

LÍNGUA PORTUGUESA

SINTAXE

ADJUNTO ADNOMINAL x COMPLEMENTO NOMINAL

ADJUNTO ADNOMINAL	COMPLEMENTO NOMINAL
SOMENTE SE LIGA A: ✓ SUBSTANTIVOS CONCRETOS E ABSTRATOS	SE LIGA A: ✓ SUBSTANTIVOS ABSTRATOS ✓ ADJETIVOS ✓ ADVÉRBIOS
PODE SER OU NÃO PREPOSICIONADO	É NECESSARIAMENTE PREPOSICIONADO
PRINCIPAL PEGADINHA DE PROVA PARA CONFUNDIR OS DOIS: NO CASO DE SUBSTANTIVO ABSTRATO COM TERMO PREPOSICIONADO "DE". NESSE CASO, VEJA COMO DISTINGUIR:	
◆ TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO AGENTE: SERÁ ADJUNTO ADNOMINAL	◆ TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO PACIENTE: SERÁ COMPLEMENTO NOMINAL
◆ SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (UM ADJETIVO EQUIVALENTE) ◆ PODE INDICAR POSSE	◆ NÃO É SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (ADJETIVO EQUIVALENTE) ◆ NÃO PODE INDICAR POSSE
EX: O CONSUMO DOS BRASILEIROS (OS BRASILEIROS CONSOMEM - AGENTE)	EX: O CONSUMO DE PÃO (O PÃO É CONSUMIDO - PACIENTE)

LÍNGUA PORTUGUESA

DICA - REESCRITA DE FRASES

EXPRESSÕES PROBLEMÁTICAS

À MEDIDA QUE

EXPRESSA IDEIA DE **PROPORÇÃO**

PODE SUBSTITUIR POR
"À PROPORÇÃO QUE"

EX: **À MEDIDA QUE O TEMPO
PASSA, ELE FICA MAIS FORTE**

X

**NA MEDIDA
EM QUE**

EXPRESSA IDEIA DE **CAUSA**

PODE TAMBÉM SER USADA COMO
CONDIÇÃO OU PROPORÇÃO

PODE SER SUBSTITUÍDA POR: **"UMA VEZ QUE"**
"VISTO QUE", **"JÁ QUE"**, DENTRE OUTROS

OBS: AS BANCAS, EM GERAL,
COBRAM MAIS A EXPRESSÃO
COM IDEIA DE CAUSA

EX: **NA MEDIDA EM QUE VOCÊ
ESTUDOU, PASSOU NO CONCURSO**

LÍNGUA PORTUGUESA

ACENTUAÇÃO

USO DOS PORQUÊS

<p>POR QUE (PERGUNTA)</p>	<p>☞ EQUIVALE A "POR QUAL RAZÃO", "POR QUAL MOTIVO", "PELA QUAL", "PELOS QUAIS"</p> <p>EX - POR QUE VOCÊ QUER SER APROVADO NO CONCURSO DA PF?</p> <p>EX - ESTAS SÃO AS RAZÕES POR QUE ESTUDO BASTANTE</p>
<p>POR QUÊ (FIM DE FRASE)</p>	<p>☞ É UTILIZADO NO FINAIS DE FRASES, ANTES DE PONTO FINAL, DE INTERROGAÇÃO, DE EXCLAMAÇÃO OU DE RETICÊNCIAS</p> <p>EX - ESTUDO BASTANTE PARA SER APROVADO. SABE POR QUÊ?</p> <p>EX - O CONTRATO NÃO FOI ASSINADO. POR QUÊ?</p>
<p>PORQUE (RESPOSTA)</p>	<p>☞ CORRESPONDE A UMA EXPLICAÇÃO OU UMA CAUSA (POIS, JÁ QUE, UMA VEZ QUE, PORQUANTO. .)</p> <p>EX - COMPREI ESTE COMPUTADOR PORQUE É MAIS BARATO</p> <p>EX - ESTUDO PORQUE EU QUERO PASSAR</p>
<p>PORQUÊ (SUBSTANTIVO)</p>	<p>☞ EQUIVALE A UM SUBSTANTIVO (É ANTECEDIDO DE UM DETERMINANTE) - TEM SIGNIFICADO DE "MOTIVO", "RAZÃO"</p> <p>EX - NÃO SEI O PORQUÊ DESSA ESCOLHA</p> <p>EX - EU SEI O PORQUÊ DA SUA DEDICAÇÃO</p>

LÍNGUA PORTUGUESA

VERBOS

VOZES VERBAIS

👉 AS VOZES VERBAIS (VOZES DO VERBO) SÃO A FORMA COMO OS VERBOS SE APRESENTAM NA ORAÇÃO A FIM DE DETERMINAR SE O SUJEITO PRÁTICA OU RECEBE A AÇÃO.

👉 ELAS PODEM SER DE TRÊS TIPOS: **ATIVA**, **PASSIVA** OU **REFLEXIVA**

✓ VOZ ATIVA

O SUJEITO PRÁTICA A AÇÃO

O SUJEITO É O AGENTE

EX - VI O PROFESSOR.

EX - EU COMI A PIZZA.

EX - MEU FILHO FEZ A TAREFA.

ESTRUTURA DA
VOZ ATIVA

SUJEITO + VERBO + COMPLEMENTO
(AGENTE) VERBAL

✓ VOZ REFLEXIVA

O SUJEITO PRÁTICA E SOFRE A AÇÃO

PARA TER CERTEZA, TROQUE O "SE" POR "A SI MESMO"

EX - ELE SE PENTIOU

EX - ELA SE FERIU COM A TESOURA

EX - ELES BEIJARAM-SE LONGAMENTE

ESTRUTURA DA
VOZ REFLEXIVA

SUJEITO + VERBO + SE (COMPLEMENTO VERBAL)

RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

PROPOSIÇÕES

NEGAÇÃO DE PROPOSIÇÃO COMPOSTAS

3.4 Negação de Condicional $P \rightarrow Q$

Para negar uma proposição condicional, **repete-se a primeira parte**, troca-se o conectivo por **“e”** e **nega-se a segunda parte**.

MNEMÔNICO : **MaNe** (mantém o primeiro, nega o segundo e troca os conectivos).

Exemplo:

Proposição Composta: Se sou inteligente, então passarei no concurso.

Negação: Sou inteligente **e não** passarei no concurso.

Assim, sabendo que a negação de $P \rightarrow Q$ pode ser escrita como $\sim(P \rightarrow Q)$, temos que $\sim(P \rightarrow Q) \Leftrightarrow P \wedge \sim Q$.

TABELA VERDADE:

P	Q	$P \rightarrow Q$	$\sim(P \rightarrow Q)$	$\sim Q$	$P \wedge \sim Q$
V	V	V	F	F	F
V	F	F	V	V	V
F	V	V	F	F	F
F	F	V	F	V	F

RACIOCÍNIO LÓGICO

REGRA DE TRÊS

REGRA DE TRÊS COMPOSTA

REGRA DE TRÊS COMPOSTA: ENVOLVE TRÊS OU MAIS GRANDEZAS.

Ex.: 4 funcionários conseguem construir 20 muros em 120 minutos. Se 8 funcionários almejam construir 10 muros, quanto tempo será necessário?

Resolução = o que se busca saber é o tempo, portanto esta será a nossa grandeza de referência. Com isto em mente, temos que quanto **mais** funcionários tiverem, **menos** tempo se leva, ou seja, “tempo” e “funcionários” **são grandezas inversamente proporcionais**. Ao passo que quanto **menos** muros para construir, **menos** tempo será necessário, isto faz com que “tempo” e “muro” sejam **diretamente proporcionais**. Assim, tem-se:

Tempo	Muro	Funcionários
120 minutos	20	4
x	10	8

Feito este esquema, vamos igualar a razão da grandeza de referência com a multiplicação das demais grandezas. Como há uma grandeza inversamente proporcional ao “tempo”, nós devemos colocá-la de modo invertido na equação:

$$\frac{120}{X} = \frac{20}{10} \times \frac{8}{4}$$

$$\frac{120}{X} = 4 \rightarrow X = 30 \text{ minutos}$$

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

PORCENTAGEM/PERCENTUAIS

1.2 AUMENTOS PERCENTUAIS

- Há também outra maneira de se fazer o cálculo:

a) se formos calcular o resultado de um único aumento temos que ele **será igual ao valor do objeto multiplicado por $(1 + i)$** , sendo “i” a taxa de aumento.

$$v = 2000 \times (1 + 0,15)$$

$$v = 2000 \times 1,15 \rightarrow v = 2300$$

- Em seguida, pode ser feito um novo cálculo para encontrar o aumento de 10%.

$$v = 2300 \times (1 + 0,1) \rightarrow v = 2530$$

b) caso se queira calcular diretamente o resultado final após os dois aumentos sucessivos **basta multiplicar o valor do objeto por $(1 + i_1) \times (1 + i_2)$** .

$$v = 2000 \times (1 + 0,15) \times (1 + 0,1)$$

$$v = 2000 \times 1,15 \times 1,1 \rightarrow v = 2530$$

- Assim, para aumentos percentuais sucessivos fazemos o cálculo com: Valor **$\times (1 + i_1) \times (1 + i_2) \times (1 + i_3) \times \dots \times (1 + i_n)$**

RACIOCÍNIO LÓGICO

FRAÇÕES, RAZÕES E PROPORÇÕES

FRAÇÃO

3 - MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO DE FRAÇÕES

a) **Multiplicação:** faz-se a multiplicação dos numeradores e a dos denominadores.

$$\text{Ex.: } \frac{7}{2} \times \frac{10}{5} = \frac{70}{10}$$

b) **Divisão:** é preciso **inverter** a segunda fração e então ser feita a multiplicação.

$$\text{Ex.1: } \frac{9}{3} \div \frac{10}{2} = \frac{9}{3} \times \frac{2}{10} = \frac{18}{30}$$

$$\text{Ex.2: } \frac{9}{\frac{6}{2}} = 9 \times \frac{2}{6} = 3$$

4 - COMPARAÇÃO DE FRAÇÕES

→ Para saber se uma fração é menor ou maior que a outra podemos deixar **todas as frações com o mesmo denominador** ou então fazer a **divisão do numerador pelo denominador** e comparar o resultado.

$$\text{Ex.: } \frac{2}{5} \text{ e } \frac{7}{20} \rightarrow \frac{8}{20} \text{ e } \frac{7}{20} \rightarrow \text{logo temos que } \frac{8}{20} \text{ é maior que } \frac{7}{20}$$

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

COMPRAS

2. OPERAÇÕES DE COMPRAS

2.1. SOLICITAÇÃO DE COMPRAS:

DOCUMENTO DE DESCREVE:

- + ITEM A SER COMPRADO;
- + QUANTIDADE NECESSÁRIA;
- + PRAZO PARA ENTREGA;
- + MODO E LOCAL DE ENTREGA OU DE RETIRADA;
- + POSSÍVEIS FORNECEDORES;
- + PREÇOS PESQUISADOS; E
- + INFORMAÇÕES SOBRE A ESTOCAGEM, POR EXEMPLO.

DOCUMENTO QUE AUTORIZA O COMPRADOR INICIAR O PROCESSO DE COMPRA.

2.2. COLETA DE PREÇOS OU COTAÇÃO:

- SÃO AS PROPOSTAS, AS OFERTAS, AS CONDIÇÕES DOS FORNECEDORES;
- DEVE CONTER, ENTRE OUTRAS INFORMAÇÕES, O PREÇO, FORMA DE RETIRADA OU ENTREGA DO MATERIAL, MODO DE PAGAMENTO E O PRAZO DE ENTREGA.
- DEVE LEVAR EM CONTA AS CONDIÇÕES OU EXIGÊNCIAS DO COMPRADOR.

2.3. PEDIDO E ACOMPANHAMENTO DAS COMPRAS:

- O PEDIDO TEM FORÇA DE UM CONTRATO FORMAL;
- O CONTRATO ESTABELECE AS CONDIÇÕES ACORDADAS ENTRE O COMPRADOR E O FORNECEDOR, TAIS COMO PREÇOS, PRAZOS, QUANTIDADES, QUALIDADE, ETC.;
- É GERADO A PARTIR DA SOLICITAÇÃO DE COMPRA.

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

GESTÃO DE ESTOQUES

3.2. ANTIGIRO OU TAXA DE COBERTURA:

☞ QUANTOS MESES DE CONSUMO EQUIVALEM AO ESTOQUE REAL.

☞ FÓRMULA PARA CALCULAR A TAXA DE COBERTURA:

✓ $COBERTURA = ESTOQUE \text{ M\u00c9DIO} / CONSUMO.$

3.3. ESTOQUE M\u00c9DIO

☞ TRANSAÇÕES DE ENTRADAS E SAÍDAS.

☞ FÓRMULA: $EM = (Q/2) + ES$, ONDE:

◆ $EM = ESTOQUE \text{ M\u00c9DIO};$

◆ $Q = QUANTIDADE \text{ FABRICADA OU ADQUIRIDA PARA REPOSIÇÃO DE ESTOQUE}; E$

◆ $ES = ESTOQUE \text{ DE SEGURANÇA}.$

4. AVALIAÇÃO DOS ESTOQUES

☞ FORNECE INFORMAÇÕES FINANCEIRAS DEVIDAMENTE ATUALIZADAS; E

☞ PROPORCIONA AVALIAÇÃO DO MATERIAL.

4.1. MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

☞ CUSTO M\u00c9DIO:

+ MÉTODO MAIS UTILIZADO;

+ EQUILIBRA AS FLUTUAÇÕES DE PREÇO;

+ REFLETE, A LONGO PRAZO, OS CUSTOS REAIS DAS COMPRAS DOS MATERIAIS.

☞ MÉTODO "PRIMEIRO A ENTRAR, PRIMEIRO A SAIR" (PEPS) OU "FIRST IN, FIRST OUT" (FIFO):

+ AVALIAÇÃO COM BASE NA ORDEM CRONOLÓGICA DAS ENTRADAS E, CONSEQUENTEMENTE, DAS SAÍDAS;

+ APLICA O CUSTO REAL NO CÁLCULO.

☞ MÉTODO "ÚLTIMO A ENTRAR, PRIMEIRO A SAIR" (UEPS) OU "LAST IN, FIRST OUT" (LIFO):

+ INDICADO PARA PERÍODOS INFLACIONÁRIOS;

+ OS ITENS QUE ENTRARAM MAIS RECENTEMENTE DEVEM SER OS PRIMEIROS A SAIR.

INFORMÁTICA

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

CONCEITO

A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO É CARACTERIZADA, BASICAMENTE, PELO FORNECIMENTO DE TRÊS SERVIÇOS DE SEGURANÇA: A PRESERVAÇÃO DO SIGILO OU DA CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES, A GARANTIA DA INTEGRIDADE DOS DADOS E A MANUTENÇÃO DA DISPONIBILIDADE

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

CONFIDENCIALIDADE	NÃO PERMITE QUE INFORMAÇÕES ESTEJAM DISPONÍVEIS OU SEJAM REVELADAS A PESSOAS/ENTIDADES NÃO AUTORIZADAS
INTEGRIDADE	GARANTE QUE A INFORMAÇÃO MANIPULADA ESTÁ CORRETA, FIDEDIGNA E QUE NÃO FOI CORROMPIDA. VISA GARANTIR A EXATIDÃO DA INFORMAÇÃO
DISPONIBILIDADE	GARANTE QUE A INFORMAÇÃO ESTEJA ACESSÍVEL E UTILIZÁVEL QUANDO DEMANDADA POR UMA PESSOA AUTORIZADA

OUTROS PRINCÍPIOS IMPORTANTES

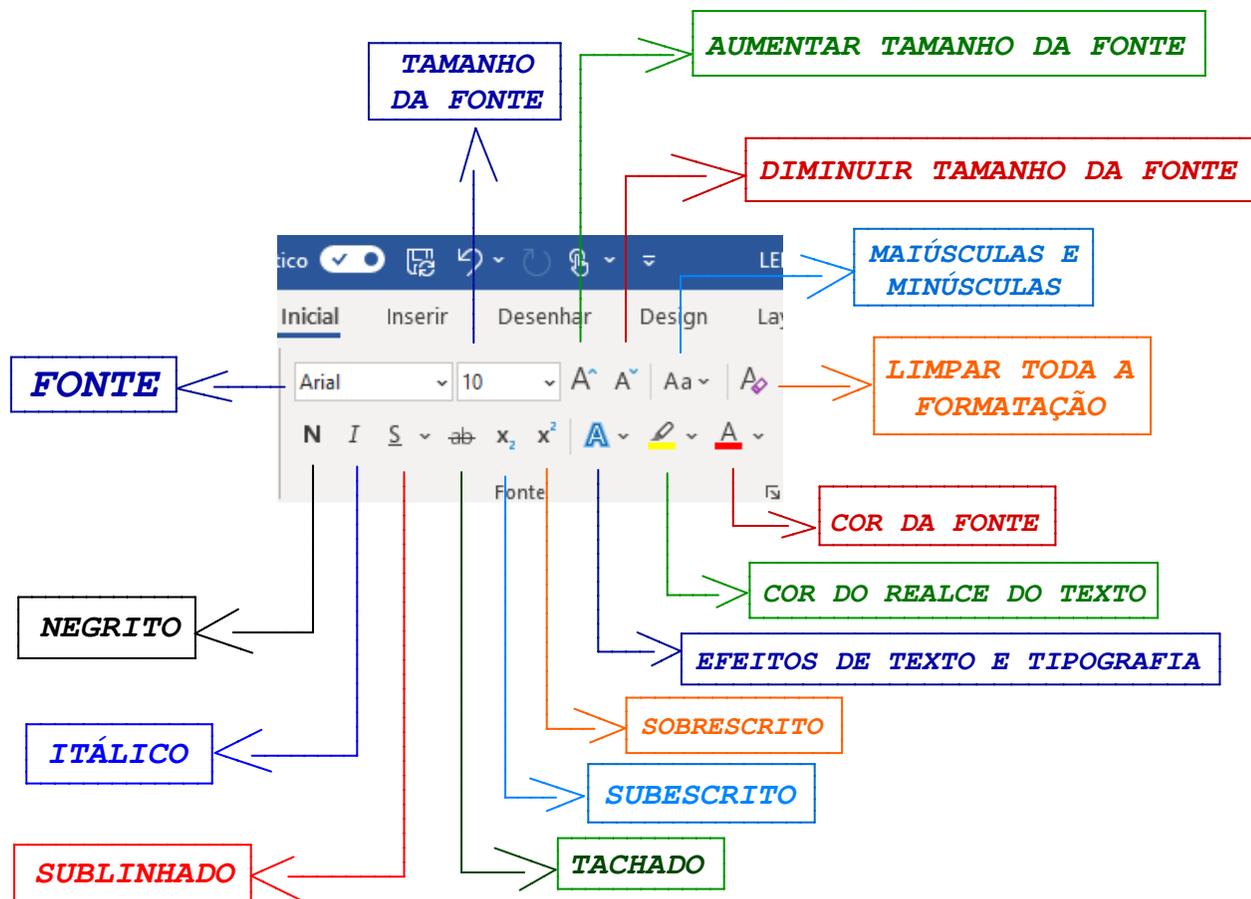
AUTENTICIDADE	GARANTE QUE AQUELE QUEM ENVIA A MENSAGEM É DE FATO QUEM ALEGAR SER (GARANTE A IDENTIDADE)
IRRETRATABILIDADE	TAMBÉM CHAMADA DE NÃO-REPÚDIO OU IRREFUTABILIDADE GARANTE QUE O EMISSOR DA MENSAGEM OU PARTICIPANTE DE UM PROCESSO NÃO NEGUE SUA AUTORIA POSTERIORMENTE

INFORMÁTICA

MICROSOFT WORD

GUIA PÁGINA INICIAL

FONTE



INFORMÁTICA

WINDOWS

SELEÇÃO DE MÚLTIPLOS ARQUIVOS

👉 O WINDOWS PERMITE A SELEÇÃO DE MÚLTIPLOS ARQUIVOS POR MEIO DO USO DAS TECLAS **SHIFT** E **CTRL**.

SHIFT

SELECIONA UM INTERVALO DE ARQUIVOS
ADJACENTES/SEQUENCIAIS

CTRL

SELECIONA ARQUIVOS DE FORMA
ALEATÓRIA, NÃO ADJACENTE

EXPLORADOR DE ARQUIVOS

👉 FERRAMENTA QUE PERMITE GERENCIAR ARQUIVOS, PASTAS E CONEXÕES DE REDE, ASSIM COMO REALIZAR PESQUISAS.

UTILIZADO PARA A CÓPIA, EXCLUSÃO, ORGANIZAÇÃO, MOVIMENTAÇÃO E TODAS AS ATIVIDADES DE GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS

ATÉ O WINDOWS 8 ERA CHAMADO DE WINDOWS EXPLORER

ATALHO

WINKEY + E

INFORMÁTICA

MICROSOFT EXCEL

FÓRMULAS E FUNÇÕES

- ◆ SEQUÊNCIA DE VALORES CONSTANTES, OPERADORES, REFERÊNCIAS A CÉLULAS E, ATÉ MESMO, OUTRAS FUNÇÕES PRÉ-DEFINIDAS.

CONSTANTE

VALOR FIXO OU ESTÁTICO QUE NÃO É MODIFICADO NO MS-EXCEL.

FUNÇÕES

FÓRMULA PREDEFINIDA/AUTOMÁTICA QUE PERMITE EXECUTAR CÁLCULOS DE FORMA SIMPLIFICADA.

=1000+ABS(-3)*C4

OPERADORES

ESPECIFICAM O TIPO DE CÁLCULO QUE SE PRETENDE EFETUAR NOS ELEMENTOS DE UMA FÓRMULA.

EX: ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO OU DIVISÃO.

REFERÊNCIAS

LOCALIZAÇÃO DE UMA CÉLULA OU INTERVALO DE CÉLULAS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS: PLANEJAMENTO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO X TÁTICO X OPERACIONAL

<i>ESTRATÉGICO</i>	<i>TÁTICO</i>	<i>OPERACIONAL</i>
<i>LONGO PRAZO</i>	<i>MÉDIO PRAZO</i>	<i>CURTO PRAZO</i>
<i>TODA A ORGANIZAÇÃO</i>	<i>DEPARTAMENTO</i>	<i>UNIDADE</i> <i>(DENTRO DE UM DEPARTAMENTO)</i>
<i>RISCO ALTO</i>	<i>RISCO MÉDIO</i>	<i>RISCO BAIXO</i>
<i>DIRETORES</i>	<i>GERENTES</i>	<i>SUPERVISORES</i>

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PLANEJAMENTO

MISSÃO X VISÃO X VALORES X NEGÓCIO

MISSÃO	<ul style="list-style-type: none">➡ É O MOTIVO PELO QUAL A ORGANIZAÇÃO FOI CRIADA.➡ REPRESENTA A IDENTIDADE DA ORGANIZAÇÃO.➡ É ATEMPORAL (PERMANENTE).➡ INDICA QUAIS BENEFÍCIOS A ORGANIZAÇÃO TRARÁ PARA A SOCIEDADE ASSIM COMO O PAPEL DA ORGANIZAÇÃO NA SOCIEDADE E COMO A ORGANIZAÇÃO PRETENDE ATUAR EM SEU DIA A DIA.
VISÃO	<ul style="list-style-type: none">➡ É A "VISÃO DE FUTURO" DA ORGANIZAÇÃO➡ DEVE TRADUZIR O CONSENSO DOS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO SOBRE O FUTURO QUE SE DESEJA, SENDO BASTANTE CLARA E COERENTE COM A MISSÃO DA ORGANIZAÇÃO.
VALORES	<ul style="list-style-type: none">➡ CONJUNTO DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS E DAS CRENÇAS QUE NORTEIAM O COMPORTAMENTO DA ORGANIZAÇÃO.➡ CONSTITUEM A BASE PARA A TOMADA DE DECISÃO.➡ INDICA COMO OS MEMBROS DEVEM SE COMPORTAR
NEGÓCIO	<ul style="list-style-type: none">➡ REPRESENTA O "RAMO DE ATIVIDADES" NO QUAL A EMPRESA ATUA.➡ ESTÁ RELACIONADO ÀS ATIVIDADES PRINCIPAIS DA ORGANIZAÇÃO EM UM MOMENTO ESPECÍFICO.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: COMUNICAÇÃO

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

☞ **UM GESTOR PRECISAR COMPREENDER QUAIS SÃO AS VANTAGENS/ DESVANTAGENS DE CADA CANAL ANTES DE ESCOLHER O MAIS ADEQUADO;**

VANTAGENS DO CANAL POBRE	ATINGE UM GRANDE NÚMERO DE PESSOAS; COMUNICAÇÃO RESTRITA E PODE SER REENVIADA DA MESMA FORMA; PLANEJAMENTO ANTECIPADO E EM DETALHES; FÁCIL REPLICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO;
VANTAGENS DO CANAL RICO	PESSOAL; CANAL DE MÃO-DUPLA (RESPOSTA MAIS RÁPIDA DO RECEPTOR); FEEDBACK INSTANTÂNEO.

COMUNICAÇÃO INTERNA X EXTERNA

INTERNA	VISA ALCANÇAR OS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO;
EXTERNO	PÚBLICO-ALVO SÃO OS DIVERSOS PÚBLICOS EXTERNOS

COMUNICAÇÃO ORAL (OU VERBAL) E ESCRITA

ESCRITA	MUITO UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS, MANUAIS, TEXTOS TÉCNICOS, ETC. DEVE SER CLARA E UTILIZAR LINGUAGEM ADEQUADA PARA QUE SEJA EFICAZ
VERBAL OU ORAL	ENVOLVE FALA/ORATÓRIA. IMPORTANTE PARA INFLUENCIAR OS DEMAIS, CONVENCER OS CLIENTES, COMUNICAR O QUE DESEJAM, ETC.
NÃO-VERBAL	ENVOLVE AÇÕES E CONDUTAS AO INVÉS DE PALAVRAS.

DIREITO ADMINISTRATIVO

DICA - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

ENTIDADES POLÍTICAS X ADMINISTRATIVAS

ENTIDADES POLÍTICAS

É A UNIÃO, OS ESTADOS, O DF E OS MUNICÍPIOS

SÃO AS ENTIDADES QUE **EDITAM AS LEIS**

POSSUEM CAPACIDADE DE:

AUTO-ORGANIZAÇÃO
(AUTONOMIA POLÍTICA)

☞ CAPACIDADE DE ORGANIZAÇÃO CONFORME A CF E AS LEIS.
☞ TAMBÉM INCLUI A CAPACIDADE DE EDITAR LEIS
(AUTOLEGISLAÇÃO)

AUTOGOVERNO

☞ CAPACIDADE PARA ORGANIZAÇÃO DOS PODERES
LOCAIS (EXECUTIVO, JUDICIÁRIO E LEGISLATIVO)

AUTOADMINISTRAÇÃO

☞ CAPACIDADE DE GERIR OS PRÓPRIOS NEGÓCIOS, MAS
COM SUBORDINAÇÃO ÀS LEIS POSTAS PELO ENTE CENTRAL

ENTIDADES ADMINISTRATIVAS

SÃO AS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO **INDIRETA**
(AUTARQUIAS, FUNDAÇÕES PÚBLICAS, EMPRESAS
PUBLICAS E SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA)

POSSUEM CAPACIDADE DE AUTOADMINISTRAÇÃO
(CUMPREM AS LEIS)

DIREITO ADMINISTRATIVO

AGENTES PÚBLICOS

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

É O RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO
DA LICITAÇÃO ATÉ A HOMOLOGAÇÃO

DEVE SER SERVIDOR EFETIVO OU EMPREGADO
PÚBLICO DO QUADRO PERMANENTE

AUXILIADO POR EQUIPE DE APOIO
E RESPONDERÁ INDIVIDUALMENTE

SALVO SE
INDUZIDO A ERRO

NA LICITAÇÃO NA
MODALIDADE PREGÃO

O AGENTE QUE CONDUZ O CERTAME
SERÁ DESIGNADO PREGOEIRO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

PARA LICITAÇÃO QUE ENVOLVAM BENS OU SERVIÇOS ESPECIAIS

PODERÁ SUBSTITUIR O AGENTE DE CONTRATAÇÃO

COMPOSIÇÃO MÍNIMA: 3 MEMBROS

PREFERENCIALMENTE SERVIDOR EFETIVO OU
EMPREGADO PÚBLICO DO QUADRO PERMANENTE

RESPONDEM DE
FORMA SOLIDÁRIA

SALVO POSIÇÃO DIVERGENTE REGISTRADA
E FUNDAMENTADA EM ATA

ARQUIVOLOGIA

INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA

PRINCÍPIOS DA ARQUIVOLOGIA

🔥 **DESPENCA
EM PROVA** 🔥

(DEPENDENDO DO AUTOR, TAMBÉM SÃO ROTULADOS COMO CARACTERÍSTICAS)

PRINCÍPIO DA PROVENIÊNCIA: PRINCÍPIO DO "RESPEITO
AOS FUNDOS" OU PRINCÍPIO DO "MÉTODO HISTÓRICO".

**PRINCÍPIO DA
PROVENIÊNCIA**

**O ARQUIVO PRODUZIDO POR UMA ENTIDADE
COLETIVA, PESSOA OU FAMÍLIA NÃO DEVE SER
MISTURADO AOS DE OUTRAS ENTIDADES PRODUTORAS**

**OS ARQUIVOS DEVEM RESPEITAR A SUA
ORIGEM, OU SEJA, A SUA PROVENIÊNCIA**

MANUTENÇÃO NO RESPECTIVO FUNDO

👉 **PARA O DBTA FUNDOS SÃO CONJUNTOS DE DOCUMENTOS
DE UMA MESMA PROVENIÊNCIA.**

👉 **FUNDOS ABERTOS X FECHADOS:**

✓ **EM REGRA, EM FUNDOS ABERTOS NOVOS DOCUMENTOS
PODEM SER ACRESCENTADOS E EM FUNDOS FECHADOS, NÃO.**

ARQUIVOLOGIA

DOCUMENTOS

CONCEITO

DOCUMENTOS

UNIDADES DE REGISTRO DE INFORMAÇÕES,
QUALQUER QUE SEJA O SUPORTE OU FORMATO

DEFINIÇÕES DO DBTA

👉 **INFORMAÇÃO:** "ELEMENTO REFERENCIAL, NOÇÃO, IDEIA
OU MENSAGEM CONTIDA EM UM DOCUMENTO".

👉 **SUPORTE:** "MATERIAL NO QUAL SÃO REGISTRADAS AS
INFORMAÇÕES".

👉 **FORMATO:** CONJUNTO DAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE
APRESENTAÇÃO, DAS TÉCNICAS DE REGISTRO E DA
ESTRUTURA DA INFORMAÇÃO E CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO.

CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

GÊNERO DOCUMENTAL

REUNIÃO DE ESPÉCIES DOCUMENTAIS QUE SE ASSEMELHAM POR
SEUS CARACTERES ESSENCIAIS, PARTICULARMENTE O SUPORTE
E O FORMATO, E QUE EXIGEM PROCESSAMENTO TÉCNICO
ESPECÍFICO E, POR VEZES, MEDIAÇÃO TÉCNICA PARA ACESSO,

COMO DOCUMENTOS AUDIOVISUAIS, DOCUMENTOS
BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTOS CARTOGRÁFICOS,
DOCUMENTOS ELETRÔNICOS, DOCUMENTOS FILMOGRÁFICOS,
DOCUMENTOS ICONOGRÁFICOS, DOCUMENTOS
MICROGRÁFICOS, DOCUMENTOS TEXTUAIS, ETC.

ARQUIVOLOGIA

SISTEMAS E MÉTODOS DE ARQUIVAMENTO

MÉTODOS BÁSICOS

MÉTODO ALFABÉTICO

ESSE É O MÉTODO DE SISTEMA DIRETO QUE TEM O **NOME** COMO ELEMENTO PRINCIPAL DAS BUSCAS

NESSE CASO, OS DOCUMENTOS SÃO DISPOSTOS SEGUINDO A ORDEM ALFABÉTICA QUE POSSUI DIVERSAS REGRAS QUE DEVEM SER RESPEITADAS (REGRAS DE ALFABETAÇÃO E ORDENAÇÃO)

☞ REGRAS DE ALFABETAÇÃO - 13 REGRAS COM IMPACTOS DIVERSOS NA ANÁLISE.

☞ REGRAS DE ORDENAÇÃO - LETRA POR LETRA OU PALAVRA POR PALAVRA. SÃO AUTO EXCLUDENTES.

MÉTODO GEOGRÁFICO

NESSE MÉTODO, O ELEMENTO MAIS IMPORTANTE DO DOCUMENTO É A SUA PROCEDÊNCIA OU LOCAL.

TAMBÉM É UM MÉTODO DO SISTEMA DIRETO

MUITO UTILIZADO PARA O ARQUIVO DE CORRESPONDÊNCIAS

HISTÓRIA DO AMAZONAS

CONQUISTA E COLONIZAÇÃO

EXPEDIÇÃO DE FRANCISCO DE ORELLANA

➡ O EXPLORADOR ESPANHOL FRANCISCO DE ORELLANA LIDEROU A EXPEDIÇÃO EUROPEIA QUE PARTIU DO PERU E CHEGOU EM 1542 À REGIÃO QUE HOJE PERTENCE À AMAZÔNIA EM BUSCA DE OURO E CANELA.

➡ FOI O PRIMEIRO EUROPEU A NAVEGAR NO RIO AMAZONAS, QUE RECEBEU ESSE NOME EM RAZÃO DA BATALHA QUE TRAVOU COM ÍNDIAS GUERREIRAS, CHAMADAS PELOS ÍNDIOS DE ICAMIABAS. DESSE MODO, ELAS LEMBRAVAM AS AMAZONAS DA MITOLOGIA GREGA E, POR ESSE MOTIVO, FOI BATIZADO DE RIO AMAZONAS.

➡ NESSE PERÍODO ESPANHA E PORTUGAL TRATAVAM SOBRE OS LIMITES TERRITORIAIS NA AMÉRICA E A CORTE ESPANHOLA NÃO CONCORDOU COM SUA PROPOSTA DE VOLTAR AO AMAZONAS PARA REIVINDICAR E COLONIZAR ESSE TERRITÓRIO DESCOBERTO.

EXPEDIÇÃO DE URSÚA E AGUIRRE

➡ A EXPEDIÇÃO DE PEDRO DE URSÚA E LOPE DE AGUIRRE PARTIU DE LIMA, NO PERU, COM O OBJETIVO DE ENCONTRAR AS RIQUEZAS DE EL DORADO E OMAGUA, DE LOCALIZAÇÃO INCERTA.

➡ A EXPEDIÇÃO INICIOU-SE EM 1560, COM A FINALIDADE DE DESCER O RIO MARAÑÓN, COMO ERA CHAMADO O RIO AMAZONAS, SOB A LIDERANÇA DE PEDRO DE ÚRSUA.

➡ A EXPEDIÇÃO FICOU MAIS CONHECIDA PELAS TRAIÇÕES, DESORDENS E ASSASSINATOS DO QUE PELAS CONQUISTAS EM SI.

➡ LOPE DE AGUIRRE FOI O PRINCIPAL RESPONSÁVEL PELA REBELIÃO MATERIALIZADA NA VIOLENTA INSUBORDINAÇÃO DO GRUPO QUE CULMINOU NO ASSASSINATO DE PEDRO DE ÚRSUA EM 1561.

➡ DESSE MODO, AGUIRRE ASSUME O COMANDO DA EXPEDIÇÃO QUE DUROU POUCO MAIS DE DOIS ANOS ATÉ CHEGAR NO ATLÂNTICO.

GEOGRAFIA DO AMAZONAS

ASPECTOS SOCIOECONÔMICOS

DINÂMICA DOS FLUXOS MIGRATÓRIOS E PROBLEMAS SOCIAIS

➡ A MIGRAÇÃO É UM FENÔMENO QUE ESTÁ PRESENTE NA AMAZÔNIA HÁ SÉCULOS. COMO DITO ANTERIORMENTE, UM GRANDE NÚMERO DE TRABALHADORES, PRINCIPALMENTE NORDESTINOS, MIGRARAM PARA A REGIÃO AMAZÔNICA EM BUSCA DE OPORTUNIDADES DE TRABALHO.



➡ COM A CRIAÇÃO DA ZONA FRANCA DE MANAUS, ESSE NÚMERO AUMENTOU SIGNIFICATIVAMENTE. CONTUDO, O AUMENTO NO NÚMERO DE MIGRANTES ACARRETOU DIVERSOS PROBLEMAS SOCIAIS PARA A REGIÃO. DENTRE OS PRINCIPAIS PROBLEMAS SOCIAIS, DESTACAM-SE:



- 1) AUMENTO DA VIOLÊNCIA URBANA.
- 2) INSUFICIÊNCIA DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ENERGIA.
- 3) AUMENTO DA PRODUÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS.
- 4) CRIAÇÃO DE NOVOS BAIROS COM CONDIÇÕES HABITACIONAIS PRECÁRIAS.
- 5) AUMENTO DO NÚMERO DE TRABALHADORES NO MERCADO INFORMAL.

GEOGRAFIA DO AMAZONAS

QUESTÕES ATUAIS

A QUESTÃO INDÍGENA: INVASÃO E DEMARCAÇÃO DAS TERRAS INDÍGENAS

☞ COMO A PRÓPRIA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DEFINE, SÃO TERRAS TRADICIONALMENTE OCUPADAS PELOS ÍNDIOS AS POR ELAS HABITADAS EM CARÁTER PERMANENTE, AS UTILIZADAS PARA SUAS ATIVIDADES PRODUTIVAS, AS IMPRESCINDÍVEIS À PRESERVAÇÃO DOS RECURSOS AMBIENTAIS NECESSÁRIOS A SEU BEM-ESTAR E AS NECESSÁRIAS A SUA REPRODUÇÃO FÍSICA E CULTURAL, SEGUNDO SEUS USOS, COSTUMES E TRADIÇÕES.

☞ OBSERVA-SE QUE, COM O PASSAR DOS ANOS, CADA VEZ MAIS OS TERRITÓRIOS DOS POVOS INDÍGENAS ESTÃO SENDO INVADIDOS. EM REGRA, OS INVASORES DESMATAM, VENDEM AS MADEIRAS, TOCAM FOGO NA MATA, INICIAM AS PASTAGENS, CERCAM A ÁREA E, FINALMENTE, COM A ÁREA LIMPA, COLOCAM GADO E, POSTERIORMENTE, PLANTAM SOJA OU MILHO. ALÉM DISSO, O GARIMPO ILEGAL EM TERRAS INDÍGENAS É UMA PRÁTICA CADA VEZ MAIS COMUM NA AMAZÔNIA.

☞ A DEMARCAÇÃO DE TERRAS INDÍGENAS É COMPETÊNCIA DA FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO (FUNAI).

☞ APESAR DOS CASOS FREQUENTES DE INVASÃO, VALE DESTACAR A IMPORTÂNCIA DAS TERRAS INDÍGENAS NA PROTEÇÃO AMBIENTAL, ESPECIALMENTE NO QUE DIZ RESPEITO AO DESMATAMENTO. ALÉM DISSO, ASSEGURAR A PROTEÇÃO DESSES LIMITES É, TAMBÉM, UM MODO DE PRESERVAR A IDENTIDADE, AS TRADIÇÕES, O MODO DE VIDA E A CULTURA DESSES POVOS.