

## LÍNGUA PORTUGUESA

### SINTAXE

#### ADJUNTO ADNOMINAL x COMPLEMENTO NOMINAL

ADJUNTO ADNOMINAL	COMPLEMENTO NOMINAL
<p><b>SOMENTE SE LIGA A:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>SUSTANTIVOS CONCRETOS E ABSTRATOS</b></p>	<p><b>SE LIGA A:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>SUSTANTIVOS ABSTRATOS</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>ADJETIVOS</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>ADVÉRBIOS</b></p>
<p><b>PODE SER OU NÃO PREPOSICIONADO</b></p>	<p><b>É NECESSARIAMENTE PREPOSICIONADO</b></p>
<p><b>PRINCIPAL PEGADINHA DE PROVA PARA CONFUNDIR OS DOIS: NO CASO DE SUSTANTIVO ABSTRATO COM TERMO PREPOSICIONADO "DE". NESSE CASO, VEJA COMO DISTINGUIR:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO AGENTE: SERÁ ADJUNTO ADNOMINAL</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO PACIENTE: SERÁ COMPLEMENTO NOMINAL</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>SUSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (UM ADJETIVO EQUIVALENTE)</b></li> <li>◆ <b>PODE INDICAR POSSE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>NÃO É SUSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (ADJETIVO EQUIVALENTE)</b></li> <li>◆ <b>NÃO PODE INDICAR POSSE</b></li> </ul>
<p><b>EX: O CONSUMO DOS BRASILEIROS (OS BRASILEIROS CONSOMEM - AGENTE)</b></p>	<p><b>EX: O CONSUMO DE PÃO (O PÃO É CONSUMIDO - PACIENTE)</b></p>

## LÍNGUA PORTUGUESA

### DICA - REESCRITA DE FRASES

#### EXPRESSÕES PROBLEMÁTICAS

**À MEDIDA QUE**

**X**

**NA MEDIDA  
EM QUE**

**OBS: AS BANCAS, EM GERAL,  
COBRAM MAIS A EXPRESSÃO  
COM IDEIA DE CAUSA**

**EXPRESSA IDEIA DE PROPORÇÃO**

**PODE SUBSTITUIR POR  
"À PROPORÇÃO QUE"**

**EX: À MEDIDA QUE O TEMPO  
PASSA, ELE FICA MAIS FORTE**

**EXPRESSA IDEIA DE CAUSA**

**PODE TAMBÉM SER USADA COMO  
CONDICÃO OU PROPORÇÃO**

**PODE SER SUBSTITUÍDA POR: "UMA VEZ QUE"  
"VISTO QUE", "JÁ QUE", DENTRE OUTROS**

**EX: NA MEDIDA EM QUE VOCÊ  
ESTUDOU, PASSOU NO CONCURSO**

## LÍNGUA PORTUGUESA

### SINTAXE

#### ADJUNTO ADNOMINAL x COMPLEMENTO NOMINAL

ADJUNTO ADNOMINAL	COMPLEMENTO NOMINAL
<p><b>SOMENTE SE LIGA A:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>SUSTANTIVOS CONCRETOS E ABSTRATOS</b></p>	<p><b>SE LIGA A:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>SUSTANTIVOS ABSTRATOS</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>ADJETIVOS</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>ADVÉRBIOS</b></p>
<p><b>PODE SER OU NÃO PREPOSICIONADO</b></p>	<p><b>É NECESSARIAMENTE PREPOSICIONADO</b></p>
<p><b>PRINCIPAL PEGADINHA DE PROVA PARA CONFUNDIR OS DOIS: NO CASO DE SUSTANTIVO ABSTRATO COM TERMO PREPOSICIONADO "DE". NESSE CASO, VEJA COMO DISTINGUIR:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO AGENTE: SERÁ ADJUNTO ADNOMINAL</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO PACIENTE: SERÁ COMPLEMENTO NOMINAL</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>SUSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (UM ADJETIVO EQUIVALENTE)</b></li> <li>◆ <b>PODE INDICAR POSSE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>NÃO É SUSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (ADJETIVO EQUIVALENTE)</b></li> <li>◆ <b>NÃO PODE INDICAR POSSE</b></li> </ul>
<p><b>EX: O CONSUMO DOS BRASILEIROS (OS BRASILEIROS CONSOMEM - AGENTE)</b></p>	<p><b>EX: O CONSUMO DE PÃO (O PÃO É CONSUMIDO - PACIENTE)</b></p>

## LÍNGUA PORTUGUESA

### VERBOS

#### CONVERSÃO DA VOZ ATIVA PARA A VOZ PASSIVA

#### **CONVERSÃO DA VOZ ATIVA NA VOZ PASSIVA ANALÍTICA**

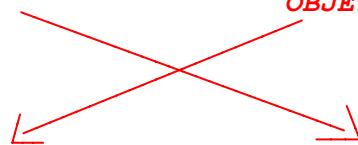
- 👉 O SUJEITO SE TRANSFORMA EM AGENTE DA PASSIVA
- 👉 O OBJETO DIRETO SE TRANSFORMA NO SUJEITO DA PASSIVA
- 👉 O VERBO TRANSITIVO SE TRANSFORMA EM LOCUÇÃO VERBAL

#### **EXEMPLO:**

O TREINADOR ALTEROU O HORÁRIO DO JOGO

**SUJEITO**

**OBJETO DIRETO**



O HORÁRIO DO JOGO FOI ALTERADO PELO TREINADOR

**SUJEITO PACIENTE**

**(SER + PARTICÍPIO)**

**AGENTE DA PASSIVA**

- 👉 O SUJEITO (O TREINADOR) PASSA PARA AGENTE DA PASSIVA (PELO TREINADOR)
- 👉 O OBJETO DIRETO PASSA PARA SUJEITO DA PASSIVA (O HORÁRIO DO JOGO)
- 👉 O VERBO TRANSITIVO (ALTEROU) PASSA PARA LOCUÇÃO VERBAL (FOI ALTERADO)



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### ***FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS: PLANEJAMENTO***

### ***PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO X TÁTICO X OPERACIONAL***

<b><i>ESTRATÉGICO</i></b>	<b><i>TÁTICO</i></b>	<b><i>OPERACIONAL</i></b>
<b><i>LONGO PRAZO</i></b>	<b><i>MÉDIO PRAZO</i></b>	<b><i>CURTO PRAZO</i></b>
<b><i>TODA A ORGANIZAÇÃO</i></b>	<b><i>DEPARTAMENTO</i></b>	<b><i>UNIDADE</i></b> <small><i>(DENTRO DE UM DEPARTAMENTO)</i></small>
<b><i>RISCO ALTO</i></b>	<b><i>RISCO MÉDIO</i></b>	<b><i>RISCO BAIXO</i></b>
<b><i>DIRETORES</i></b>	<b><i>GERENTES</i></b>	<b><i>SUPERVISORES</i></b>



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: COMUNICAÇÃO

#### CANAIS DE COMUNICAÇÃO

👉 UM GESTOR PRECISAR COMPREENDER QUAIS SÃO AS VANTAGENS/ DESVANTAGENS DE CADA CANAL ANTES DE ESCOLHER O MAIS ADEQUADO;

VANTAGENS DO CANAL POBRE	ATINGE UM GRANDE NÚMERO DE PESSOAS; COMUNICAÇÃO RESTRITA E PODE SER REENVIADA DA MESMA FORMA; PLANEJAMENTO ANTECIPADO E EM DETALHES; FÁCIL REPLICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO;
VANTAGENS DO CANAL RICO	PESSOAL; CANAL DE MÃO-DUPLA (RESPOSTA MAIS RÁPIDA DO RECEPTOR); FEEDBACK INSTANTÂNEO.

#### COMUNICAÇÃO INTERNA X EXTERNA

INTERNA	VISA ALCANÇAR OS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO;
EXTERNO	PÚBLICO-ALVO SÃO OS DIVERSOS PÚBLICOS EXTERNOS

#### COMUNICAÇÃO ORAL (OU VERBAL) E ESCRITA

ESCRITA	MUITO UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS, MANUAIS, TEXTOS TÉCNICOS, ETC. DEVE SER CLARA E UTILIZAR LINGUAGEM ADEQUADA PARA QUE SEJA EFICAZ
VERBAL OU ORAL	ENVOLVE FALA/ORATÓRIA. IMPORTANTE PARA INFLUENCIAR OS DEMAIS, CONVENCER OS CLIENTES, COMUNICAR O QUE DESEJAM, ETC.
NÃO-VERBAL	ENVOLVE AÇÕES E CONDUTAS AO INVÉS DE PALAVRAS.



CADERNO DO CONCURSEIRO

# SES-SC



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### PLANEJAMENTO

#### MISSÃO X VISÃO X VALORES X NEGÓCIO

<b>MISSÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>👉 É O MOTIVO PELO QUAL A ORGANIZAÇÃO FOI CRIADA.</li><li>👉 REPRESENTA A IDENTIDADE DA ORGANIZAÇÃO.</li><li>👉 É ATEMPORAL (PERMANENTE).</li><li>👉 INDICA QUAIS BENEFÍCIOS A ORGANIZAÇÃO TRARÁ PARA A SOCIEDADE ASSIM COMO O PAPEL DA ORGANIZAÇÃO NA SOCIEDADE E COMO A ORGANIZAÇÃO PRETENDE ATUAR EM SEU DIA A DIA.</li></ul>
<b>VISÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>👉 É A "VISÃO DE FUTURO" DA ORGANIZAÇÃO</li><li>👉 DEVE TRADUZIR O CONSENSO DOS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO SOBRE O FUTURO QUE SE DESEJA, SENDO BASTANTE CLARA E COERENTE COM A MISSÃO DA ORGANIZAÇÃO.</li></ul>
<b>VALORES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>👉 CONJUNTO DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS E DAS CRENÇAS QUE NORTEIAM O COMPORTAMENTO DA ORGANIZAÇÃO.</li><li>👉 CONSTITUEM A BASE PARA A TOMADA DE DECISÃO.</li><li>👉 INDICA COMO OS MEMBROS DEVEM SE COMPORTAR</li></ul>
<b>NEGÓCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>👉 REPRESENTA O "RAMO DE ATIVIDADES" NO QUAL A EMPRESA ATUA.</li><li>👉 ESTÁ RELACIONADO ÀS ATIVIDADES PRINCIPAIS DA ORGANIZAÇÃO EM UM MOMENTO ESPECÍFICO.</li></ul>



## LEGISLAÇÃO

### NOVA LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA DAS PENAS

ENRIQUECIMENTO ILÍCITO	PREJUÍZO AO ERÁRIO	VIOLAÇÃO AOS PRINCÍPIOS
<b>RESSARCIMENTO INTEGRAL DO DANO (SE HOUVER DANO EFETIVO)</b>		
PERDA DOS BENS ACRESCIDOS ILICITAMENTE	PERDA DOS BENS ACRESCIDOS ILICITAMENTE <small>(SE CONCORRER ESTA CIRCUNSTÂNCIA)</small>	✗
PERDA DA FUNÇÃO PÚBLICA	PERDA DA FUNÇÃO PÚBLICA	✗
SUSPENSÃO DOS DIREITOS POLÍTICOS DE ATÉ 14 ANOS	SUSPENSÃO DOS DIREITOS POLÍTICOS DE ATÉ 12 ANOS	✗
MULTA CIVIL IGUAL AO VALOR DO ACRÉSCIMO PATRIMONIAL (AUMENTÁVEL ATÉ O DOBRO)	MULTA CIVIL IGUAL AO VALOR DO DANO (AUMENTÁVEL ATÉ O DOBRO)	MULTA CIVIL DE ATÉ 24 VEZES VALOR DA REMUNERAÇÃO DO AGENTE (AUMENTÁVEL ATÉ O DOBRO)
PROIBIÇÃO DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO OU DE RECEBER BENEFÍCIOS, PELO PRAZO NÃO SUPERIOR A 14 ANOS  <small>(AINDA QUE POR INTERMÉDIO DE PESSOA JURÍDICA DA QUAL SEJA SÓCIO MAJORITÁRIO)</small>	PROIBIÇÃO DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO OU DE RECEBER BENEFÍCIOS, PELO PRAZO NÃO SUPERIOR A 12 ANOS  <small>(AINDA QUE POR INTERMÉDIO DE PESSOA JURÍDICA DA QUAL SEJA SÓCIO MAJORITÁRIO)</small>	PROIBIÇÃO DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO OU DE RECEBER BENEFÍCIOS, PELO PRAZO NÃO SUPERIOR A 4 ANOS  <small>(AINDA QUE POR INTERMÉDIO DE PESSOA JURÍDICA DA QUAL SEJA SÓCIO MAJORITÁRIO)</small>

## LEGISLAÇÃO

### **DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS**

#### MANDADOS DE CRIMINALIZAÇÃO

👉 SÃO NORMAS PARA QUE O LEGISLADOR TIPIFIQUE DETERMINADAS CONDUTAS

<b>CRIMES</b>	<b>INAFIANÇÁVEIS</b>	<b>IMPRESCRITÍVEIS</b>	<b>INSUSCITÍVEIS DE GRAÇA OU ANISTIA</b>
<b>TERRORISMO/ TORTURA/TRÁFICO DE DROGAS + CRIMES HEDIONDOS</b>			
<b>RACISMO + AÇÃO DE GRUPOS ARMADOS</b>			

**OBS: A CF NÃO TIPIFICA CRIMES**

## LEGISLAÇÃO

### DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

#### PRINCÍPIO DA LEGALIDADE

👉 CONCEITO - NINGUÉM SERÁ OBRIGADO A FAZER OU DEIXAR DE FAZER ALGUMA COISA SENÃO EM VIRTUDE DE LEI

APLICA-SE DE MODO DIFERENTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AOS PARTICULARES

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA SÓ PODE FAZER O QUE A LEI PREVÊ

OS PARTICULARES PODEM FAZER TUDO O QUE A LEI NÃO PROÍBE

LEGALIDADE

É MAIS **AMPLA**, ABRANGENDO LEIS E OUTROS ATOS NORMATIVOS

X

RESERVA  
LEGAL

É MAIS **RESTRITO**, ABARCANDO APENAS AS LEIS EM SENTIDO **ESTRITO (FORMAL)**

## LEGISLAÇÃO

### DICA - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



	<b>SENTIDO OBJETIVO (MATERIAL/FUNCIONAL)</b>  <b>ATIVIDADES COMPREENDIDAS NA FUNÇÃO ADMINISTRATIVA</b>	<b>SENTIDO SUBJETIVO (FORMAL/ORGÂNICO)</b>  <b>QUEM EXERCE A FUNÇÃO ADMINISTRATIVA (ÓRGÃOS E ENTIDADES)</b>
	<b>SENTIDO AMPLIO</b> <b>ABRANGE OS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS (GOVERNO) QUE EXERCEM AS FUNÇÕES POLÍTICAS</b> + <b>ÓRGÃOS E PJ's QUE EXERCEM FUNÇÃO ADMINISTRATIVA</b>	<b>SENTIDO ESTRITO</b> <b>ABRANGE SOMENTE OS ÓRGÃOS E PJ's QUE EXERCEM FUNÇÃO ADMINISTRATIVA</b>
	<b>ADMINISTRAÇÃO DIRETA</b>  <b>ATIVIDADES REALIZADAS CENTRALIZADAMENTE POR ÓRGÃOS PÚBLICOS</b>  <b>NÃO POSSUEM PERSONALIDADE JURÍDICA PRÓPRIA</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO INDIRETA</b>  <b>ATIVIDADES REALIZADAS DESCENTRALIZADAMENTE</b>  <b>AUTARQUIA, FUNDAÇÃO, EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA</b>  <b>POSSUEM PERSONALIDADE JURÍDICA PRÓPRIA</b>

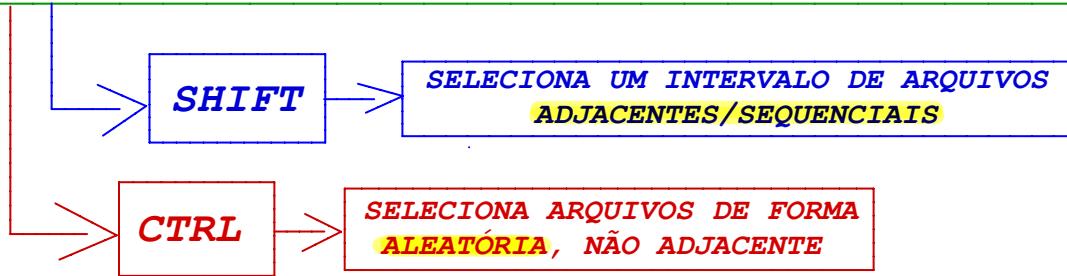


## INFORMÁTICA

### WINDOWS

#### SELEÇÃO DE MÚLTIPLOS ARQUIVOS

👉 O WINDOWS PERMITE A SELEÇÃO DE MÚLTIPLOS ARQUIVOS POR MEIO DO USO DAS TECLAS **SHIFT** E **CTRL**.



#### EXPLORADOR DE ARQUIVOS

👉 FERRAMENTA QUE PERMITE GERENCIAR ARQUIVOS, PASTAS E CONEXÕES DE REDE, ASSIM COMO REALIZAR PESQUISAS.

👉 **UTILIZADO PARA A CÓPIA, EXCLUSÃO, ORGANIZAÇÃO, MOVIMENTAÇÃO E TODAS AS ATIVIDADES DE GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS**

👉 **ATÉ O WINDOWS 8 ERA CHAMADO DE WINDOWS EXPLORER**

👉 **ATALHO** → **WINKEY + E**

## INFORMÁTICA

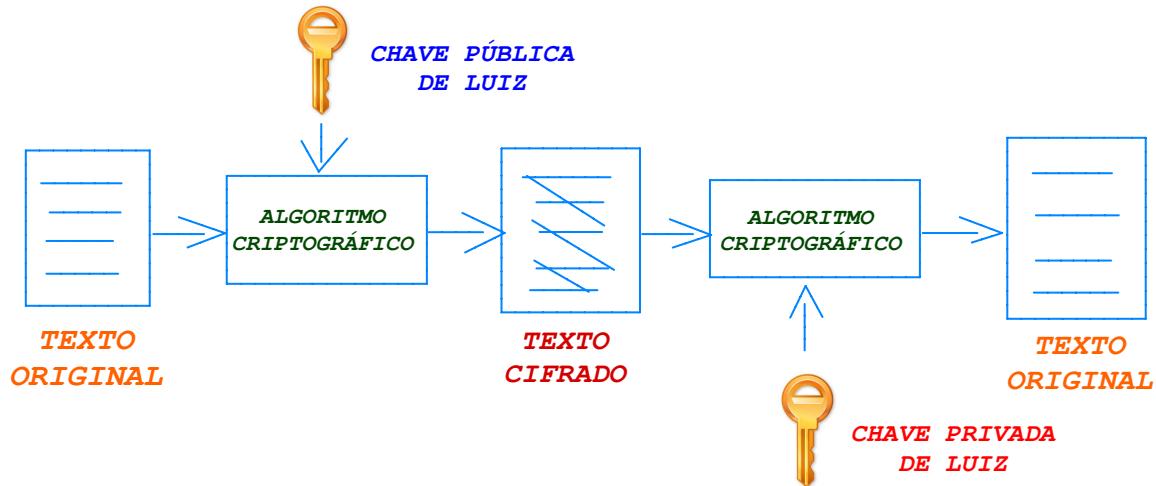
### SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

#### CRİPTOGRAFIA

#### CRİPTOGRAFIA ASSIMÉTRICA

👉 USA UMA CHAVE PÚBLICA E UMA CHAVE PRIVADA QUE FORMAM UM PAR EXCLUSIVO

👉 A CHAVE PÚBLICA É DISPONIBILIZADA PARA QUALQUER UM E A CHAVE PRIVADA É DE USO RESTRITO E PESSOAL DE UM USUÁRIO ESPECÍFICO



👉 NO CASO ACIMA, TEREMOS A CONFIDENCIALIDADE GARANTIDA, POIS:

- ◆ O EMISSOR UTILIZOU A CHAVE PÚBLICA DO RECEPTOR (LUIZ) PARA CRIPTOGRAFAR
- ◆ E O RECEPTOR UTILIZOU SUA CHAVE PRIVADA PARA DESCRIPTOGRAFAR



## INFORMÁTICA

### REDE DE COMPUTADORES

#### TIPOS DE REDE

#### CLASSIFICAÇÃO QUANTO À ÁREA GEOGRÁFICA

SIGLA	Descrição
<b>PAN</b> (PERSONAL AREA NETWORK)	👉 <b>REDE DE COMPUTADORES LOCALIZADOS EM UMA ÁREA PESSOAL</b> (CELULARES, COMPUTADORES, TABLET, ETC.) 👉 ABRANGE UM ESPAÇO PEQUENO - DISTÂNCIA DE ALGUNS CENTÍMETROS A POUcos METROS
<b>LAN</b> (LOCAL AREA NETWORK)	👉 <b>REDE DE COMPUTADORES LOCAL</b> (CASAS, PRÉDIOS, ESCRITÓRIOS E ETC.) 👉 ABRANGE UM DISTÂNCIA DE ALGUMAS CENTENAS DE METROS A ALGUNS QUILÔMETROS
<b>MAN</b> (METROPOLITAN AREA NETWORK)	👉 <b>REDE DE COMPUTADORES ENTRE LOCAIS DISTINTOS</b> (EX: ENTRE UMA MATRIZ E FILIAIS EM UMA CIDADE) 👉 ABRANGE UMA DISTÂNCIA DE ALGUMAS DEZENAS DE QUILÔMETROS
<b>WAN</b> (WIDE AREA NETWORK)	👉 <b>REDE DE COMPUTADORES QUE ABRANGE UMA GRANDE ÁREA GEOGRÁFICA</b> (ENTRE CIDADES, PAÍSES E CONTINENTES) 👉 ABRANGE UMA DISTÂNCIA DE CENTENAS A MILHARES DE QUILÔMETROS

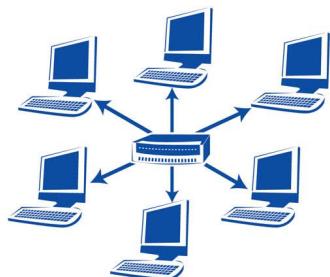
## INFORMÁTICA

### REDE DE COMPUTADORES

#### TIPOS DE REDE - QUANTO À TOPOLOGIA/LAYOUT

##### ESTRELA (STAR)

🔥 É A MAIS COBRADA 🔥



- 👉 AS ESTAÇÕES ESTÃO LIGADAS A UM NÓ CENTRAL CONTROLADOR, PELO QUAL PASSAM TODAS AS MENSAGENS.
- 👉 NÃO HÁ TRÁFEGO DIRETO ENTRE OS DISPOSITIVOS
- 👉 O ENLACE ENTRE AS ESTAÇÕES E O NÓ CENTRAL É PONTO-A-PONTO
- 👉 VANTAGENS :
  - ✓ MAIOR TOLERÂNCIA A FALHAS - O DEFEITO NA ESTAÇÃO NÃO AFETA O RESTANTE DA REDE
  - ✓ FACILIDADE PARA IDENTIFICAR/ISOLAR AS FALHAS
  - ✓ FÁCIL ADICIONAR ESTAÇÕES
- 👉 DESVANTAGENS :
  - ✓ SE O DISPOSITIVO CENTRAL FALHAR, TODA A REDE SERÁ PREJUDICADA
  - ✓ INSTALAÇÃO MAIS CARA, POIS REQUER MAIS CABOS



## ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

### COMPRAS

#### 2. OPERAÇÕES DE COMPRAS

##### 2.1. SOLICITAÇÃO DE COMPRAS:

👉 DOCUMENTO DE DESCREVE:

- + ITEM A SER COMPRADO;
- + QUANTIDADE NECESSÁRIA;
- + PRAZO PARA ENTREGA;
- + MODO E LOCAL DE ENTREGA OU DE RETIRADA;
- + POSSÍVEIS FORNECEDORES;
- + PREÇOS PESQUISADOS; E
- + INFORMAÇÕES SOBRE A ESTOCAGEM, POR EXEMPLO.

👉 DOCUMENTO QUE AUTORIZA O COMPRADOR INICIAR O PROCESSO DE COMPRA.

##### 2.2. COLETA DE PREÇOS OU COTAÇÃO:

- SÃO AS PROPOSTAS, AS OFERTAS, AS CONDIÇÕES DOS FORNECEDORES;
- DEVE CONTER, ENTRE OUTRAS INFORMAÇÕES, O PREÇO, FORMA DE RETIRADA OU ENTREGA DO MATERIAL, MODO DE PAGAMENTO E O PRAZO DE ENTREGA.
- DEVE LEVAR EM CONTA AS CONDIÇÕES OU EXIGÊNCIAS DO COMPRADOR.

##### 2.3. PEDIDO E ACOMPANHAMENTO DAS COMPRAS:

- O PEDIDO TEM FORÇA DE UM CONTRATO FORMAL;
- O CONTRATO ESTABELECE AS CONDIÇÕES ACORDADAS ENTRE O COMPRADOR E O FORNECEDOR, TAIS COMO PREÇOS, PRAZOS, QUANTIDADES, QUALIDADE, ETC.;
- É GERADO A PARTIR DA SOLICITAÇÃO DE COMPRA.

## ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

### ESTOQUES

#### 5. TIPOS DE ESTOQUES

- 👉 ESTOQUE REAL (ER) : QUANTIDADE DE MATERIAL EXISTENTE EM ESTOQUE.
- 👉 ESTOQUE VIRTUAL (EV) : ESTOQUE REAL + ENCOMENDAS EM ANDAMENTO.
- 👉 ESTOQUE MÁXIMO: QUANTIDADE MÁXIMA QUE PODE SER ESTOCADA, CONSIDERANDO OS VALORES DO ESTOQUE VIRTUAL.
- 👉 ESTOQUE MÍNIMO, DE SEGURANÇA OU DE CONTINGÊNCIA.
- 👉 ESTOQUE DE ANTECIPAÇÃO: CRIADO PARA ANTECIPAR UMA DEMANDA FUTURA.
- 👉 ESTOQUE DE TAMANHO DO LOTE OU DE CICLO: CRIADO PARA GANHAR DESCONTOS E REDUZIR DESPESAS DECORRENTES DO VOLUME DA COMPRA.
- 👉 ESTOQUE DE TRANSPORTE OU DE TUBULAÇÃO OU DE MOVIMENTO OU EM TRÂNSITO: DEPENDE DO TEMPO DE TRÂNSITO DE UM LOCAL AO OUTRO.
- 👉 ESTOQUE DE HEDGE: UTILIZADO PARA QUE A EMPRESA NÃO SEJA ATINGIDA PELA FLUTUAÇÃO DE PREÇO (AUMENTO) .

#### 6. CUSTOS DOS ESTOQUES

- 👉 CUSTOS DE ARMAZENAMENTO (QUANTIDADE E TEMPO DO MATERIAL EM ESTOQUE) :
  - + CUSTOS COM PESSOAL;
  - + CUSTOS DE CAPITAL;
  - + CUSTOS COM EDIFICAÇÃO; E
  - + CUSTOS COM MANUTENÇÃO.
- 👉 CUSTOS DE PEDIDOS (ATIVIDADE DE COMPRA) :
  - + CUSTOS COM MÃO DE OBRA;
  - + CUSTOS COM MATERIAL; E
  - + CUSTOS INDIRETOS.
- 👉 CUSTOS DE FALTA DE ESTOQUE:
  - + LUCROS CESSANTES;
  - + CUSTEIOS ADICIONAIS;
  - + CUSTEIO DO NÃO CUMPRIMENTO DE PRAZOS; E
  - + QUEBRA DA IMAGEM DA EMPRESA.

## RACIOCÍNIO LÓGICO

### REGRA DE TRÊS

#### REGRA DE TRÊS COMPOSTA

**REGRA DE TRÊS COMPOSTA: ENVOLVE TRÊS OU MAIS GRANDEZAS.**

Ex.: 4 funcionários conseguem construir 20 muros em 120 minutos. Se 8 funcionários almejam construir 10 muros, quanto tempo será necessário?

Resolução = o que se busca saber é o tempo, portanto esta será a nossa grandeza de referência. Com isto em mente, temos que quanto mais funcionários tiverem, menos tempo se leva, ou seja, “tempo” e “funcionários” **são grandezas inversamente proporcionais**. Ao passo que quanto menos muros para construir, menos tempo será necessário, isto faz com que “tempo” e “muro” sejam **diretamente proporcionais**. Assim, tem-se:

Tempo	Muro	Funcionários
120 minutos	20	4
x	10	8

Feito este esquema, vamos igualar a razão da grandeza de referência com a multiplicação das demais grandezas. Como há uma grandeza inversamente proporcional ao “tempo”, nós devemos colocá-la de modo invertido na equação:

$$\frac{120}{X} = \frac{20}{10} \times \frac{8}{4}$$

$$\frac{120}{X} = 4 \rightarrow X = 30 \text{ minutos}$$



## RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

### PORCENTAGEM/PERCENTUAIS

#### 1.2 AUMENTOS PERCENTUAIS

- Há também outra maneira de se fazer o cálculo:
  - a) se formos calcular o resultado de um único aumento temos que ele **será igual ao valor do objeto multiplicado por  $(1 + i)$** , sendo “i” a taxa de aumento.

$$v = 2000 \times (1 + 0,15)$$

$$v = 2000 \times 1,15 \rightarrow v = 2300$$

- Em seguida, pode ser feito um novo cálculo para encontrar o aumento de 10%.

$$v = 2300 \times (1 + 0,1) \rightarrow v = 2530$$

- b) caso se queira calcular diretamente o resultado final após os dois aumentos sucessivos **basta multiplicar o valor do objeto por  $(1 + i_1) \times (1 + i_2)$** .

$$v = 2000 \times (1 + 0,15) \times (1 + 0,1)$$

$$v = 2000 \times 1,15 \times 1,1 \rightarrow v = 2530$$

- Assim, para aumentos percentuais sucessivos fazemos o cálculo com: **Valor  $\times (1 + i_1) \times (1 + i_2) \times (1 + i_3) \times \dots \times (1 + i_n)$**



## RACIOCÍNIO LÓGICO

### FRAÇÕES, RAZÕES E PROPORÇÕES

#### FRAÇÃO

#### 3 - MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO DE FRAÇÕES

- a) **Multiplicação:** faz-se a multiplicação dos numeradores e a dos denominadores.

Ex.:  $\frac{7}{2} \times \frac{10}{5} = \frac{70}{10}$

- b) **Divisão:** é preciso **inverter** a segunda fração e então ser feita a multiplicação.

Ex.1:  $\frac{9}{3} \div \frac{10}{2} = \frac{9}{3} \times \frac{2}{10} = \frac{18}{30}$

Ex.2:  $\frac{9}{\frac{6}{2}} = 9 \times \frac{2}{6} = 3$

#### 4 - COMPARAÇÃO DE FRAÇÕES

→ Para saber se uma fração é menor ou maior que a outra podemos deixar **todas as frações com o mesmo denominador** ou então fazer a **divisão do numerador pelo denominador e comparar o resultado**.

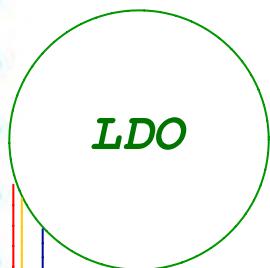
Ex.:  $\frac{2}{5}$  e  $\frac{7}{20}$  →  $\frac{8}{20}$  e  $\frac{7}{20}$  → logo temos que  $\frac{8}{20}$  é maior que  $\frac{7}{20}$

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

**PPA - LDO - LOA**

### LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)

(ELO ENTRE O PPA E A LOA)



COMPREENDERÁ AS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

ESTABELECERÁ AS DIRETRIZES DE POLÍTICA FISCAL E RESPECTIVAS METAS, EM CONSONÂNCIA COM TRAJETÓRIA SUSTENTÁVEL DA DÍVIDA PÚBLICA

ORIENTARÁ A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

DISPORÁ SOBRE AS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E ESTABELECERÁ A POLÍTICA DE APLICAÇÃO DAS AGÊNCIAS FINANCEIRAS OFICIAIS DE FOMENTO.

É ANUAL, MAS A VIGÊNCIA EXTRAPOLA O EXERCÍCIO FINANCEIRO, UMA VEZ QUE É APROVADA ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO LEGISLATIVO E ORIENTA A ELABORAÇÃO DA LOA NO SEGUNDO SEMESTRE. ADEMAIS, ESTABELECE REGRAS ORÇAMENTÁRIAS A SEREM EXECUTADAS AO LONGO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO SUBSEQUENTE

O PRAZO PARA ENCAMINHAMENTO AO LEGISLATIVO

É DE 08 MESES E MEIO ANTES DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO (15/04)

E A DEVOLUÇÃO AO EXECUTIVO DEVE SER REALIZADA ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO DA SESSÃO LEGISLATIVA (17/07)

 A SESSÃO LEGISLATIVA NÃO SERÁ INTERROMPIDA SEM A APROVAÇÃO DA LDO

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### CRÉDITOS ADICIONAIS

#### CRÉDITOS SUPLEMENTARES

→ SÃO OS DESTINADOS A REFORÇO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DEVENDO SER AUTORIZADOS POR LEI E ABERTOS POR DECRETO DO PODER EXECUTIVO

→ A ABERTURA DOS CRÉDITOS SUPLEMENTARES DEPENDE DA EXISTÊNCIA DE RECURSOS DISPONÍVEIS PARA OCORRER A DESPESA E SERÁ PRECEDIDA DE EXPOSIÇÃO JUSTIFICATIVA

→ É VEDADA A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR SEM PRÉVIA AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA E SEM INDICAÇÃO DOS RECURSOS CORRESPONDENTE

→ INCORPORA-SE AO ORÇAMENTO, ADICIONANDO-SE À DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA QUE DEVA REFORÇAR

→ VIGÊNCIA LIMITADA AO EXERCÍCIO EM QUE FOREM AUTORIZADOS

→ A LOA PODERÁ CONTER AUTORIZAÇÃO AO PODER EXECUTIVO PARA ABERTURA DE CRÉDITOS SUPLEMENTARES ATÉ DETERMINADA IMPORTÂNCIA OU PERCENTUAL, SEM A NECESSIDADE DE SUBMISSÃO DO CRÉDITO AO PODER LEGISLATIVO;

→ SÃO AUTORIZADAS POR LEI, PORÉM SÃO ABERTOS POR DECRETO DO PODER EXECUTIVO, COMO REGRA GERAL;

→ EXCEÇÃO AO PRINCÍPIO DA EXCLUSIVIDADE



## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### CICLO ORÇAMENTÁRIO

#### PRAZOS

👉 PRIMEIRAMENTE, É PRECISO RELEMBRAR ALGUNS CONCEITOS.

- ◆ LEGISLATURA É O PERÍODO DE 04 ANOS E CADA LEGISLATURA POSSUI 4 SESSÕES LEGISLATIVAS (02/02 A 22/12)
- ◆ CADA SESSÃO LEGISLATIVA POSSUI 2 PERÍODOS LEGISLATIVOS (02/02 A 17/07 E 01/08 A 22/12).
- 👉 NOS ESTADOS E MUNICÍPIOS OS PRAZOS DO CICLO ORÇAMENTÁRIO DEVEM ESTAR PREVISTOS NAS CONSTITUIÇÕES ESTADUAIS E LEIS ORGÂNICAS;
- 👉 NA ESFERA FEDERAL, OS PRAZOS ESTÃO PREVISTOS NO ART. 35, §2º, DO ADCT;



INSTRUMENTO	ENCAMINHAMENTO AO CN	DEVOLUÇÃO PARA SANÇÃO
PPA	ATÉ 04 MESES ANTES DO ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO EXERCÍCIO FINANCEIRO (31/08)	ATÉ O ENCERRAMENTO DA SESSÃO LEGISLATIVA (22/12)
LDO	ATÉ 08 MESES E MEIO ANTES DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO (15/04)	ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO DA SESSÃO LEGISLATIVA (17/07)
LOA	ATÉ 04 MESES ANTES DO ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO EXERCÍCIO FINANCEIRO (31/08)	ATÉ O ENCERRAMENTO DA SESSÃO LEGISLATIVA (22/12)

💡 CASO NÃO HAJA ENVIO NO PRAZO DAS PROPOSTAS PARA APRECIAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO, A LEI N° 4.320/1964 PREVÊ QUE O PODER LEGISLATIVO CONSIDERARÁ COMO PROPOSTA A LEI ORÇAMENTÁRIA VIGENTE.



CADERNO DO CONCURSEIRO

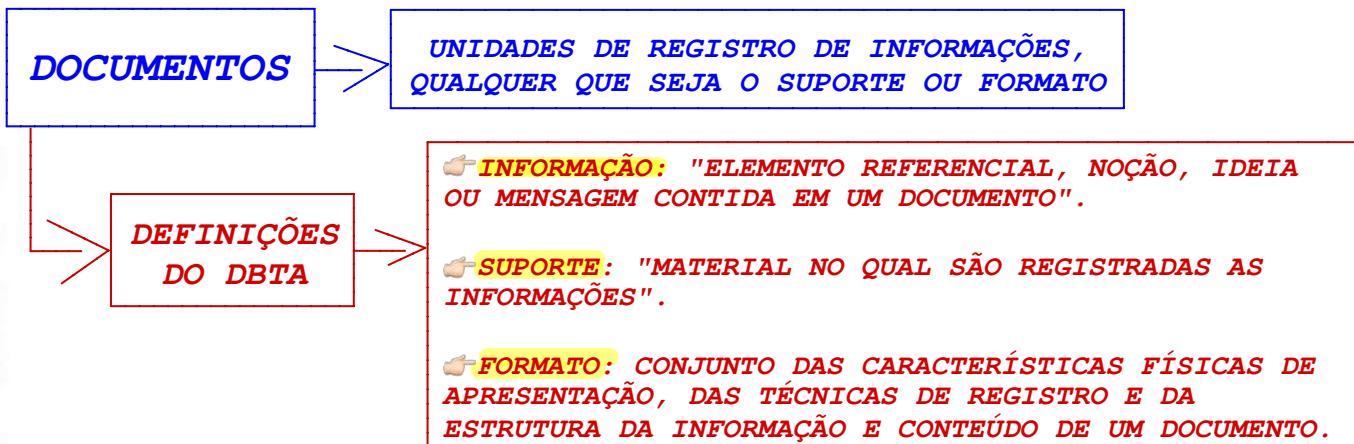
# SES-SC



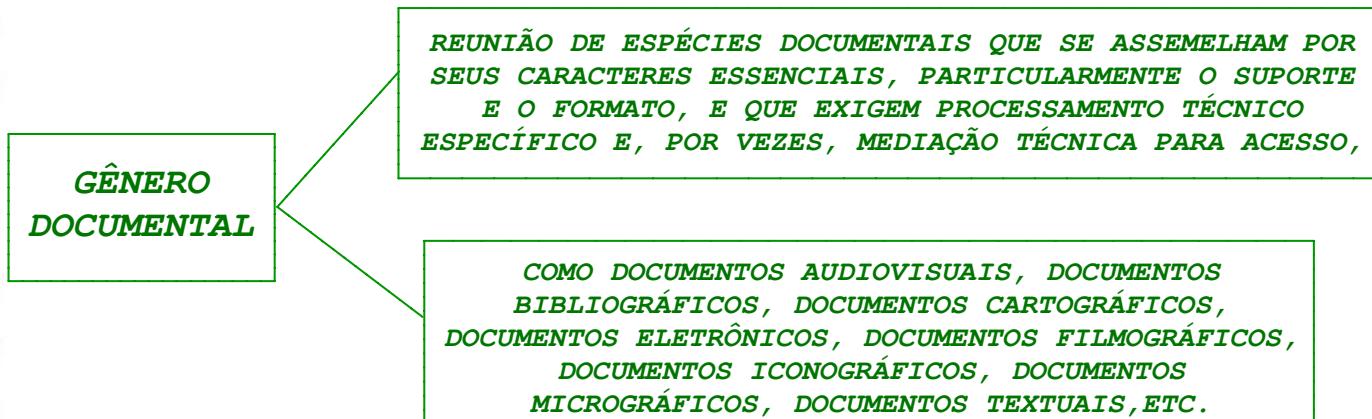
## ARQUIVOLOGIA

### DOCUMENTOS

#### CONCEITO



#### CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS





# SES-SC

## ARQUIVOLOGIA

### SISTEMAS E MÉTODOS DE ARQUIVAMENTO

#### MÉTODOS BÁSICOS

##### MÉTODO ALFABÉTICO

ESSE É O MÉTODO DE SISTEMA DIRETO QUE TEM O **NOME** COMO ELEMENTO PRINCIPAL DAS BUSCAS

NESSE CASO, OS DOCUMENTOS SÃO DISPOSTOS SEGUINDO A ORDEM ALFABÉTICA QUE POSSUI DIVERSAS REGRAS QUE DEVEM SER RESPEITADAS (REGRAS DE ALFABETAÇÃO E ORDENAÇÃO)

- 👉 REGRAS DE ALFABETAÇÃO - 13 REGRAS COM IMPACTOS DIVERSOS NA ANÁLISE.
- 👉 REGRAS DE ORDENAÇÃO - LETRA POR LETRA OU PALAVRA POR PALAVRA. SÃO AUTO EXCLUENTES.

##### MÉTODO GEOGRÁFICO

NESSE MÉTODO, O ELEMENTO MAIS IMPORTANTE DO DOCUMENTO É A SUA PROCEDÊNCIA OU LOCAL.

TAMBÉM É UM MÉTODO DO SISTEMA DIRETO

MUITO UTILIZADO PARA O ARQUIVO DE CORRESPONDÊNCIAS