



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### **FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS: PLANEJAMENTO**

### **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO X TÁTICO X OPERACIONAL**

<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>TÁTICO</b>	<b>OPERACIONAL</b>
<b>LONGO PRAZO</b>	<b>MÉDIO PRAZO</b>	<b>CURTO PRAZO</b>
<b>TODO A ORGANIZAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>UNIDADE</b> <small>(DENTRO DE UM DEPARTAMENTO)</small>
<b>RISCO ALTO</b>	<b>RISCO MÉDIO</b>	<b>RISCO BAIXO</b>
<b>DIRETORES</b>	<b>GERENTES</b>	<b>SUPERVISORES</b>



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### PLANEJAMENTO

#### MISSÃO X VISÃO X VALORES X NEGÓCIO

<b>MISSÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>👉 É O MOTIVO PELO QUAL A ORGANIZAÇÃO FOI CRIADA.</li><li>👉 REPRESENTA A IDENTIDADE DA ORGANIZAÇÃO.</li><li>👉 É ATEMPORAL (PERMANENTE).</li><li>👉 INDICA QUAIS BENEFÍCIOS A ORGANIZAÇÃO TRARÁ PARA A SOCIEDADE ASSIM COMO O PAPEL DA ORGANIZAÇÃO NA SOCIEDADE E COMO A ORGANIZAÇÃO PRETENDE ATUAR EM SEU DIA A DIA.</li></ul>
<b>VISÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>👉 É A "VISÃO DE FUTURO" DA ORGANIZAÇÃO</li><li>👉 DEVE TRADUZIR O CONSENSO DOS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO SOBRE O FUTURO QUE SE DESEJA, SENDO BASTANTE CLARA E COERENTE COM A MISSÃO DA ORGANIZAÇÃO.</li></ul>
<b>VALORES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>👉 CONJUNTO DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS E DAS CRENÇAS QUE NORTEIAM O COMPORTAMENTO DA ORGANIZAÇÃO.</li><li>👉 CONSTITUEM A BASE PARA A TOMADA DE DECISÃO.</li><li>👉 INDICA COMO OS MEMBROS DEVEM SE COMPORTAR</li></ul>
<b>NEGÓCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>👉 REPRESENTA O "RAMO DE ATIVIDADES" NO QUAL A EMPRESA ATUA.</li><li>👉 ESTÁ RELACIONADO ÀS ATIVIDADES PRINCIPAIS DA ORGANIZAÇÃO EM UM MOMENTO ESPECÍFICO.</li></ul>

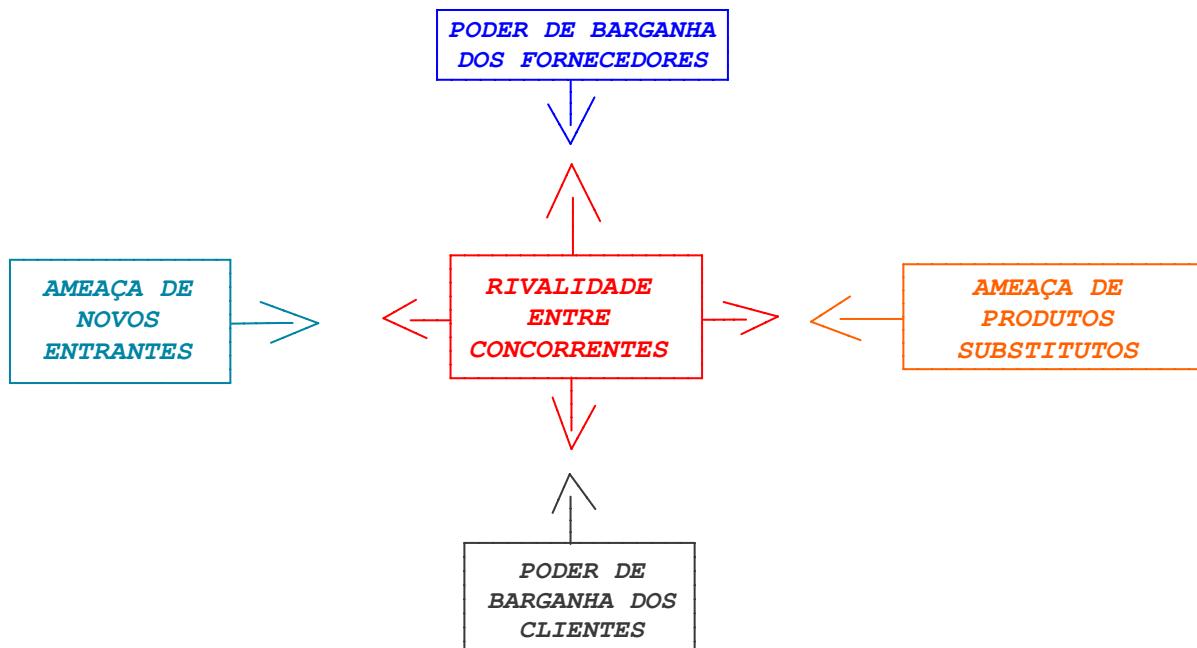
## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### PRINCIPAIS FERRAMENTAS ESTRATÉGICAS

#### 5 FORÇAS DE PORTER

👉 PORTER DEFENDE QUE É IMPORTANTE QUE A ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL LEVE EM CONSIDERAÇÃO E ENTENDA A ESTRUTURA DO MERCADO NA QUAL A ORGANIZAÇÃO ESTÁ INSERIDA, BEM COMO AS INTERAÇÕES DO AMBIENTE;

👉 O AUTOR IDENTIFICOU 05 FORÇAS COMPETITIVAS: AMEAÇA DE NOVOS ENTRANTES, AMEAÇA DE PRODUTOS SUBSTITUTOS, PODER DE BARGANHA DOS FORNECEDORES, PODER DE BARGANHA DOS CLIENTES E RIVALIDADE ENTRE CONCORRENTES (CONCORRÊNCIA NO SETOR).





## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: COMUNICAÇÃO

#### CANAIS DE COMUNICAÇÃO

👉 UM GESTOR PRECISAR COMPREENDER QUAIS SÃO AS VANTAGENS/ DESVANTAGENS DE CADA CANAL ANTES DE ESCOLHER O MAIS ADEQUADO;

VANTAGENS DO CANAL POBRE	ATINGE UM GRANDE NÚMERO DE PESSOAS; COMUNICAÇÃO RESTRITA E PODE SER REENVIADA DA MESMA FORMA; PLANEJAMENTO ANTECIPADO E EM DETALHES; FÁCIL REPLICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO;
VANTAGENS DO CANAL RICO	PESSOAL; CANAL DE MÃO-DUPLA (RESPOSTA MAIS RÁPIDA DO RECEPTOR); FEEDBACK INSTANTÂNEO.

#### COMUNICAÇÃO INTERNA X EXTERNA

INTERNA	VISA ALCANÇAR OS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO;
EXTERNO	PÚBLICO-ALVO SÃO OS DIVERSOS PÚBLICOS EXTERNOS

#### COMUNICAÇÃO ORAL (OU VERBAL) E ESCRITA

ESCRITA	MUITO UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS, MANUAIS, TEXTOS TÉCNICOS, ETC. DEVE SER CLARA E UTILIZAR LINGUAGEM ADEQUADA PARA QUE SEJA EFICAZ
VERBAL OU ORAL	ENVOLVE FALA/ORATÓRIA. IMPORTANTE PARA INFLUENCIAR OS DEMAIS, CONVENCER OS CLIENTES, COMUNICAR O QUE DESEJAM, ETC.
NÃO-VERBAL	ENVOLVE AÇÕES E CONDUTAS AO INVÉS DE PALAVRAS.

## DIREITO CONSTITUCIONAL

### DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

#### DIREITO À VIDA



## DIREITO CONSTITUCIONAL

### DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

#### PRINCÍPIO DA LEGALIDADE

👉 CONCEITO - NINGUÉM SERÁ OBRIGADO A FAZER OU DEIXAR DE FAZER ALGUMA COISA SENÃO EM VIRTUDE DE LEI

APLICA-SE DE MODO DIFERENTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AOS PARTICULARES

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA SÓ PODE FAZER O QUE A LEI PREVÊ

OS PARTICULARES PODEM FAZER TUDO O QUE A LEI NÃO PROÍBE

LEGALIDADE

É MAIS **AMPLIO**, ABRANGENDO LEIS E OUTROS ATOS NORMATIVOS

X

RESERVA  
LEGAL

É MAIS **RESTRITO**, ABARCANDO APENAS AS LEIS EM SENTIDO **ESTRITO (FORMAL)**

**DIREITO CONSTITUCIONAL**  
**DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS**

**MANDADOS DE CRIMINALIZAÇÃO**

👉 SÃO NORMAS PARA QUE O LEGISLADOR TIPIFIQUE DETERMINADAS CONDUTAS

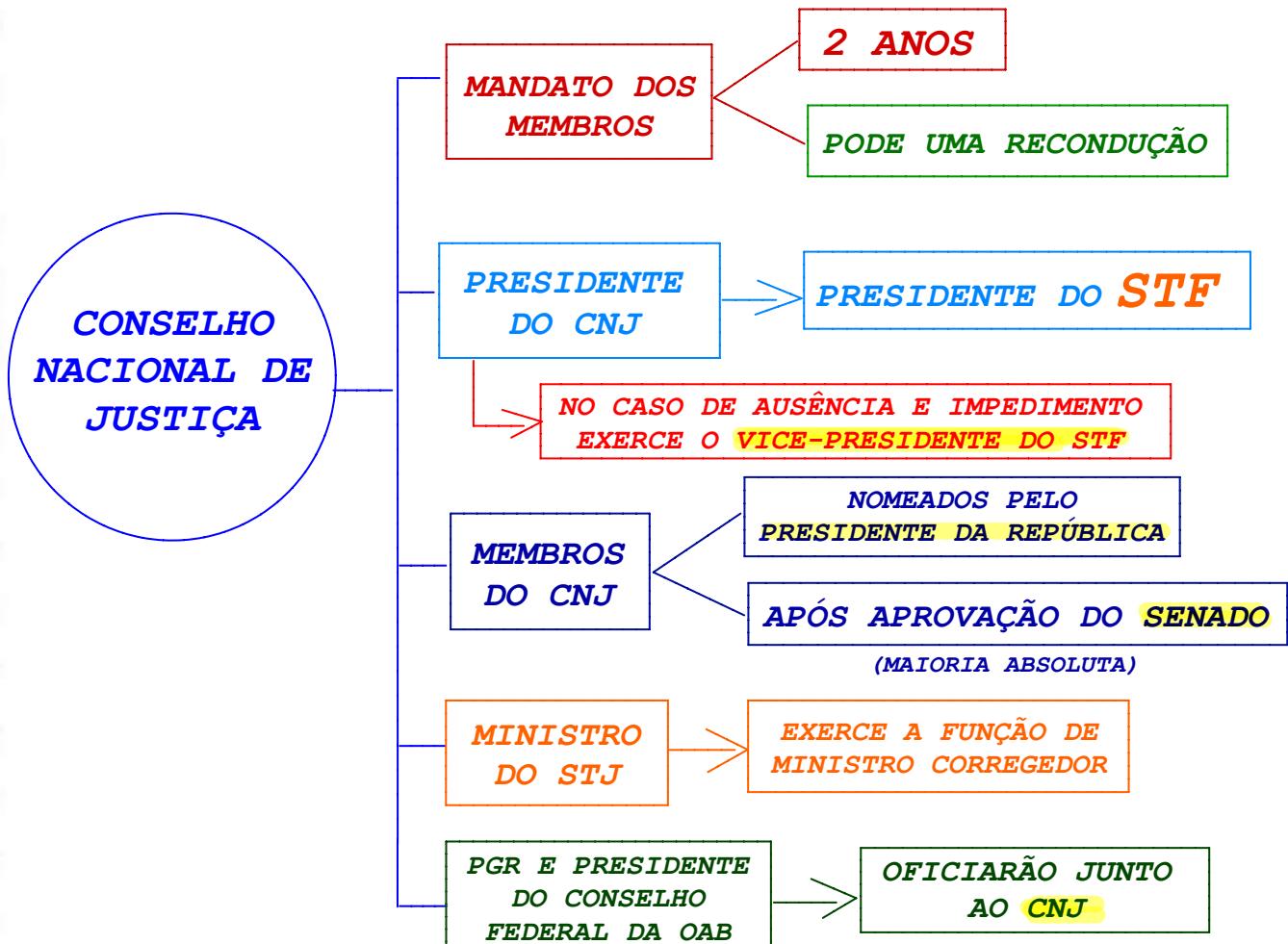
<b>CRIMES</b>	<b>INAFIANÇÁVEIS</b>	<b>IMPRESCRITÍVEIS</b>	<b>INSUSCITIVEIS DE GRAÇA OU ANISTIA</b>
<b>TERRORISMO/ TORTURA/TRÁFICO DE DROGAS + CRIMES HEDIONDOS</b>			
<b>RACISMO + AÇÃO DE GRUPOS ARMADOS</b>			

**OBS: A CF NÃO TIPIFICA CRIMES**

## DIREITO CONSTITUCIONAL

### PODER JUDICIÁRIO

#### CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ)



## LÍNGUA PORTUGUESA

### DICA - REESCRITA DE FRASES

#### EXPRESSÕES PROBLEMÁTICAS

**À MEDIDA QUE**

X

**NA MEDIDA  
EM QUE**

OBS: AS BANCAS, EM GERAL,  
COBRAM MAIS A EXPRESSÃO  
COM IDEIA DE CAUSA

EXPRESA IDEIA DE **PROPORÇÃO**

PODE SUBSTITUIR POR  
**"À PROPORÇÃO QUE"**

EX: À MEDIDA QUE O TEMPO  
PASSA, ELE FICA MAIS FORTE

EXPRESA IDEIA DE **CAUSA**

PODE TAMBÉM SER USADA COMO  
CONDIÇÃO OU PROPORÇÃO

PODE SER SUBSTITUÍDA POR: **"UMA VEZ QUE"**  
**"VISTO QUE"**, **"JÁ QUE"**, DENTRE OUTROS

EX: NA MEDIDA EM QUE VOCÊ  
ESTUDOU, PASSOU NO CONCURSO



## LÍNGUA PORTUGUESA

### ACENTUAÇÃO

#### USO DOS PORQUÊS

<b>POR QUE</b> <i>(PERGUNTA)</i>	<p>👉 EQUIVALE A "POR QUAL RAZÃO", "POR QUAL MOTIVO", "PELA QUAL", "PELOS QUAIS"</p> <p>EX - POR QUE VOCÊ QUER SER APROVADO NO CONCURSO DA PF?</p> <p>EX - ESTAS SÃO AS RAZÕES POR QUE ESTUDO BASTANTE</p>
<b>POR QUÊ</b> <i>(FIM DE FRASE)</i>	<p>👉 É UTILIZADO NO FINAIS DE FRASES, ANTES DE PONTO FINAL, DE INTERROGAÇÃO, DE EXCLAMAÇÃO OU DE RETICÊNCIAS</p> <p>EX - ESTUDO BASTANTE PARA SER APROVADO. SABE POR QUÊ?</p> <p>EX - O CONTRATO NÃO FOI ASSINADO. POR QUÊ?</p>
<b>PORQUE</b> <i>(RESPOSTA)</i>	<p>👉 CORRESPONDE A UMA <b>EXPLICAÇÃO</b> OU UMA <b>CAUSA</b> (POIS, JÁ QUE, UMA VEZ QUE, PORQUANTO...)</p> <p>EX - COMPREI ESTE COMPUTADOR PORQUE É MAIS BARATO</p> <p>EX - ESTUDO PORQUE EU QUERO PASSAR</p>
<b>PORQUÊ</b> <i>(SUBSTANTIVO)</i>	<p>👉 EQUIVALE A UM <b>SUBSTANTIVO</b> (É ANTECEDIDO DE UM DETERMINANTE) - TEM SIGNIFICADO DE "MOTIVO", "RAZÃO"</p> <p>EX - NÃO SEI O PORQUÊ DESSA ESCOLHA</p> <p>EX - EU SEI O PORQUÊ DA SUA DEDICAÇÃO</p>

## LÍNGUA PORTUGUESA

### VERBOS

#### CONVERSÃO DA VOZ ATIVA PARA A VOZ PASSIVA

#### **CONVERSÃO DA VOZ ATIVA NA VOZ PASSIVA ANALÍTICA**

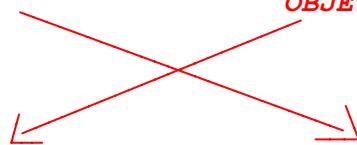
- 👉 O SUJEITO SE TRANSFORMA EM AGENTE DA PASSIVA
- 👉 O OBJETO DIRETO SE TRANSFORMA NO SUJEITO DA PASSIVA
- 👉 O VERBO TRANSITIVO SE TRANSFORMA EM LOCUÇÃO VERBAL

#### **EXEMPLO:**

O TREINADOR ALTEROU O HORÁRIO DO JOGO

**SUJEITO**

**OBJETO DIRETO**



O HORÁRIO DO JOGO FOI ALTERADO PELO TREINADOR

**SUJEITO PACIENTE**

**(SER + PARTICÍPIO)**

**AGENTE DA PASSIVA**

- 👉 O SUJEITO (O TREINADOR) PASSA PARA AGENTE DA PASSIVA (PELO TREINADOR)
- 👉 O OBJETO DIRETO PASSA PARA SUJEITO DA PASSIVA (O HORÁRIO DO JOGO)
- 👉 O VERBO TRANSITIVO (ALTEROU) PASSA PARA LOCUÇÃO VERBAL (FOI ALTERADO)

## LÍNGUA PORTUGUESA

### DICA - REESCRITA DE FRASES

#### EXPRESSÕES PROBLEMÁTICAS

**EM VEZ DE**

(NA DÚVIDA, OPTE SEMPRE POR ELA)

X

**AO INVÉS DE**

EM GERAL, USADO COM SIGNIFICADO DE "NO LUGAR DE"

MAIS ABRANGENTE - ALÉM DE SER USADO PARA IDEIAS DIFERENTES, PODE SER USADO TAMBÉM PARA IDEIAS CONTRÁRIAS

EM VEZ DE TELEFONAR PARA O MEU AMIGO,IREI MANDAR UMA MENSAGEM PARA ELE

SIGNIFICA - IDEIAS CONTRÁRIAS, OPOSIÇÃO, "AO CONTRÁRIO DE"

SOMENTE PODE SER USADO NO SENTIDO DE OPOSIÇÃO

EX: AO INVÉS DE DESCER, SUBIU



## LÍNGUA PORTUGUESA

### SINTAXE

#### ADJUNTO ADNOMINAL x COMPLEMENTO NOMINAL

ADJUNTO ADNOMINAL	COMPLEMENTO NOMINAL
<p>SOMENTE SE LIGA A:</p> <p>✓ SUBSTANTIVOS CONCRETOS E ABSTRATOS</p>	<p>SE LIGA A:</p> <p>✓ SUBSTANTIVOS ABSTRATOS</p> <p>✓ ADJETIVOS</p> <p>✓ ADVÉRBIOS</p>
<p>PODE SER OU NÃO PREPOSICIONADO</p>	<p>É NECESSARIAMENTE PREPOSICIONADO</p>
<p>PRINCIPAL PEGADINHA DE PROVA PARA CONFUNDIR OS DOIS: NO CASO DE SUBSTANTIVO ABSTRATO COM TERMO PREPOSICIONADO "DE". NESSE CASO, VEJA COMO DISTINGUIR:</p>	
<p>◆ TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO AGENTE: SERÁ ADJUNTO ADNOMINAL</p>	<p>◆ TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO PACIENTE: SERÁ COMPLEMENTO NOMINAL</p>
<p>◆ SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (UM ADJETIVO EQUIVALENTE)</p> <p>◆ PODE INDICAR POSSE</p>	<p>◆ NÃO É SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (ADJETIVO EQUIVALENTE)</p> <p>◆ NÃO PODE INDICAR POSSE</p>
<p>EX: O CONSUMO DOS BRASILEIROS (OS BRASILEIROS CONSOMEM - AGENTE)</p>	<p>EX: O CONSUMO DE PÃO (O PÃO É CONSUMIDO - PACIENTE)</p>

## DIREITO CONSTITUCIONAL

### **REPARTIÇÃO DE COMPETÊNCIAS**

#### PEGADINHAS MAIS COBRADAS EM PROVA



<b>SEGURIDADE SOCIAL</b>	<b>PREVIDÊNCIA SOCIAL</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>CONCORRENTE</b>



<b>DIREITO PROCESSUAL</b>	<b>PROCEDIMENTOS EM MATÉRIA PROCESSUAL</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>CONCORRENTE</b>



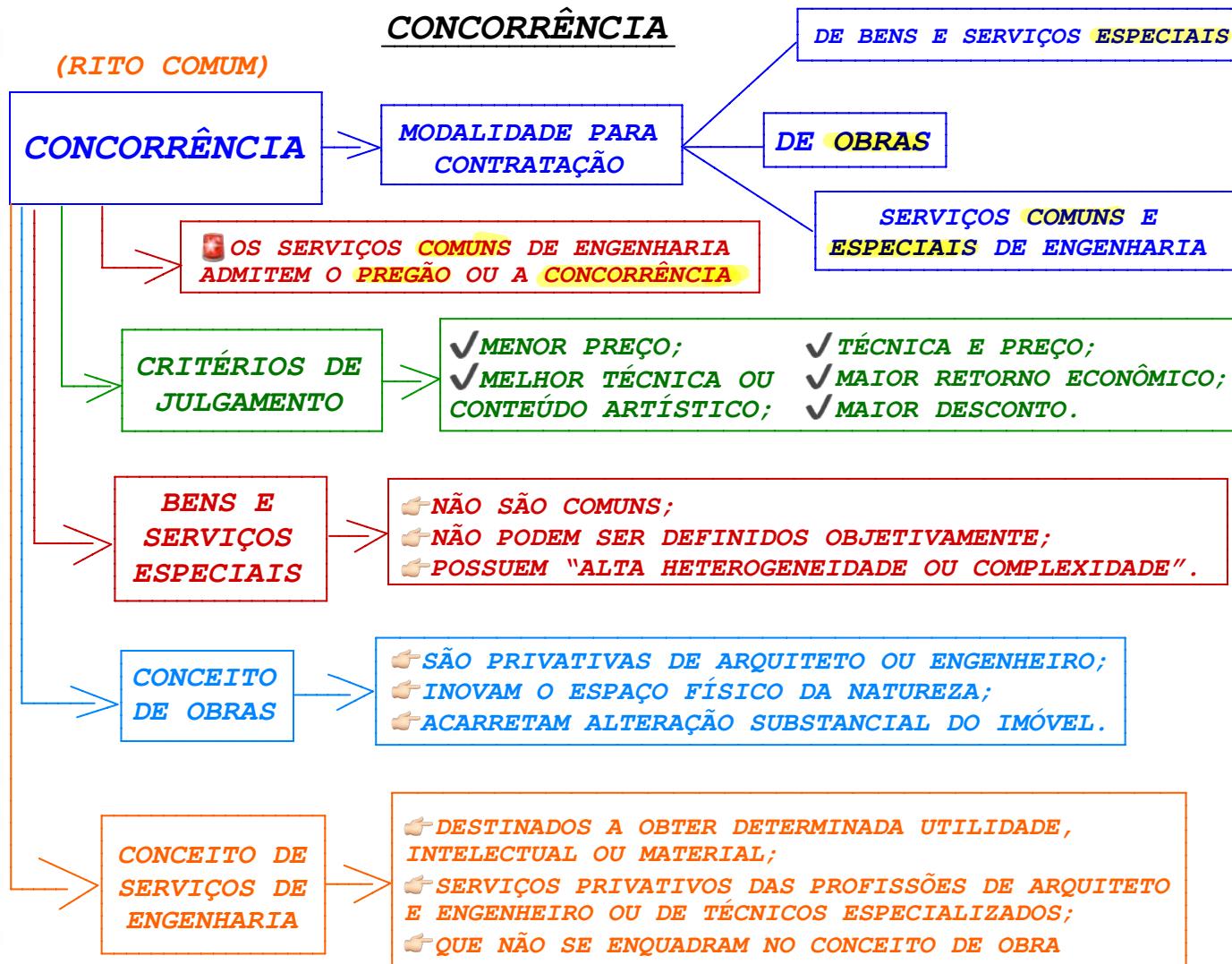
<b>DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL</b>	<b>EDUCAÇÃO</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>CONCORRENTE</b>



<b>TRÂNSITO E TRANSPORTE</b>	<b>POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PARA SEGURANÇA DO TRÂNSITO</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>COMUM</b>

## DIREITO ADMINISTRATIVO

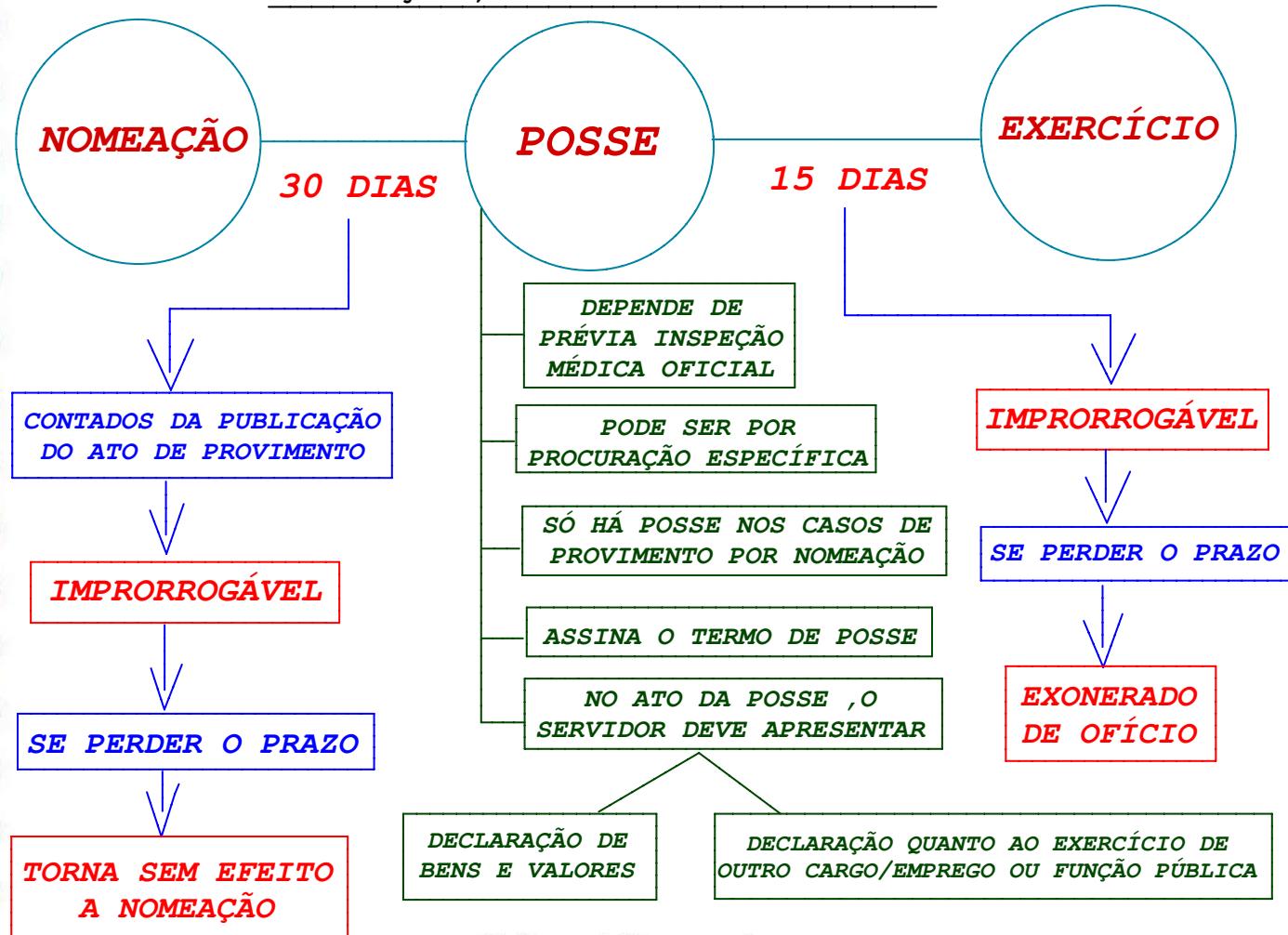
### MODALIDADES DE LICITAÇÃO



## DIREITO ADMINISTRATIVO

**DICA - LEI 8.112/90**

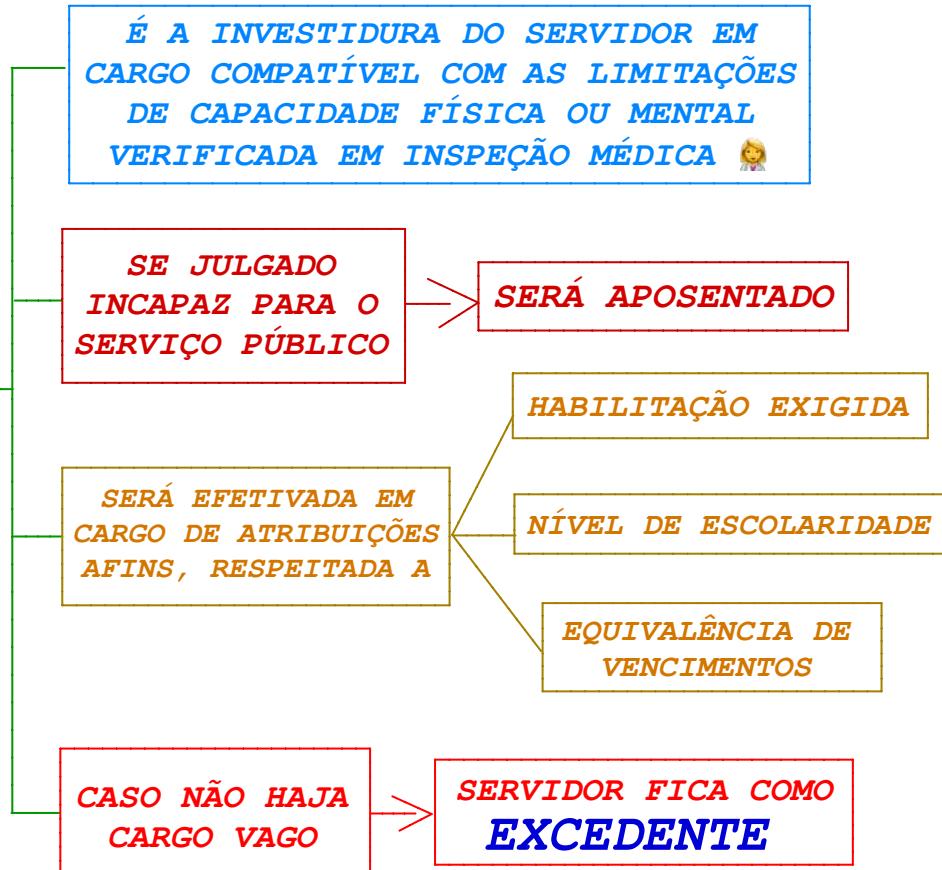
### NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO



## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - LEI 8.112/90

#### READAPTAÇÃO





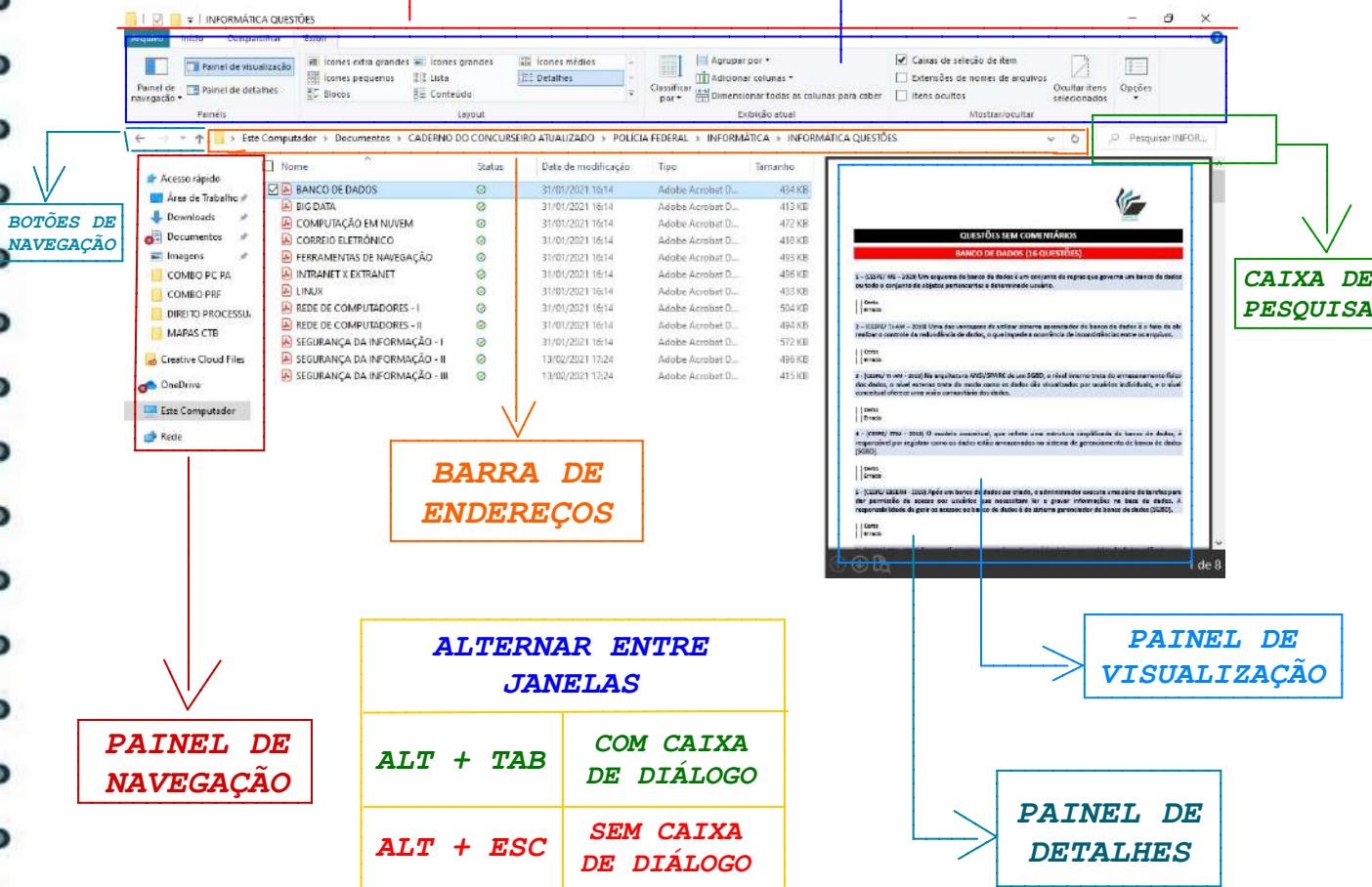
## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### WINDOWS

BARRA DE TÍTULOS

JANELAS

FAIXA DE OPÇÕES

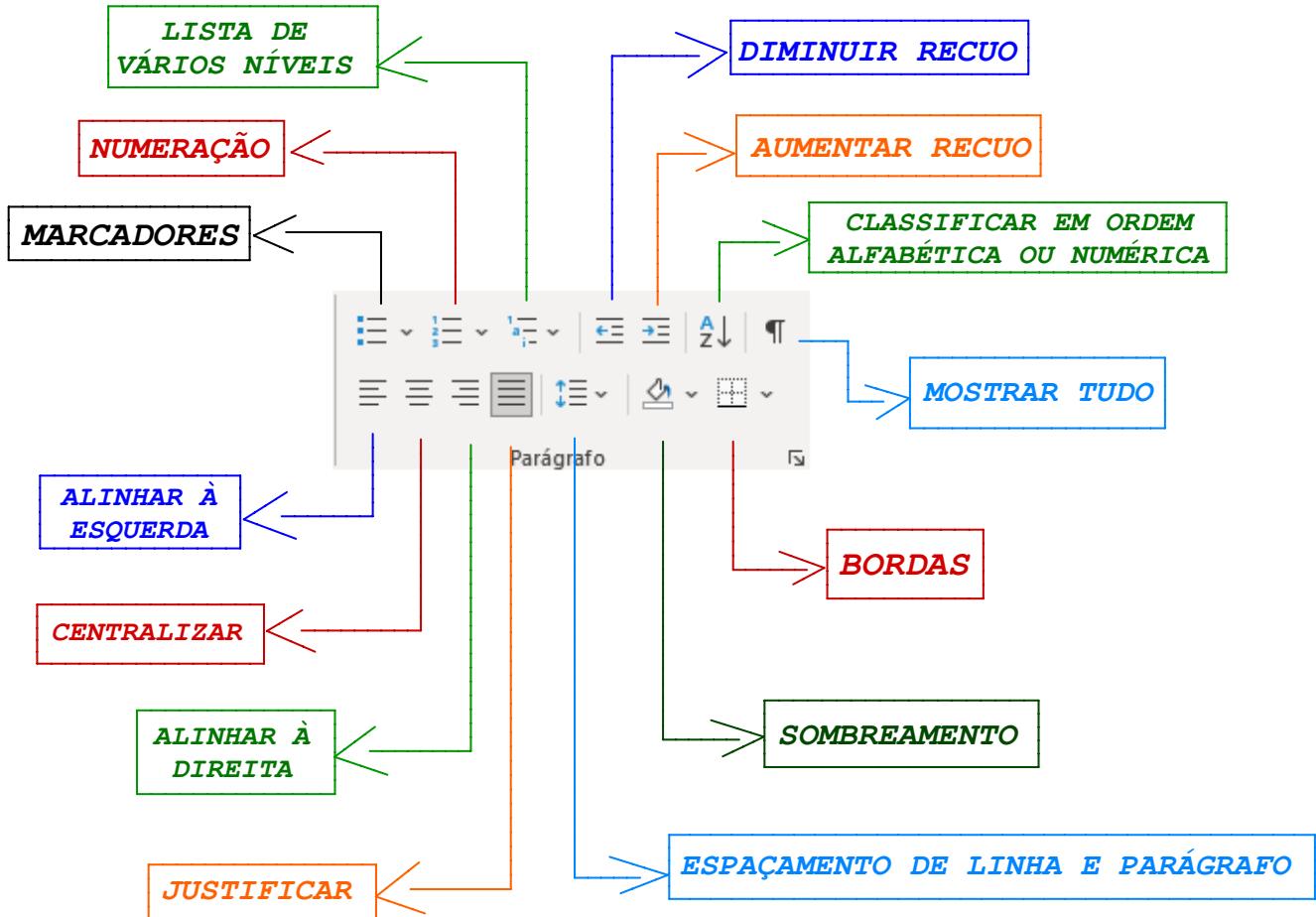


## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### MICROSOFT WORD

#### GUIA PÁGINA INICIAL

##### PARÁGRAFO



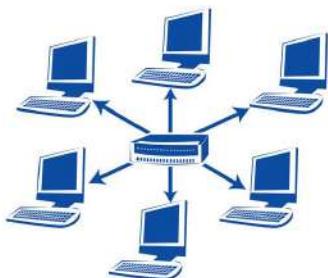
## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### REDE DE COMPUTADORES

#### TIPOS DE REDE - QUANTO À TOPOLOGIA/LAYOUT

##### ESTRELA (STAR)

🔥 É A MAIS COBRADA 🔥

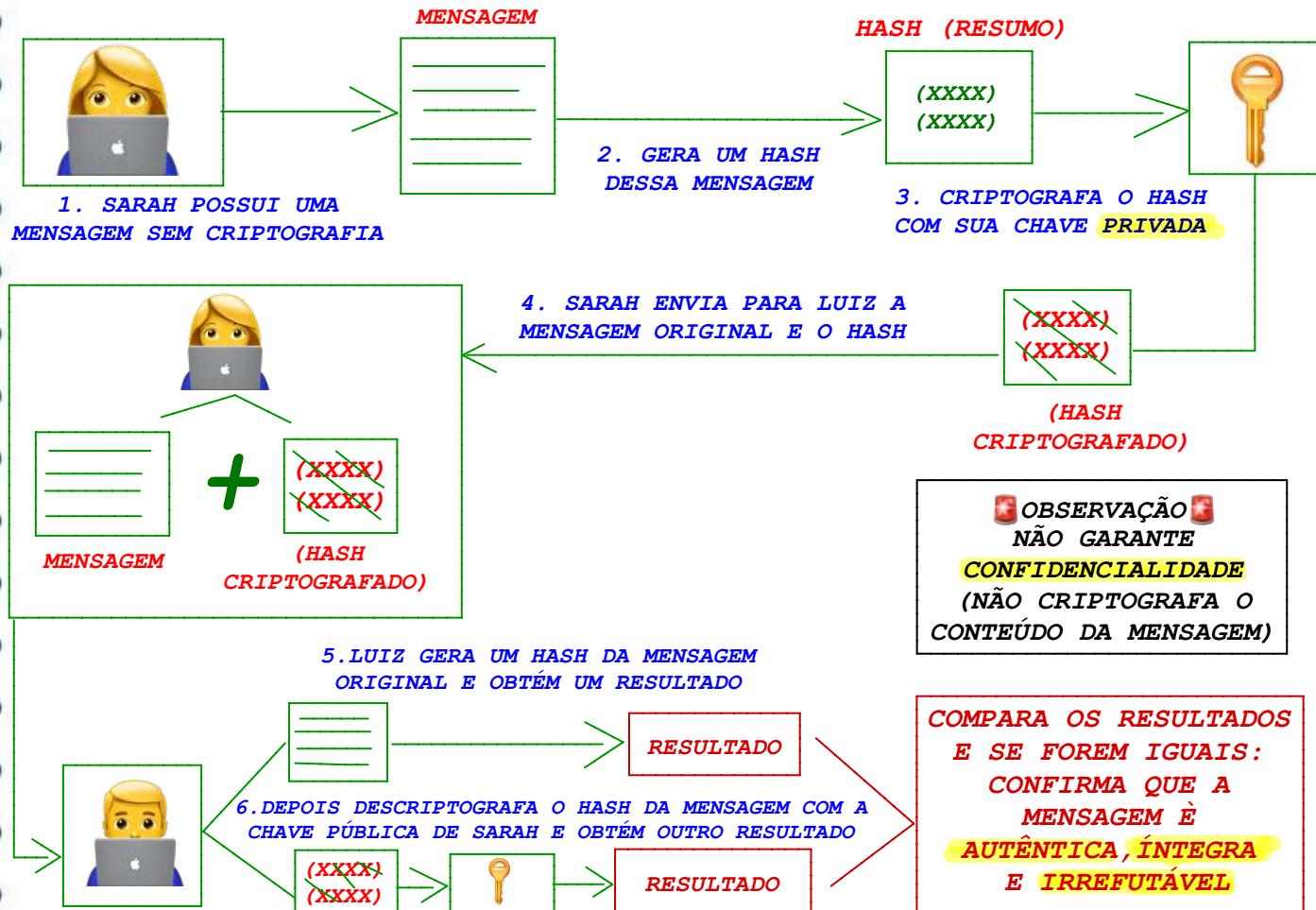


- 👉 AS ESTAÇÕES ESTÃO LIGADAS A UM NÓ CENTRAL CONTROLADOR, PELO QUAL PASSAM TODAS AS MENSAGENS.
- 👉 NÃO HÁ TRÁFEGO DIRETO ENTRE OS DISPOSITIVOS
- 👉 O ENLACE ENTRE AS ESTAÇÕES E O NÓ CENTRAL É PONTO-A-PONTO
- 👉 VANTAGENS :
  - ✓ MAIOR TOLERÂNCIA A FALHAS - O DEFEITO NA ESTAÇÃO NÃO AFETA O RESTANTE DA REDE
  - ✓ FACILIDADE PARA IDENTIFICAR/ISOLAR AS FALHAS
  - ✓ FÁCIL ADICIONAR ESTAÇÕES
- 👉 DESVANTAGENS :
  - ✓ SE O DISPOSITIVO CENTRAL FALHAR, TODA A REDE SERÁ PREJUDICADA
  - ✓ INSTALAÇÃO MAIS CARA, POIS REQUER MAIS CABOS

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

#### FUNCIONAMENTO DA ASSINATURA DIGITAL





## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### MICROSOFT EXCEL

#### ASPECTOS INICIAIS

<b>BARRA DE TÍTULOS</b>	👉 BARRA SUPERIOR QUE EXIBE O NOME DA PASTA DE TRABALHO QUE ESTÁ SENDO EDITADA 👉 IDENTIFICA O SOFTWARE E OS BOTÕES TRADICIONAIS: MINIMIZAR, RESTAURAR E FECHAR.
<b>BARRA DE FERRAMENTAS DE ACESSO RÁPIDO</b>	👉 UMA FORMA MAIS RÁPIDA DE ACESSAR ALGUNS RECURSOS DE USO FREQUENTE
<b>FAIXA DE OPÇÕES</b>	👉 É O CONJUNTO DE OPÇÕES DE FUNCIONALIDADES EXIBIDAS NA PARTE SUPERIOR E AGRUPADAS POR TEMAS PARA QUE OS USUÁRIOS LOCALIZEM AS FERRAMENTAS COM MAIS FACILIDADE. 👉 TRÊS COMPONENTES ESSENCIAIS: GUIAS, GRUPOS E BOTÕES DE AÇÃO/COMANDOS
<b>BARRA DE FÓRMULAS</b>	👉 É A BARRA QUE SERVE PARA INSERIR ALGUMA FUNÇÃO QUE REFERENCIA CÉLULAS DE UMA OU MAIS PLANILHAS DA MESMA PASTA DE TRABALHO OU ATÉ MESMO DE UMA PASTA DE TRABALHO DIFERENTE
<b>PLANILHA ELETRÔNICA</b>	👉 AS PLANILHAS PROCESSAM OS DADOS, UTILIZANDO FÓRMULAS E FUNÇÕES MATEMÁTICAS COMPLEXAS, GERANDO RESULTADOS PRECISOS E INFORMAÇÕES CRITERIOSAS.

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

#### AUTARQUIAS (I)

##### CARACTERÍSTICAS



PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO

EXERCE FUNÇÕES TÍPICAS DE ESTADO

TEM CAPACIDADE DE AUTOADMINISTRAÇÃO

criada por lei específica

A extinção da autarquia também depende da edição de lei específica

possui patrimônio e receita próprios

FORO

AUTARQUIA FEDERAL

AUTARQUIA ESTADUAL E MUNICIPAL

JUSTIÇA FEDERAL

JUSTIÇA ESTADUAL



## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - ATOS ADMINISTRATIVOS

#### COMPETÊNCIAS (II) DELEGAÇÃO E AVOCAÇÃO



ATRIBUIR A TERCEIRO PARCELA DE SUA ATRIBUIÇÕES

NÃO DEPENDE DE SUBORDINAÇÃO

ATO DISCRICIONÁRIO E REVOGÁVEL A QUALQUER TEMPO

O ATO DE DELEGAÇÃO E SUA REVOCAÇÃO  
DEVERÃO SER PUBLICADOS NO MEIO OFICIAL

NÃO PODEM SER OBJETO DE DELEGAÇÃO

CE COMPETÊNCIA EXCLUSIVA

NO ATOS NORMATIVOS

RA RECURSOS ADMINISTRATIVOS

ATRAIR PARA SI A COMPETÊNCIA DE UM SUBORDINADO

DEPENDE DE SUBORDINAÇÃO

MEDIDA EXCEPCIONAL E TEMPORÁRIA

DEVE SER JUSTIFICADO

NÃO PODE COMPETÊNCIA EXCLUSIVA



## RACIOCÍNIO LÓGICO

### PROPOSIÇÕES

#### OPERADORES LÓGICOS OU CONECTIVOS

- Os operadores lógicos ou conectivos são utilizados para a **criação de proposição compostas**, isto é, quando duas ou mais proposições são combinadas.

TABELA RESUMO

Operação	Conectivo	Estrutura Lógica	Exemplos
Negação	$\neg$ ou $\sim$ (não é conectivo)	$\text{Não } p$	O caderno <b>não</b> é vermelho
Conjunção	$\wedge$	$p \text{ e } q$	Luiz é advogado <b>e</b> Maria é Arquiteta
Disjunção Inclusiva	$\vee$	$p \text{ ou } q$	Luiz é advogado <b>OU</b> Maria é Arquiteta
Disjunção Exclusiva	$\vee\!\!\!\vee$	$\text{Ou } p \text{ ou } q$	<b>Ou</b> Luiz é advogado <b>ou</b> Maria é Arquiteta
Condicional	$\rightarrow$	$\text{Se } p \text{ então } q$	<b>SE</b> Luiz é advogado <b>ENTÃO</b> Maria é Arquiteta
Bicondicional	$\leftrightarrow$	$p \text{ se e somente se } q$	Luiz é advogado <b>se e somente se</b> Maria é Arquiteta



## RACIOCÍNIO LÓGICO

### PROPOSIÇÕES

#### NEGAÇÃO DE PROPOSIÇÃO COMPOSTAS

##### 3.4 Negação de Condicional $P \rightarrow Q$

Para negar uma proposição condicional, **repete-se a primeira parte**, troca-se o conectivo por “**e**” e **nega-se a segunda parte**.

**MNEMÔNICO : MaNe** (mantém o primeiro, nega o segundo e troca os conectivos).

#### Exemplo:

Proposição Composta: Se sou inteligente, então passarei no concurso.

Negação: Sou inteligente **e não** passarei no concurso.

Assim, sabendo que a negação de  $P \rightarrow Q$  pode ser escrita como  $\sim(P \rightarrow Q)$ , temos que  $\sim(P \rightarrow Q) \Leftrightarrow P \wedge \sim Q$ .

#### TABELA VERDADE:

P	Q	$P \rightarrow Q$	$\sim(P \rightarrow Q)$	$\sim Q$	$P \wedge \sim Q$
V	V	V	F	F	F
V	F	F	V	V	V
F	V	V	F	F	F
F	F	V	F	V	F

## RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

### ORIENTAÇÃO TEMPORAL

#### 2 - CALENDÁRIO

- Uma semana possui 7 dias e um ano tem 12 meses. Ademais, um ano pode ter 365 dias ou 366 dias (caso seja um ano bissexto). Assim, a distribuição dos dias nos meses fica:

Jan	Fevereiro	Mar	Abril	Maio	Junho
31 dias	28 ou 29 dias	31 dias	30 dias	31 dias	30 dias
Jul	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
31 dias	31 dias	30 dias	31 dias	30 dias	31 dias

- Perceba que fevereiro pode ter 28 ou 29 dias. Isto porque se o ano for bissexto, fevereiro passa a ter 29 dias.
- A regra geral para saber se um ano é bissexto é fazer a divisão por 4. **Assim, se o ano for divisível por 4 (o resto tem que ser igual a 0), então ele é bissexto.**
- Contudo, há uma exceção a essa regra. **Se um ano for divisível por 100 e não é divisível por 400, então não é um ano bissexto (mesmo que seja divisível por 4).**

Ex.1: ano 2000 -> é divisível por 100? Sim (deixa resto 0). É divisível por 400? Sim (deixa resto 0). Então é um ano bissexto.

Ex.2: ano 1900 -> é divisível por 100? Sim. É divisível por 400? Não (deixa resto 300). Portanto, é um ano normal (não é bissexto).



## INGLÊS

### FORMAÇÃO DE FRASES

- A estrutura básica da frase em inglês é a **SIMPLE SENTENCE** (Sentença simples). Em geral ela é constituída por um **sujeito** e um **verbo** e, às vezes, um complemento na oração.

- Ex: "Chris waited for the bus". Note que o sujeito é "Chris", o verbo é "waited" e temos "for the bus" como complemento.

- As frases também podem ser estruturadas por:

a) **Sujeito + Verbo + OBJETO DIREITO/INDIRETO**

- Ex: "**She gave the cellphone to her father**". O sujeito é "she", o verbo é "gave", "the cellphone" é objeto direto e "to her father" é objeto indireto.

b) **Sujeito + Verbo + COMPLEMENTO DO SUJEITO**

- Ex: "**My friends are funny**". Note que "My friends" é o sujeito, o verbo é "are" e o complemento do sujeito é "funny"

- **OBS:** Às vezes, a frase pode ser escrita na ordem indireta, assim como também é feito na língua portuguesa.

- Em caso de **ORAÇÃO COMPOSTA**, utiliza-se as **CONJUNÇÕES** (So, Or, For, And, Nor, But, Yet.)

- Ex: Sometimes I Walk fast **SO** my heart accelerates. (Note que a conjunção "so" é utilizada como o conectivo "então") **TRADUÇÃO:** Às vezes eu ando rápido **ENTÃO** meu coração acelera.

- No entanto, também é possível utilizar o ponto e vírgula para juntar duas frases simples na ausência de uma conjunção. Logo, usando o mesmo exemplo "Sometimes I Walk fast; my heart accelerates".



## INGLÊS

### ADJETIVOS

- Os **ADJETIVOS COMPARATIVOS DE INFERIORIDADE** expressam que uma coisa é inferior a outra.
  - A sua estrutura se apresenta da seguinte forma: **LESS** (Que significa “menos”) + **ADJETIVO + THAN** (Que significa “do que”)
- Os **ADJETIVOS COMPARATIVOS DE IGUALDADE** expressam que uma coisa é igual a outra.
  - A sua estrutura se apresenta da seguinte forma: **AS + ADJETIVO + AS**. Quando a for na negativa fica: **NOT AS + ADJETIVO + AS**
- Os **ADJETIVOS COMPARATIVOS DE SUPERIORIDADE** expressam que uma determinada coisa é superior a outra.
  - A estrutura desses adjetivos é terminada com **“IER”** ou **“ER”**, mas também podem receber o **“MORE”** quando as palavras tiverem três sílabas ou mais, antes do adjetivo.
  - No entanto, essa estrutura **não se aplica quando os adjetivos forem irregulares**, pois a forma deles será mudado completamente.
- Já o **GRAU SUPERLATIVO DE SUPERIORIDADE** indica que uma determinada coisa é *superior a um grupo inteiro*.
  - Quando **curtos**, basta acrescentar o **“EST”** no adjetivo ou **“IEST”** nos adjetivos terminado em **“y”**.
  - Quando forem palavras **longas**, basta acrescentar o **“MOST”**. Todavia, essa regra **não se aplica nos adjetivos irregulares**.
- **De contrário ao grau superlativo de superioridade**, o grau superlativo de **inferioridade** indica que uma determinada coisa é inferior a todo um grupo e basta adicionar a expressão **“THE LEAST”** antes do adjetivo.



## INGLÊS

### VERBOS AUXILIARES

- São verbos que auxiliam o verbo principal da frase sem mudar o seu sentido.
- Os **verbos auxiliares DO e DOES** são colocados no início das frases, **exceto quando houver o verbo to be nas frases interrogativas.**
- Além disso, eles também são utilizados para fazer fases **negativas** no simple presente.
- Lembrando que o **DOES** é usado na terceira pessoa do singular, enquanto o **DO** em todas as outras pessoas.
- Eles são raramente usados em frases afirmativas, mas podem ser utilizados para enfatizar um forte sentimento.
  - EX: “**Do** you usually study hard?” – Você costuma estudar bastante?
  - EX: “She **doesn’t** mind” – Ela não se importa.
- Já o **verbo auxiliar DID** é o **passado** dos verbos DO e DOES.
  - EX: “**Did** you fight karate?” – Você lutava karate?
  - EX: “He **didn’t** fight back” – Ele não revidou.

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### CICLO ORÇAMENTÁRIO

#### DEMAIS PODERES, MPS E DPS (TEXTO CONSTITUCIONAL)





## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### CICLO ORÇAMENTÁRIO

#### PRAZOS

👉 PRIMEIRAMENTE, É PRECISO RELEMBRAR ALGUNS CONCEITOS.

- ◆ LEGISLATURA É O PERÍODO DE 04 ANOS E CADA LEGISLATURA POSSUI 4 SESSÕES LEGISLATIVAS (02/02 A 22/12)
- ◆ CADA SESSÃO LEGISLATIVA POSSUI 2 PERÍODOS LEGISLATIVOS (02/02 A 17/07 E 01/08 A 22/12).
- 👉 NOS ESTADOS E MUNICÍPIOS OS PRAZOS DO CICLO ORÇAMENTÁRIO DEVEM ESTAR PREVISTOS NAS CONSTITUIÇÕES ESTADUAIS E LEIS ORGÂNICAS;
- 👉 NA ESFERA FEDERAL, OS PRAZOS ESTÃO PREVISTOS NO ART. 35, §2º, DO ADCT;



INSTRUMENTO	ENCAMINHAMENTO AO CN	DEVOLUÇÃO PARA SANÇÃO
PPA	ATÉ 04 MESES ANTES DO ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO EXERCÍCIO FINANCEIRO (31/08)	ATÉ O ENCERRAMENTO DA SESSÃO LEGISLATIVA (22/12)
LDO	ATÉ 08 MESES E MEIO ANTES DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO (15/04)	ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO DA SESSÃO LEGISLATIVA (17/07)
LOA	ATÉ 04 MESES ANTES DO ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO EXERCÍCIO FINANCEIRO (31/08)	ATÉ O ENCERRAMENTO DA SESSÃO LEGISLATIVA (22/12)

💡 CASO NÃO HAJA ENVIO NO PRAZO DAS PROPOSTAS PARA APRECIAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO, A LEI N° 4.320/1964 PREVÊ QUE O PODER LEGISLATIVO CONSIDERARÁ COMO PROPOSTA A LEI ORÇAMENTÁRIA VIGENTE.



## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### ESTÁGIOS DA RECEITA E DESPESA

#### ESTÁGIOS DA RECEITA PÚBLICA: LANÇAMENTO (EXECUÇÃO)

SEGUNDO O ART. 53 DA LEI N° 4.320/1964, O LANÇAMENTO DA RECEITA É ATO DA REPARTIÇÃO COMPETENTE, QUE VERIFICA A PROCEDÊNCIA DO CRÉDITO FISCAL E A PESSOA QUE LHE É DEVEDORA E INSCREVE O DÉBITO DESTA.



ART. 52, LEI N° 4.320/1964. SÃO OBJETO DE LANÇAMENTO OS IMPOSTOS DIRETOS E QUaisquer OUTRAS RENDAS COM VENCIMENTO DETERMINADO EM LEI, REGULAMENTO OU CONTRATO.

DESTACA-SE QUE ATUALMENTE HÁ TIPOS DE LANÇAMENTOS APLICADOS TAMBÉM A IMPOSTOS INDIRETOS

#### MODALIDADES DE LANÇAMENTO TRIBUTÁRIO

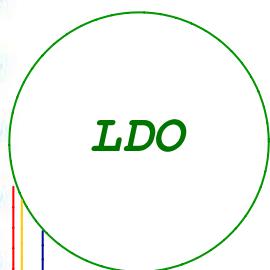
<b>LANÇAMENTO POR DECLARAÇÃO</b>	O CONTRIBUINTE FORNECE AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS AO FISCO PARA QUE ESTE, POR SUA VEZ, REALIZE O CÁLCULO DO MONTANTE DEVIDO E EXIJA O PAGAMENTO DO CONTRIBUINTE;
<b>LANÇAMENTO POR HOMOLOGAÇÃO</b>	O CONTRIBUINTE REALIZA ESPONTANEAMENTE O CÁLCULO E EFETUA O PAGAMENTO, SEM PARTICIPAÇÃO DO FISCO
<b>LANÇAMENTO DE OFÍCIO</b>	NÃO HÁ QUALQUER PARTICIPAÇÃO DO CONTRIBUINTE. O FISCO, JÁ MUNIDO DAS INFORMAÇÕES A RESPEITO DO CONTRIBUINTE, IDENTIFICA O FATO GERADOR, CALCULA O TRIBUTO E EXIGE O PAGAMENTO.

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

**PPA - LDO - LOA**

### LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)

(ELO ENTRE O PPA E A LOA)



COMPREENDERÁ AS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

ESTABELECERÁ AS DIRETRIZES DE POLÍTICA FISCAL E RESPECTIVAS METAS, EM CONSONÂNCIA COM TRAJETÓRIA SUSTENTÁVEL DA DÍVIDA PÚBLICA

ORIENTARÁ A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

DISPORÁ SOBRE AS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E ESTABELECERÁ A POLÍTICA DE APLICAÇÃO DAS AGÊNCIAS FINANCEIRAS OFICIAIS DE FOMENTO.

É ANUAL, MAS A VIGÊNCIA EXTRAPOLA O EXERCÍCIO FINANCEIRO, UMA VEZ QUE É APROVADA ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO LEGISLATIVO E ORIENTA A ELABORAÇÃO DA LOA NO SEGUNDO SEMESTRE. ADEMAIS, ESTABELECE REGRAS ORÇAMENTÁRIAS A SEREM EXECUTADAS AO LONGO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO SUBSEQUENTE

O PRAZO PARA ENCAMINHAMENTO AO LEGISLATIVO

É DE 08 MESES E MEIO ANTES DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO (15/04)

E A DEVOLUÇÃO AO EXECUTIVO DEVE SER REALIZADA ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO DA SESSÃO LEGISLATIVA (17/07)

 A SESSÃO LEGISLATIVA NÃO SERÁ INTERROMPIDA SEM A APROVAÇÃO DA LDO



# CÂMARA DOS DEPUTADOS



## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS

#### PUBLICIDADE

👉 É CONDIÇÃO DE EFICÁCIA DO ATO A DIVULGAÇÃO EM VEÍCULOS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO PARA CONHECIMENTO PÚBLICO.

#### TRANSPARÊNCIA ORÇAMENTÁRIA

👉 AMPLA DIVULGAÇÃO, INCLUSIVE EM MEIO ELETRÔNICO, DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, RELATÓRIOS E ANEXOS;  
👉 INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO POPULAR.

#### LEGALIDADE ORÇAMENTÁRIA

👉 A APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO DEVE OBSERVAR O PROCESSO LEGISLATIVO

#### PROGRAMAÇÃO

👉 O ORÇAMENTO DEVE EXPRESSAR AS REALIZAÇÕES E OBJETIVOS DE FORMA PROGRAMADA. VINCULA AS NORMAS ORÇAMENTÁRIAS À CONSECUÇÃO E À FINALIDADE DO PPA E AOS PROGRAMAS NACIONAIS, REGIONAIS E SETORIAIS DE DESENVOLVIMENTO.

#### CLAREZA

👉 O ORÇAMENTO DEVE SER CLARO, ORDENADO E COMPLETO

#### UNIFORMIDADE OU CONSISTÊNCIA

👉 O ORÇAMENTO DE CADA ENTE DEVE APRESENTAR O MÍNIMO DE PADRONIZAÇÃO/UNIFORMIDADE NA APRESENTAÇÃO DE DADOS, DE FORMA A PERMITIR QUE OS USUÁRIOS REALIZEM COMPARAÇÕES ENTRE OS DIVERSOS PERÍODOS.