTOS
MICROGRÁFICOS, DOCUMENTOS TEXTUAIS, ETC.

ARQUIVOLOGIA

CICLO VITAL DOS DOCUMENTOS

DOCUMENTOS INTERMEDIÁRIOS

DOCUMENTOS INTERMEDIÁRIOS

CONSIDERAM-SE DOCUMENTOS INTERMEDIÁRIOS AQUELES QUE, NÃO SENDO DE USO CORRENTE NOS ÓRGÃOS PRODUTORES, POR RAZÕES DE INTERESSE ADMINISTRATIVO, AGUARDAM A SUA ELIMINAÇÃO OU RECOLHIMENTO PARA GUARDA PERMANENTE.
(CONFORME A LEI 8.159/1991)

ESSE É O ARQUIVO DA SEGUNDA IDADE OU O QUE REPRESENTA A SEGUNDA FASE DO CICLO DE VIDA DOS DOCUMENTOS OU CICLO VITAL.

DERIVAM DA TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS QUE ESTAVAM NO ARQUIVO CORRENTE E SUA CONSULTA É RESTRITA AO PRODUTOR OU A QUEM ELE AUTORIZAR.

👉 DBTA - CONJUNTO DE DOCUMENTOS ORIGINÁRIOS DE ARQUIVOS CORRENTES, COM USO POUCO FREQUENTE, QUE AGUARDA DESTINAÇÃO.

👉 TAMBÉM CHAMADO PRÉ-ARQUIVO

ARQUIVOLOGIA

SISTEMAS E MÉTODOS DE ARQUIVAMENTO

MÉTODOS BÁSICOS

MÉTODO ALFABÉTICO

ESSE É O MÉTODO DE SISTEMA DIRETO QUE TEM O **NOME** COMO ELEMENTO PRINCIPAL DAS BUSCAS

NESSE CASO, OS DOCUMENTOS SÃO DISPOSTOS SEGUINDO A ORDEM ALFABÉTICA QUE POSSUI DIVERSAS REGRAS QUE DEVEM SER RESPEITADAS (REGRAS DE ALFABETAÇÃO E ORDENAÇÃO)

☞ REGRAS DE ALFABETAÇÃO - 13 REGRAS COM IMPACTOS DIVERSOS NA ANÁLISE.

☞ REGRAS DE ORDENAÇÃO - LETRA POR LETRA OU PALAVRA POR PALAVRA. SÃO AUTO EXCLUDENTES.

MÉTODO GEOGRÁFICO

NESSE MÉTODO, O ELEMENTO MAIS IMPORTANTE DO DOCUMENTO É A SUA PROCEDÊNCIA OU LOCAL.

TAMBÉM É UM MÉTODO DO SISTEMA DIRETO

MUITO UTILIZADO PARA O ARQUIVO DE CORRESPONDÊNCIAS

ARQUIVOLOGIA

ATIVIDADE DE PROTOCOLO

ATIVIDADES DE PROTOCOLO

DISTRIBUIÇÃO	<p><i>DISTRIBUIÇÃO - PRIMEIRA TRAMITAÇÃO DO DOCUMENTO, AVULSO OU PROCESSO, PARA O DESTINATÁRIO, QUE OCORRE DENTRO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE. O QUE DIFERENCIA UMA ETAPA DA OUTRA É QUE NA DISTRIBUIÇÃO O DESTINATÁRIO É INTERNO, JÁ NA EXPEDIÇÃO O DESTINATÁRIO É EXTERNO.</i></p>
CONTROLE DE TRAMITAÇÃO	<p><i>CONTROLE DO CURSO DO DOCUMENTO DESDE A SUA PRODUÇÃO OU RECEPÇÃO ATÉ O CUMPRIMENTO DE SUA FUNÇÃO ADMINISTRATIVA. TAMBÉM CHAMADO MOVIMENTAÇÃO OU TRÂMITE.</i></p> <p><i>TRAMITAÇÃO- CURSO DO DOCUMENTO, AVULSO OU PROCESSO, DESDE A SUA PRODUÇÃO OU RECEPÇÃO, ATÉ O CUMPRIMENTO DE SUA FUNÇÃO ADMINISTRATIVA. TAMBÉM REFERIDO COMO MOVIMENTAÇÃO.</i></p>
EXPEDIÇÃO	<p><i>PROCEDIMENTO DE REMESSA DAS CORRESPONDÊNCIAS OU DOCUMENTOS PARA OUTRAS INSTITUIÇÕES (DESTINATÁRIOS EXTERNOS).</i></p> <p><i>NÃO DEVE SER CONFUNDIDA COM A DISTRIBUIÇÃO INTERNA DE DOCUMENTOS OU CORRESPONDÊNCIAS.</i></p>
AUTUAÇÃO	<p><i>AÇÃO PELA QUAL UM DOCUMENTO RECEBIDO NO PROTOCOLO PASSA A CONSTITUIR PROCESSO. SEQUÊNCIA DE OPERAÇÕES TÉCNICAS QUE TEM POR FINALIDADE DAR FORMA PROCESSUAL AO CONJUNTO DE DOCUMENTOS ACUMULADOS NO DECORRER DE UMA AÇÃO ADMINISTRATIVA, VISANDO ENCAMINHAMENTO, MANIFESTAÇÃO E DECISÃO</i></p>

LÍNGUA PORTUGUESA

REDAÇÃO OFICIAL

3.1.7. FECHOS DAS COMUNICAÇÕES:

- DEVEM SER OBJETIVOS;
- FINALIDADE: ARREMATAR O TEXTO, SAUDAR O DESTINATÁRIO.
- TIPOS DE FECHOS:
 - + RESPEITOSAMENTE: PARA AUTORIDADES HIERARQUICAMENTE SUPERIORES; E
 - + ATENCIOSAMENTE: PARA AUTORIDADES HIERARQUICAMENTE IGUAIS OU INFERIORES.
- FORMATAÇÃO:
 - + ALINHAMENTO À MARGEM ESQUERDA DA PÁGINA;
 - + ESPAÇAMENTO SIMPLES ENTRE LINHAS;
 - + ESPAÇAMENTO DE 6 PONTOS APÓS CADA PARÁGRAFO;
 - + PARÁGRAFO COM RECUO DE 2,5 CM DA MARGEM ESQUERDA E;
 - + NÃO DEVE SER NUMERADO.

3.1.8. IDENTIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO:

Exemplo:
(espaço para assinatura)
NOME
Ministro de Estado Chefe da Casa Civil da Presidência da República

- NOME DA AUTORIDADE QUE EXPEDE A COMUNICAÇÃO, COM TODAS AS LETRAS MAIÚSCULAS;
 - CARGO DA AUTORIDADE QUE EXPEDE A COMUNICAÇÃO, COM AS INICIAIS MAIÚSCULAS E AS PREPOSIÇÕES EM MINÚSCULAS; E
 - ALINHAMENTO CENTRALIZADO NA PÁGINA.
- OBS.: RECOMENDA-SE QUE A ASSINATURA NUNCA FIQUE EM PÁGINA ISOLADA.

3.1.9. NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS:

- OBRIGATÓRIA A PARTIR DA SEGUNDA PÁGINAS DA COMUNICAÇÃO;
- UTILIZAR FONTE CALIBRI OU CARLITO; E
- DEVE CONSTAR NO RODAPÉ DA MARGEM INFERIOR.