

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### PLANEJAMENTO

#### MISSÃO X VISÃO X VALORES X NEGÓCIO

<b>MISSÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ É O MOTIVO PELO QUAL A ORGANIZAÇÃO FOI CRIADA.</li><li>➡ REPRESENTA A IDENTIDADE DA ORGANIZAÇÃO.</li><li>➡ É ATEMPORAL (PERMANENTE).</li><li>➡ INDICA QUAIS BENEFÍCIOS A ORGANIZAÇÃO TRARÁ PARA A SOCIEDADE ASSIM COMO O PAPEL DA ORGANIZAÇÃO NA SOCIEDADE E COMO A ORGANIZAÇÃO PRETENDE ATUAR EM SEU DIA A DIA.</li></ul>
<b>VISÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ É A "VISÃO DE FUTURO" DA ORGANIZAÇÃO</li><li>➡ DEVE TRADUZIR O CONSENSO DOS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO SOBRE O FUTURO QUE SE DESEJA, SENDO BASTANTE CLARA E COERENTE COM A MISSÃO DA ORGANIZAÇÃO.</li></ul>
<b>VALORES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ CONJUNTO DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS E DAS CRENÇAS QUE NORTEIAM O COMPORTAMENTO DA ORGANIZAÇÃO.</li><li>➡ CONSTITUEM A BASE PARA A TOMADA DE DECISÃO.</li><li>➡ INDICA COMO OS MEMBROS DEVEM SE COMPORTAR</li></ul>
<b>NEGÓCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ REPRESENTA O "RAMO DE ATIVIDADES" NO QUAL A EMPRESA ATUA.</li><li>➡ ESTÁ RELACIONADO ÀS ATIVIDADES PRINCIPAIS DA ORGANIZAÇÃO EM UM MOMENTO ESPECÍFICO.</li></ul>

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS: PLANEJAMENTO

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO X TÁTICO X OPERACIONAL

<i>ESTRATÉGICO</i>	<i>TÁTICO</i>	<i>OPERACIONAL</i>
<i>LONGO PRAZO</i>	<i>MÉDIO PRAZO</i>	<i>CURTO PRAZO</i>
<i>TODA A ORGANIZAÇÃO</i>	<i>DEPARTAMENTO</i>	<i>UNIDADE</i> <i>(DENTRO DE UM DEPARTAMENTO)</i>
<i>RISCO ALTO</i>	<i>RISCO MÉDIO</i>	<i>RISCO BAIXO</i>
<i>DIRETORES</i>	<i>GERENTES</i>	<i>SUPERVISORES</i>

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### GESTÃO DE PESSOAS

#### POLÍTICA DE RH

👉 **CHIAVENATO:** "AS POLÍTICAS DE RH REFEREM-SE ÀS MANEIRAS PELAS QUAIS A ORGANIZAÇÃO PRETENDE LIDAR COM SEUS MEMBROS E, POR INTERMÉDIO DELES, ATINGIR OS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS, PERMITINDO CONDIÇÕES PARA O ALCANCE DE OBJETIVOS INDIVIDUAIS";

👉 **VARIAM EM DECORRÊNCIA DO CONTEXTO INTERNO DA ORGANIZAÇÃO E DO AMBIENTE EXTERNO;**

👉 **CARACTERÍSTICAS:** ESTABILIDADE, CONSISTÊNCIA, FLEXIBILIDADE, GENERALIDADE, CLAREZA E SIMPLICIDADE.

#### ESTRATÉGIAS DE RH

👉 **DEVE ESTAR ALINHADA AOS OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS ORGANIZACIONAIS;**

👉 **FOCO NO LONGO PRAZO;**

👉 **RECONHECIMENTO DOS IMPACTOS DO AMBIENTE, DA COMPETIÇÃO DO MERCADO DE TRABALHO E DA DINAMICIDADE E MUTABILIDADE DO MERCADO DE TRABALHO.**

#### PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE RH: PODE SER CLASSIFICADO DE 03 FORMAS

👉 **PLANEJAMENTO ADAPTATIVO:** O FOCO ESTÁ NO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL;

👉 **PLANEJAMENTO AUTÔNOMO E ISOLADO:** O FOCO ESTÁ NO PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS;

👉 **PLANEJAMENTO INTEGRADO:** INTEGRAÇÃO ENTRE O PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E O PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

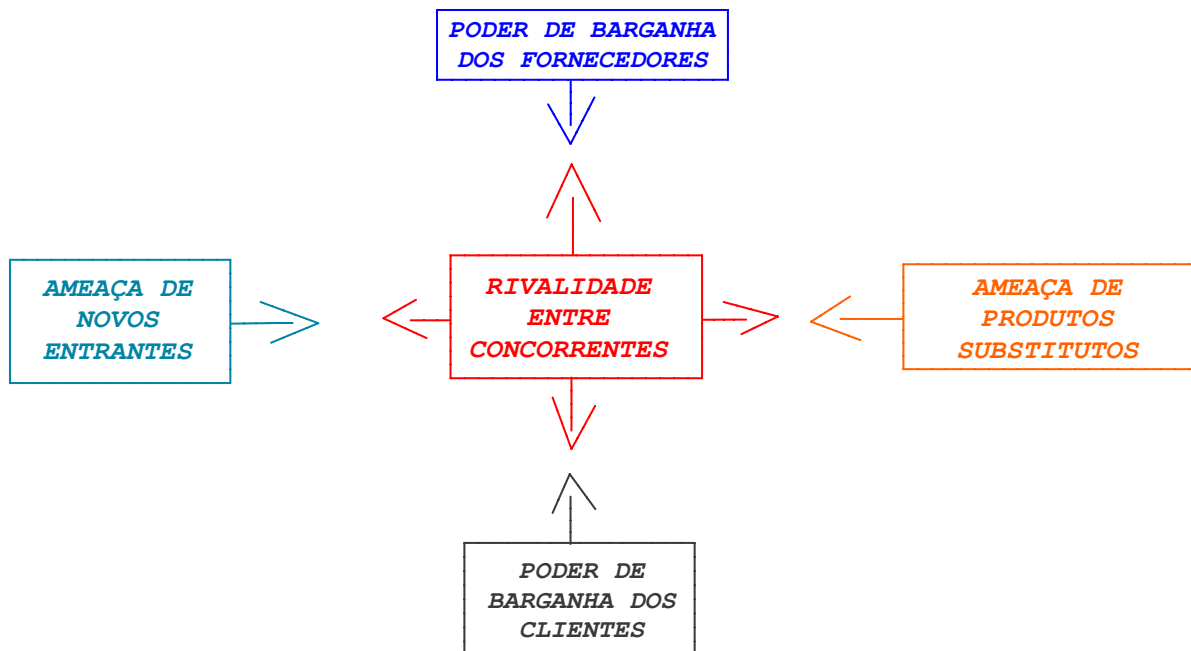
## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### PRINCIPAIS FERRAMENTAS ESTRATÉGICAS

#### 5 FORÇAS DE PORTER

➡ PORTER DEFENDE QUE É IMPORTANTE QUE A ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL LEVE EM CONSIDERAÇÃO E ENTENDA A **ESTRUTURA DO MERCADO** NA QUAL A ORGANIZAÇÃO ESTÁ INSERIDA, **BEM COMO AS INTERAÇÕES DO AMBIENTE**;

➡ O AUTOR IDENTIFICOU 05 FORÇAS COMPETITIVAS: AMEAÇA DE NOVOS ENTRANTES, AMEAÇA DE PRODUTOS SUBSTITUTOS, PODER DE BARGANHA DOS FORNECEDORES, PODER DE BARGANHA DOS CLIENTES E RIVALIDADE ENTRE CONCORRENTES (CONCORRÊNCIA NO SETOR).



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS: DIREÇÃO

#### TIPOS E FONTES DE PODER

👉 A AUTORIDADE NÃO É A ÚNICA FONTE DO PODER DENTRO DE UMA ORGANIZAÇÃO;

👉 PODER: POSSIBILIDADE DE INFLUENCIAR PESSOAS OU UM GRUPO DE PESSOAS E MODIFICAR SEU COMPORTAMENTO;

#### PRINCIPAIS TIPOS DE PODER

PODER COERCITIVO	QUEM O DETÉM PODE PUNIR ATRAVÉS DE SANÇÕES
PODER DE RECOMPENSA	CAPACIDADE DO DETENTOR DE INCENTIVAR ATRAVÉS DE SALÁRIO, BÔNUS, PRÊMIOS OUTRAS PESSOAS;
PODER LEGÍTIMO	DERIVADO DA POSIÇÃO HIERÁRQUICO DA ORGANIZAÇÃO;
PODER REFERENTE	DECORRENTE DE UMA PERCEPÇÃO POSITIVA DAS PESSOAS SOBRE ALGUÉM
PODER DE COMPETÊNCIA	RECONHECIMENTO DE QUE UMA PESSOA DETÉM UM KNOW-HOW, UM CONHECIMENTO ESPECIAL QUE A DIFERENCIA DOS DEMAIS EM ALGUM TEMA.

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: COMUNICAÇÃO

#### CANAIS DE COMUNICAÇÃO

👉 **UM GESTOR PRECISA COMPREENDER QUAIS SÃO AS VANTAGENS/ DESVANTAGENS DE CADA CANAL ANTES DE ESCOLHER O MAIS ADEQUADO;**

<b>VANTAGENS DO CANAL POBRE</b>	<b>ATINGE UM GRANDE NÚMERO DE PESSOAS; COMUNICAÇÃO RESTRITA E PODE SER REENVIADA DA MESMA FORMA; PLANEJAMENTO ANTECIPADO E EM DETALHES; FÁCIL REPLICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO;</b>
<b>VANTAGENS DO CANAL RICO</b>	<b>PESSOAL; CANAL DE MÃO-DUPLA (RESPOSTA MAIS RÁPIDA DO RECEPTOR); FEEDBACK INSTANTÂNEO.</b>

#### COMUNICAÇÃO INTERNA X EXTERNA

<b>INTERNA</b>	<b>VISA ALCANÇAR OS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO;</b>
<b>EXTERNO</b>	<b>PÚBLICO-ALVO SÃO OS DIVERSOS PÚBLICOS EXTERNOS</b>

#### COMUNICAÇÃO ORAL (OU VERBAL) E ESCRITA

<b>ESCRITA</b>	<b>MUITO UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS, MANUAIS, TEXTOS TÉCNICOS, ETC. DEVE SER CLARA E UTILIZAR LINGUAGEM ADEQUADA PARA QUE SEJA EFICAZ</b>
<b>VERBAL OU ORAL</b>	<b>ENVOLVE FALA/ORATÓRIA. IMPORTANTE PARA INFLUENCIAR OS DEMAIS, CONVENCER OS CLIENTES, COMUNICAR O QUE DESEJAM, ETC.</b>
<b>NÃO-VERBAL</b>	<b>ENVOLVE AÇÕES E CONDUTAS AO INVÉS DE PALAVRAS.</b>



## LÍNGUA PORTUGUESA

### DICA - REESCRITA DE FRASES

#### EXPRESSÕES PROBLEMÁTICAS

À MEDIDA QUE

EXPRESSA IDEIA DE **PROPORÇÃO**

PODE SUBSTITUIR POR  
"À **PROPORÇÃO QUE**"

EX: À MEDIDA QUE O TEMPO  
PASSA, ELE FICA MAIS FORTE

**X**

NA MEDIDA  
EM QUE

EXPRESSA IDEIA DE **CAUSA**

PODE TAMBÉM SER USADA COMO  
CONDIÇÃO OU PROPORÇÃO

PODE SER SUBSTITUÍDA POR: "UMA VEZ QUE"  
"VISTO QUE", "JÁ QUE", DENTRE OUTROS

OBS: AS BANCAS, EM GERAL,  
COBRAM MAIS A EXPRESSÃO  
COM IDEIA DE CAUSA

EX: NA MEDIDA EM QUE VOCÊ  
ESTUDOU, PASSOU NO CONCURSO

## LÍNGUA PORTUGUESA

### SINTAXE

#### PREDICATIVO DO OBJETO

👉 **ATRIBUI CARACTERÍSTICA AO COMPLEMENTO VERBAL**

EX: JULGUEI O RÉU **INOCENTE**.

EX: CHAMEI AO JUIZ **DE BURRO**.

#### PREDICATIVO DO SUJEITO

👉 **INDICA ESTADO/CARACTERÍSTICA/QUALIDADE DO SUJEITO**

EX: SARAH **É** LINDA

EX: ELE **TORNOU-SE** AUDITOR.

EX: JOÃO **SAIU** TRISTE

#### ADJUNTO ADVERBIAL

👉 **SE REFERE AO VERBO PARA TRAZER UMA IDEIA DE CIRCUNSTÂNCIA**

EX: ELE MORREU **DE FOME** (CAUSA)

EX: ELE MORREU **AQUI** (LUGAR)

EX: ELE MORREU **SEMANA PASSADA** (TEMPO)

👉 **PODE VIR EM FORMA DE ORAÇÃO**

EX: ELE MORREU PORQUE ESTAVA COM A SAÚDE DEBILITADA.

EX: ELE MORREU ASSIM QUE O AVIÃO POUSOU.





## LÍNGUA PORTUGUESA

### ACENTUAÇÃO

#### USO DOS PORQUÊS

<b>POR QUE</b> (PERGUNTA)	<p>👉 EQUIVALE A "POR QUAL RAZÃO", "POR QUAL MOTIVO", "PELA QUAL", "PELOS QUAIS"</p> <p>EX - POR QUE VOCÊ QUER SER APROVADO NO CONCURSO DA PF?</p> <p>EX - ESTAS SÃO AS RAZÕES POR QUE ESTUDO BASTANTE</p>
<b>POR QUÊ</b> (FIM DE FRASE)	<p>👉 É UTILIZADO NO FINAIS DE FRASES, ANTES DE PONTO FINAL, DE INTERROGAÇÃO, DE EXCLAMAÇÃO OU DE RETICÊNCIAS</p> <p>EX - ESTUDO BASTANTE PARA SER APROVADO. SABE POR QUÊ?</p> <p>EX - O CONTRATO NÃO FOI ASSINADO. POR QUÊ?</p>
<b>PORQUE</b> (RESPOSTA)	<p>👉 CORRESPONDE A UMA <b>EXPLICAÇÃO</b> OU UMA <b>CAUSA</b> (POIS, JÁ QUE, UMA VEZ QUE, PORQUANTO. .)</p> <p>EX - COMPREI ESTE COMPUTADOR PORQUE É MAIS BARATO</p> <p>EX - ESTUDO PORQUE EU QUERO PASSAR</p>
<b>PORQUÊ</b> (SUBSTANTIVO)	<p>👉 EQUIVALE A UM <b>SUBSTANTIVO</b> (É ANTECEDIDO DE UM DETERMINANTE) - TEM SIGNIFICADO DE "MOTIVO", "RAZÃO"</p> <p>EX - NÃO SEI O PORQUÊ DESSA ESCOLHA</p> <p>EX - EU SEI O PORQUÊ DA SUA DEDICAÇÃO</p>

## LÍNGUA PORTUGUESA

### SINTAXE

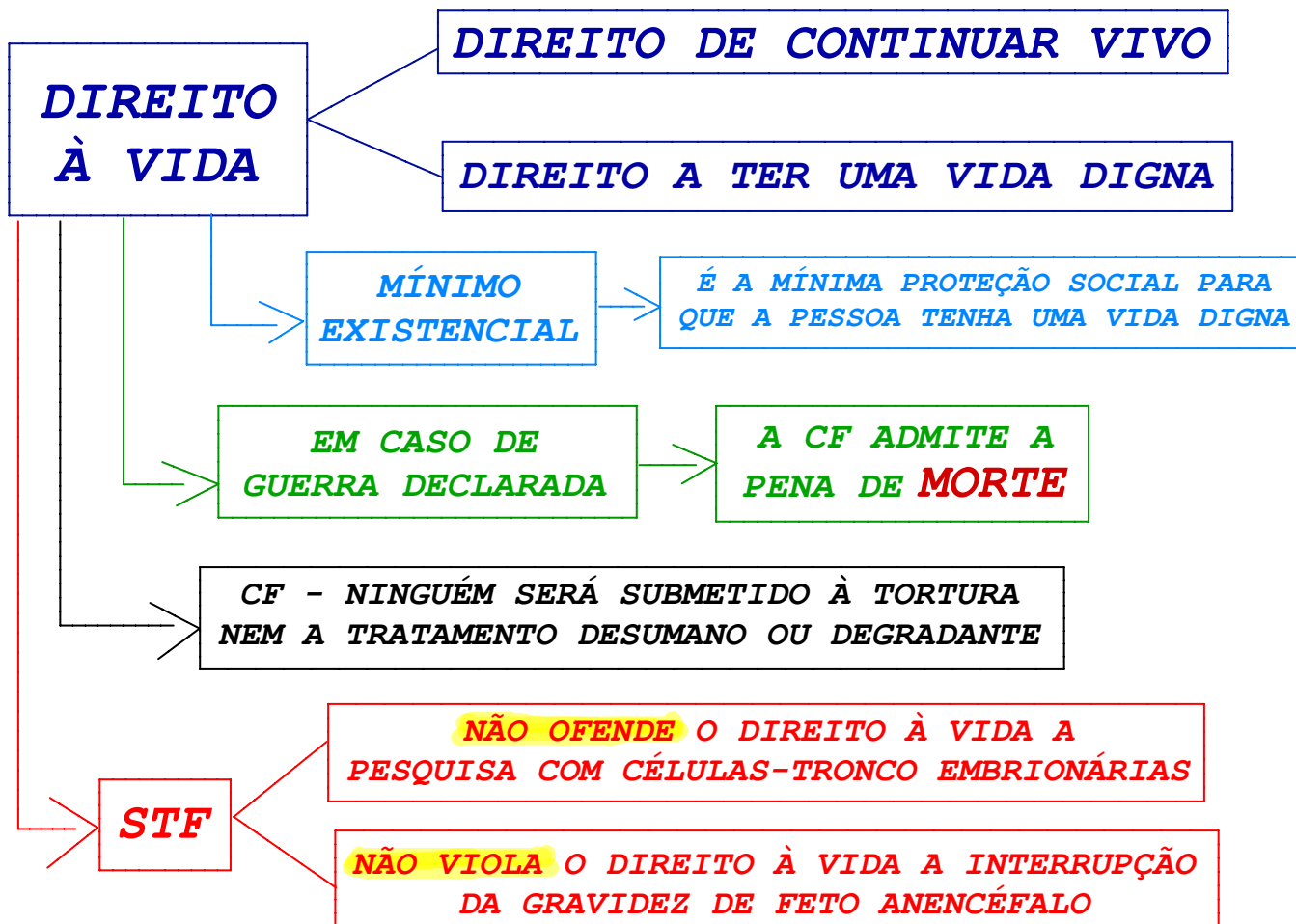
#### ADJUNTO ADNOMINAL x COMPLEMENTO NOMINAL

ADJUNTO ADNOMINAL	COMPLEMENTO NOMINAL
SOMENTE SE LIGA A: ✓ SUBSTANTIVOS CONCRETOS E ABSTRATOS	SE LIGA A: ✓ SUBSTANTIVOS ABSTRATOS ✓ ADJETIVOS ✓ ADVÉRBIOS
PODE SER OU NÃO PREPOSICIONADO	É NECESSARIAMENTE PREPOSICIONADO
PRINCIPAL PEGADINHA DE PROVA PARA CONFUNDIR OS DOIS: NO CASO DE SUBSTANTIVO ABSTRATO COM TERMO PREPOSICIONADO "DE". NESSE CASO, VEJA COMO DISTINGUIR:	
◆ TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO AGENTE: SERÁ ADJUNTO ADNOMINAL	◆ TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO PACIENTE: SERÁ COMPLEMENTO NOMINAL
◆ SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (UM ADJETIVO EQUIVALENTE) ◆ PODE INDICAR POSSE	◆ NÃO É SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (ADJETIVO EQUIVALENTE) ◆ NÃO PODE INDICAR POSSE
EX: O CONSUMO DOS BRASILEIROS (OS BRASILEIROS CONSOMEM - AGENTE)	EX: O CONSUMO DE PÃO (O PÃO É CONSUMIDO - PACIENTE)

## DIREITO CONSTITUCIONAL

### DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

#### DIREITO À VIDA









## DIREITO CONSTITUCIONAL

### DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

#### MANDADOS DE CRIMINALIZAÇÃO

👉 SÃO NORMAS PARA QUE O LEGISLADOR TIPIFIQUE DETERMINADAS CONDUTAS


<b>CRIMES</b>	<b>INAFIANÇÁVEIS</b>	<b>IMPRESCRITÍVEIS</b>	<b>INSUSCITÍVEIS DE GRAÇA OU ANISTIA</b>
<b>TERRORISMO/ TORTURA/TRÁFICO DE DROGAS + CRIMES HEDIONDOS</b>			
<b>RACISMO + AÇÃO DE GRUPOS ARMADOS</b>			

OBS: A CF NÃO TIPIFICA CRIMES

## DIREITO CONSTITUCIONAL

### REPARTIÇÃO DE COMPETÊNCIAS


#### PEGADINHAS MAIS COBRADAS EM PROVA



<b>SEGURIDADE SOCIAL</b>	<b>PREVIDÊNCIA SOCIAL</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>CONCORRENTE</b>



<b>DIREITO PROCESSUAL</b>	<b>PROCEDIMENTOS EM MATÉRIA PROCESSUAL</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>CONCORRENTE</b>



<b>DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL</b>	<b>EDUCAÇÃO</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>CONCORRENTE</b>



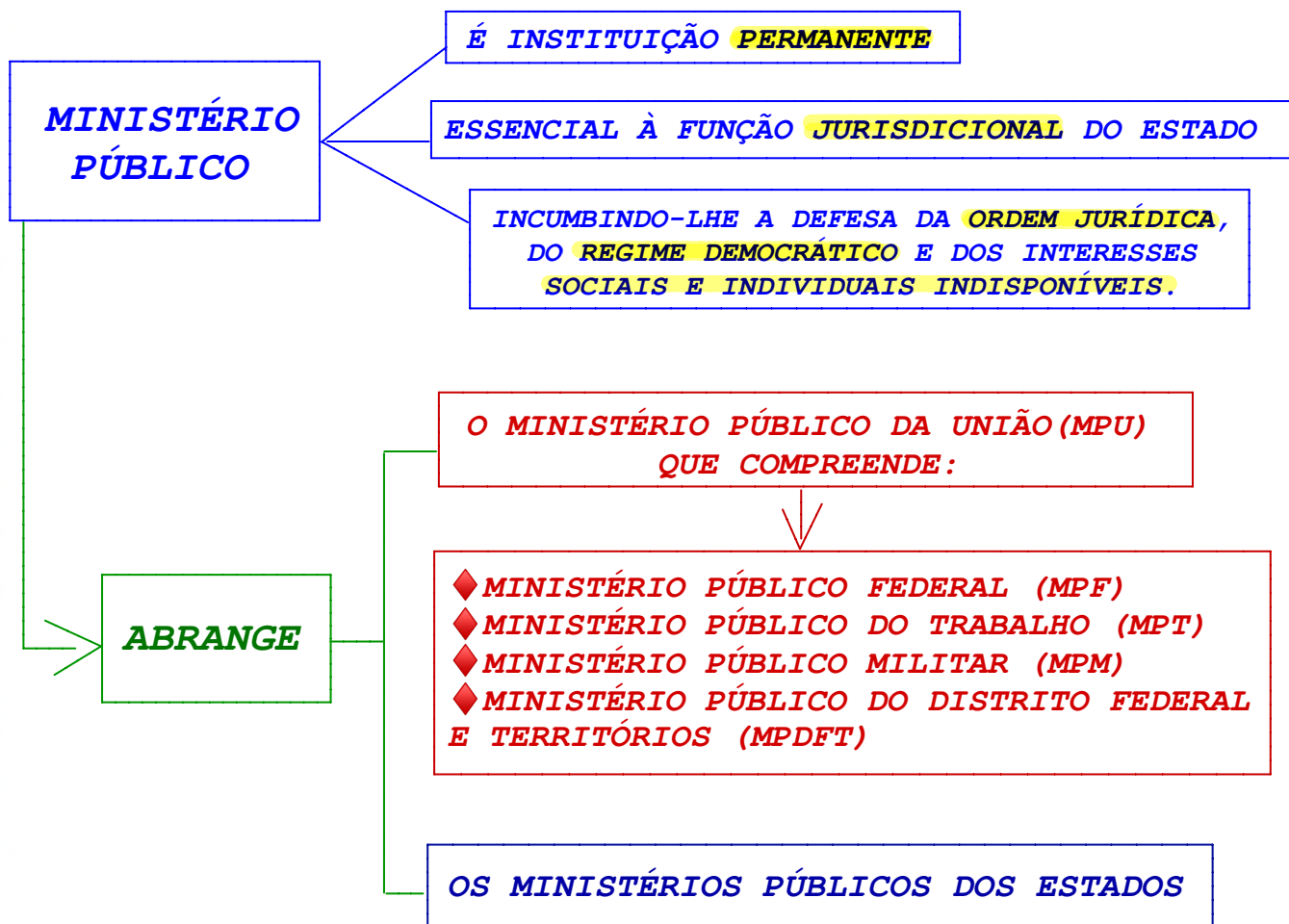
<b>TRÂNSITO E TRANSPORTE</b>	<b>POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PARA SEGURANÇA DO TRÂNSITO</b>
<b>PRIVATIVA DA UNIÃO</b>	<b>COMUM</b>



## DIREITO CONSTITUCIONAL

### FUNÇÕES ESSENCIAIS À JUSTIÇA

#### MINISTÉRIO PÚBLICO

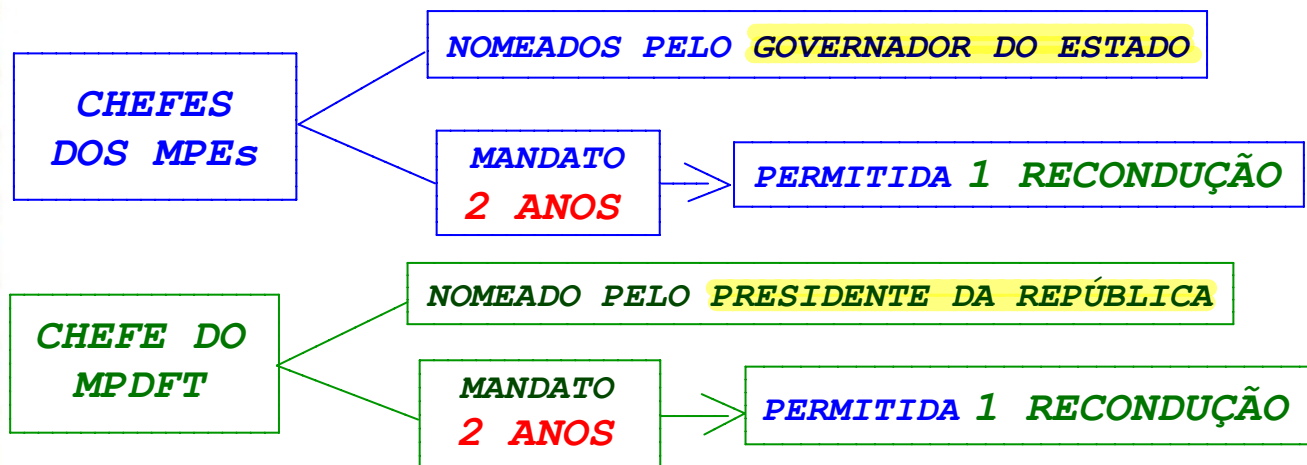


## DIREITO CONSTITUCIONAL

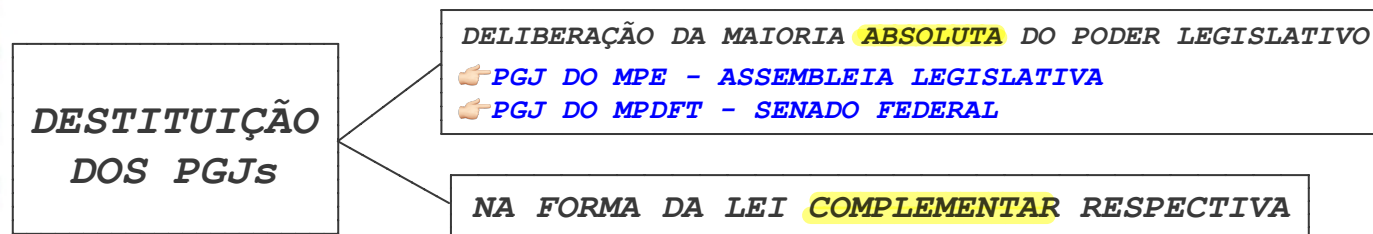
### FUNÇÕES ESSENCIAIS À JUSTIÇA

#### CHEFIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO

#### PROCURADORES-GERAIS DE JUSTIÇA (CHEFES DOS MPes E MPDFT)



👉 OS MPes E O MPDFT FORMARÃO LISTA TRÍPLICE DENTRE INTEGRANTES DA CARREIRA, PARA QUE SEJA ESCOLHIDO O PGJ



## DIREITO CONSTITUCIONAL

### DICA - FUNÇÕES ESSENCIAIS À JUSTIÇA

#### CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO (CNMP)

✓ OS MEMBROS DO  
CONSELHO ORIUNDOS DO  
MP SERÃO INDICADOS  
PELOS RESPECTIVOS **MPs**

### COMPOSIÇÃO DO CNMP

🇧🇷🇧🇷 **PRESIDENTE DO  
CONSELHO FEDERAL  
DA OAB**

↓  
**OFICIARÁ JUNTO  
AO CNMP**

COMPOSTO POR **14 MEMBROS**

**PROCURADOR-GERAL  
DA REPÚBLICA (PGR)**

➤ **PRESIDE O  
CONSELHO**

**4 MEMBROS MPU**

➤ **UM DE CADA  
CARREIRA**

**3 MEMBROS MPEs**

**2 JUÍZES** 🧑

➤ **1 INDICADO PELO STF**

➤ **1 INDICADO PELO STJ**

**2 ADVOGADOS**

➤ **INDICADOS PELO  
CONSELHO FEDERAL DA OAB**

**2 CIDADÃOS**

➤ **1 INDICADO PELA CÂMARA**

➤ **1 INDICADO PELO SENADO**

(NOTÁVEL SABER JURÍDICO E  
REPUTAÇÃO ILIBADA)

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### NOVA LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

### DAS PENAS

ENRIQUECIMENTO ILÍCITO	PREJUÍZO AO ERÁRIO	VIOLAÇÃO AOS PRINCÍPIOS
RESSARCIMENTO INTEGRAL DO DANO (SE HOUVER DANO EFETIVO)		
PERDA DOS BENS ACRESCIDOS ILICITAMENTE	PERDA DOS BENS ACRESCIDOS ILICITAMENTE <small>(SE CONCORRER ESTA CIRCUNSTÂNCIA)</small>	×
PERDA DA FUNÇÃO PÚBLICA	PERDA DA FUNÇÃO PÚBLICA	×
SUSPENSÃO DOS DIREITOS POLÍTICOS DE <b>ATÉ 14 ANOS</b>	SUSPENSÃO DOS DIREITOS POLÍTICOS DE <b>ATÉ 12 ANOS</b>	×
MULTA CIVIL IGUAL AO VALOR DO ACRÉSCIMO PATRIMONIAL (AUMENTÁVEL ATÉ O DOBRO)	MULTA CIVIL IGUAL AO VALOR DO DANO (AUMENTÁVEL ATÉ O DOBRO)	MULTA CIVIL DE <b>ATÉ 24 VEZES</b> VALOR DA REMUNERAÇÃO DO AGENTE (AUMENTÁVEL ATÉ O DOBRO)
PROIBIÇÃO DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO OU DE RECEBER BENEFÍCIOS, PELO PRAZO <b>NÃO SUPERIOR</b> <b>A 14 ANOS</b>  (AINDA QUE POR INTERMÉDIO DE PESSOA JURÍDICA DA QUAL SEJA SÓCIO MAJORITÁRIO)	PROIBIÇÃO DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO OU DE RECEBER BENEFÍCIOS, PELO PRAZO <b>NÃO SUPERIOR</b> <b>A 12 ANOS</b>  (AINDA QUE POR INTERMÉDIO DE PESSOA JURÍDICA DA QUAL SEJA SÓCIO MAJORITÁRIO)	PROIBIÇÃO DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO OU DE RECEBER BENEFÍCIOS, PELO PRAZO <b>NÃO SUPERIOR</b> <b>A 4 ANOS</b>  (AINDA QUE POR INTERMÉDIO DE PESSOA JURÍDICA DA QUAL SEJA SÓCIO MAJORITÁRIO)

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### CONTROLE ADMINISTRATIVO (V)

#### RECURSO HIERÁRQUICO PRÓPRIO



PODE SER CHAMADO DE RECURSO HIERÁRQUICO  
OU RECURSO EM SENTIDO ESTRITO

É O PEDIDO DE REEXAME DO ATO DIRIGIDO À AUTORIDADE  
HIERARQUICAMENTE SUPERIOR À QUE PROFERIU O ATO

DECORRE DA HIERARQUIA

NÃO DEPENDE DE PREVISÃO LEGAL

#### RECURSO HIERÁRQUICO IMPRÓPRIO



DIRIGIDO A AUTORIDADE NÃO  
INTEGRANTE DA ESTRUTURA HIERÁRQUICA  
DO AGENTE/ÓRGÃO QUE PROFERIU O ATO

NÃO HÁ RELAÇÃO DE HIERARQUIA

DEPENDE DE PREVISÃO LEGAL

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### MODALIDADES DE LICITAÇÃO

#### CONCORRÊNCIA

(RITO COMUM)

#### CONCORRÊNCIA

#### MODALIDADE PARA CONTRATAÇÃO

DE BENS E SERVIÇOS ESPECIAIS

DE OBRAS

SERVIÇOS COMUNS E  
ESPECIAIS DE ENGENHARIA

 OS SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA  
ADMITEM O PREGÃO OU A CONCORRÊNCIA

#### CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

✓ MENOR PREÇO;  
✓ MELHOR TÉCNICA OU  
CONTEÚDO ARTÍSTICO;  
✓ TÉCNICA E PREÇO;  
✓ MAIOR RETORNO ECONÔMICO;  
✓ MAIOR DESCONTO.

#### BENS E SERVIÇOS ESPECIAIS

✎ NÃO SÃO COMUNS;  
✎ NÃO PODEM SER DEFINIDOS OBJETIVAMENTE;  
✎ POSSUEM "ALTA HETEROGENEIDADE OU COMPLEXIDADE".

#### CONCEITO DE OBRAS

✎ SÃO PRIVATIVAS DE ARQUITETO OU ENGENHEIRO;  
✎ INOVAM O ESPAÇO FÍSICO DA NATUREZA;  
✎ ACARRETAM ALTERAÇÃO SUBSTANCIAL DO IMÓVEL.

#### CONCEITO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA

✎ DESTINADOS A OBTER DETERMINADA UTILIDADE,  
INTELLECTUAL OU MATERIAL;  
✎ SERVIÇOS PRIVATIVOS DAS PROFISSÕES DE ARQUITETO  
E ENGENHEIRO OU DE TÉCNICOS ESPECIALIZADOS;  
✎ QUE NÃO SE ENQUADRAM NO CONCEITO DE OBRA



## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

#### CONCENTRAÇÃO X DESCONCENTRAÇÃO

##### CONCENTRAÇÃO

OCORRE QUANDO A PESSOA JURÍDICA INTEGRANTE DA ADM. PÚBLICA **EXTINGUE SEUS ÓRGÃOS**

REUNINDO EM UM NÚMERO MENOR DE UNIDADES AS RESPECTIVAS COMPETÊNCIAS

##### DESCONCENTRAÇÃO

REFERE-SE À DISTRIBUIÇÃO INTERNA DE COMPETÊNCIAS

A QUAL DÁ ORIGEM AOS **ÓRGÃOS PÚBLICOS**

#### DESCONCENTRAÇÃO X DESCENTRALIZAÇÃO

##### DESCONCENTRAÇÃO

OCORRE DENTRO DE UMA **ÚNICA PESSOA JURÍDICA**

HÁ **RELAÇÃO HIERÁRQUICA**

##### DESCENTRALIZAÇÃO

SÃO **DUAS** PESSOAS JURÍDICAS DISTINTAS (UMA TRANSFERE E A OUTRA RECEBE A COMPETÊNCIA)

**NÃO HÁ RELAÇÃO DE HIERARQUIA**

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - ATOS ADMINISTRATIVOS

#### CLASSIFICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS (III)

##### ATO VÁLIDO X ANULÁVEL X NULO X INESXISTENTE

#### ATO VÁLIDO

É O ATO PRATICADO COM OBSERVÂNCIA DE  
TODOS OS REQUISITOS LEGAIS

COMPETÊNCIA/FINALIDADE/FORMA/MOTIVO E OBJETO

#### ATO ANULÁVEL

É O ATO QUE APRESENTA VÍCIO **SANÁVEL**

PODE SER  
CONVALIDADO

DESDE QUE NÃO CAUSE PREJUÍZO  
AO PATRIMÔNIO PÚBLICO E NEM  
CAUSE DANO A TERCEIROS

#### ATO NULO

É O ATO QUE APRESENTA VÍCIO **INSANÁVEL**

NÃO É POSSÍVEL QUE SEJA CORRIGIDO, DEVENDO  
SER ANULADO PELA ADM. OU PELO JUDICIÁRIO

#### ATO INEXISTENTE

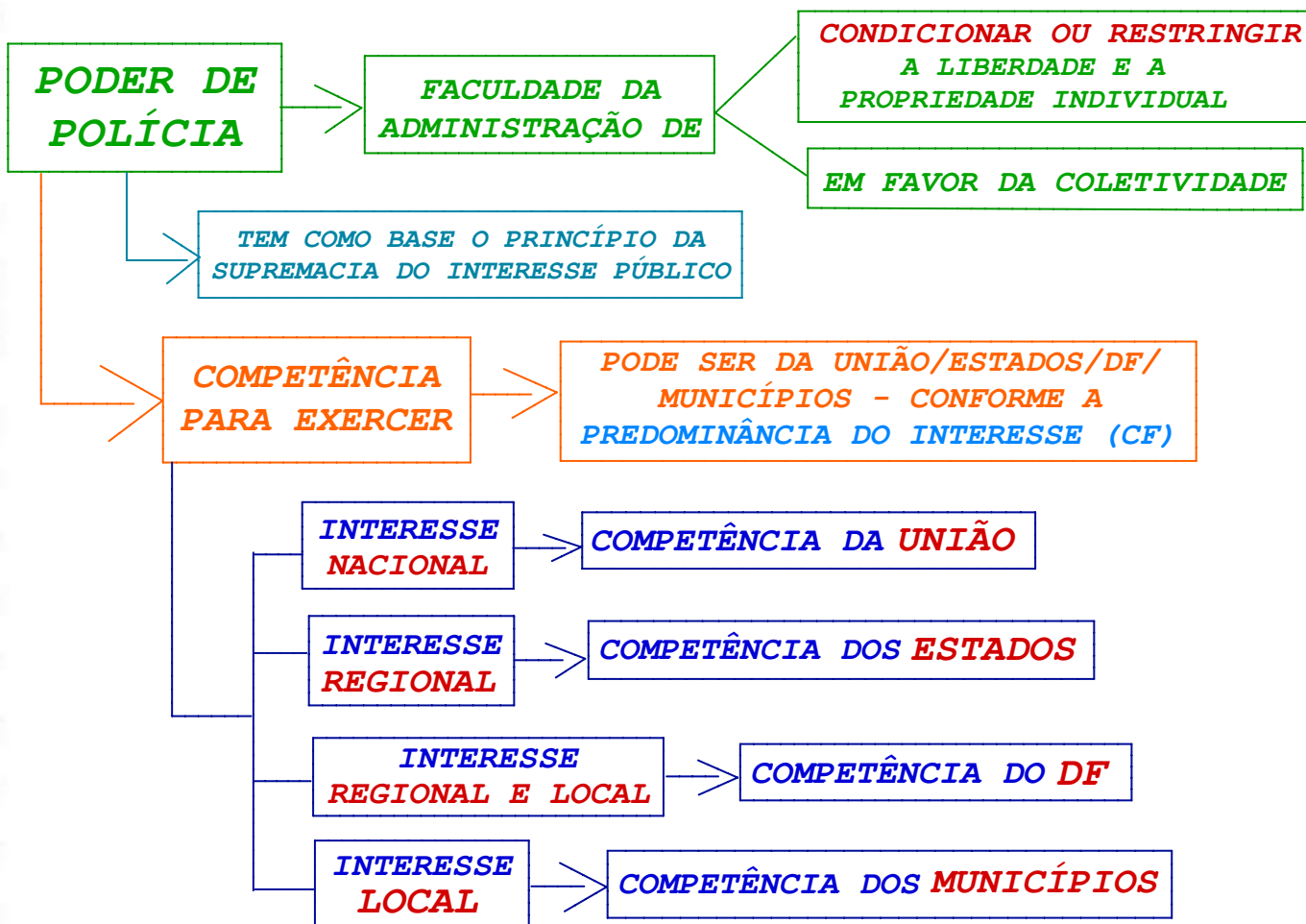
É O ATO QUE APARENTA SER UMA MANIFESTAÇÃO  
DE VONTADE DA ADMINISTRAÇÃO

PORÉM, NÃO CHEGA A SE APERFEIÇOAR  
COMO ATO ADMINISTRATIVO (EX: ATO DO  
USURPADOR DE FUNÇÃO PÚBLICA)

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - PODERES ADMINISTRATIVOS

#### PODER DE POLÍCIA



## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - AGENTES PÚBLICOS

#### CARGO X EMPREGO X FUNÇÃO

CARGO	EMPREGO	FUNÇÕES
<ul style="list-style-type: none"><li>☞ OCUPADOS POR SERVIDORES PÚBLICOS</li><li>☞ SUBMETEM-SE AO REGIME ESTATUTÁRIO (SEU VÍNCULO DECORRE DE LEI)</li><li>☞ SÃO CRIADOS POR LEI</li><li>☞ DIVIDEM-SE EM CARGOS EFETIVOS E EM COMISSÃO</li><li>☞ EFETIVOS: DEPENDE DE CONCURSO<ul style="list-style-type: none"><li>☞ TEM DIREITO A ESTABILIDADE (OS DO CARGO EFETIVO - CUMPRIDO OS REQUISITOS)</li></ul></li><li>☞ EM COMISSÃO: LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ OCUPADOS POR EMPREGADOS PÚBLICOS</li><li>☞ SUBMETEM-SE AO REGIME DA CLT (NATUREZA CONTRATUAL)</li><li>☞ SÃO CRIADOS POR LEI</li><li>☞ INGRESSO MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO</li><li>☞ EM REGRA, ENCONTRAM-SE NAS PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ NÃO PRECISAM DE CONCURSO PÚBLICO</li><li>☞ DIVIDEM-SE EM 2 TIPOS: TEMPORÁRIA E DE CONFIANÇA<ul style="list-style-type: none"><li>☞ FUNÇÃO TEMPORÁRIA:<ul style="list-style-type: none"><li>◆ EXERCIDA POR SERVIDORES TEMPORÁRIOS</li><li>◆ CASO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO</li></ul></li><li>◆ NÃO OCUPAM CARGO OU EMPREGO</li><li>◆ EX: MÉDICO CONTRATADO PARA AUXILIAR UM SURTO DE UMA DOENÇA</li></ul></li><li>☞ FUNÇÃO DE CONFIANÇA:<ul style="list-style-type: none"><li>◆ EXCLUSIVO DE SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO EFETIVO</li><li>◆ ATRIBUIÇÕES DE DIREÇÃO, CHEFIA OU ASSESSORAMENTO</li><li>EX: ASSESSOR DE JUIZ</li></ul></li></ul>

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

#### GARANTIA CONTRATUAL

◆ MEIO QUE VISA ASSEGURAR QUE O CONTRATADO VAI CUMPRIR COM AS SUAS OBRIGAÇÕES

