

## LÍNGUA PORTUGUESA

### DICA - REESCRITA DE FRASES

#### EXPRESSÕES PROBLEMÁTICAS

**À MEDIDA QUE**

**X**

**NA MEDIDA  
EM QUE**

**OBS: AS BANCAS, EM GERAL,  
COBRAM MAIS A EXPRESSÃO  
COM IDEIA DE CAUSA**

**EXPRESSA IDEIA DE PROPORÇÃO**

**PODE SUBSTITUIR POR  
"À PROPORÇÃO QUE"**

**EX: À MEDIDA QUE O TEMPO  
PASSA, ELE FICA MAIS FORTE**

**EXPRESSA IDEIA DE CAUSA**

**PODE TAMBÉM SER USADA COMO  
CONDICÃO OU PROPORÇÃO**

**PODE SER SUBSTITUÍDA POR: "UMA VEZ QUE"  
"VISTO QUE", "JÁ QUE", DENTRE OUTROS**

**EX: NA MEDIDA EM QUE VOCÊ  
ESTUDOU, PASSOU NO CONCURSO**



## LÍNGUA PORTUGUESA

### ACENTUAÇÃO

#### USO DOS PORQUÊS

<b>POR QUE</b> <i>(PERGUNTA)</i>	<p>👉 EQUIVALE A "POR QUAL RAZÃO", "POR QUAL MOTIVO", "PELA QUAL", "PELOS QUAIS"</p> <p>EX - POR QUE VOCÊ QUER SER APROVADO NO CONCURSO DA PF?</p> <p>EX - ESTAS SÃO AS RAZÕES POR QUE ESTUDO BASTANTE</p>
<b>POR QUÊ</b> <i>(FIM DE FRASE)</i>	<p>👉 É UTILIZADO NO FINAIS DE FRASES, ANTES DE PONTO FINAL, DE INTERROGAÇÃO, DE EXCLAMAÇÃO OU DE RETICÊNCIAS</p> <p>EX - ESTUDO BASTANTE PARA SER APROVADO. SABE POR QUÊ?</p> <p>EX - O CONTRATO NÃO FOI ASSINADO. POR QUÊ?</p>
<b>PORQUE</b> <i>(RESPOSTA)</i>	<p>👉 CORRESPONDE A UMA <b>EXPLICAÇÃO</b> OU UMA <b>CAUSA</b> (POIS, JÁ QUE, UMA VEZ QUE, PORQUANTO...)</p> <p>EX - COMPREI ESTE COMPUTADOR PORQUE É MAIS BARATO</p> <p>EX - ESTUDO PORQUE EU QUERO PASSAR</p>
<b>PORQUÊ</b> <i>(SUBSTANTIVO)</i>	<p>👉 EQUIVALE A UM <b>SUBSTANTIVO</b> (É ANTECEDIDO DE UM DETERMINANTE) - TEM SIGNIFICADO DE "MOTIVO", "RAZÃO"</p> <p>EX - NÃO SEI O PORQUÊ DESSA ESCOLHA</p> <p>EX - EU SEI O PORQUÊ DA SUA DEDICAÇÃO</p>



CADERNO DO CONCURSEIRO



## LÍNGUA PORTUGUESA

### VERBOS

#### CONVERSÃO DA VOZ ATIVA PARA A VOZ PASSIVA

#### **CONVERSÃO DA VOZ ATIVA NA VOZ PASSIVA ANALÍTICA**

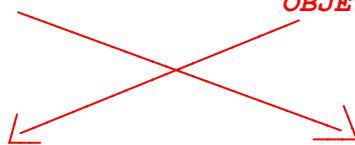
- 👉 O SUJEITO SE TRANSFORMA EM AGENTE DA PASSIVA
- 👉 O OBJETO DIRETO SE TRANSFORMA NO SUJEITO DA PASSIVA
- 👉 O VERBO TRANSITIVO SE TRANSFORMA EM LOCUÇÃO VERBAL

#### **EXEMPLO:**

O TREINADOR ALTEROU O HORÁRIO DO JOGO

**SUJEITO**

**OBJETO DIRETO**



O HORÁRIO DO JOGO FOI ALTERADO PELO TREINADOR

**SUJEITO PACIENTE**

**(SER + PARTICÍPIO)**

**AGENTE DA PASSIVA**

- 👉 O SUJEITO (O TREINADOR) PASSA PARA AGENTE DA PASSIVA (PELO TREINADOR)
- 👉 O OBJETO DIRETO PASSA PARA SUJEITO DA PASSIVA (O HORÁRIO DO JOGO)
- 👉 O VERBO TRANSITIVO (ALTEROU) PASSA PARA LOCUÇÃO VERBAL (FOI ALTERADO)

## LÍNGUA PORTUGUESA

### DICA - REESCRITA DE FRASES

#### EXPRESSÕES PROBLEMÁTICAS

**EM VEZ DE**

(NA DÚVIDA, OPTE SEMPRE POR ELA)

**X**

**AO INVÉS DE**

EM GERAL, USADO COM SIGNIFICADO DE “NO LUGAR DE”

MAIS ABRANGENTE - ALÉM DE SER USADO PARA IDEIAS DIFERENTES, PODE SER USADO TAMBÉM PARA IDEIAS CONTRÁRIAS

EM VEZ DE TELEFONAR PARA O MEU AMIGO, IREI MANDAR UMA MENSAGEM PARA ELE

SIGNIFICA - IDEIAS CONTRÁRIAS, OPOSIÇÃO, “AO CONTRÁRIO DE”

SOMENTE PODE SER USADO NO SENTIDO DE OPOSIÇÃO

EX: AO INVÉS DE DESCER, SUBIU



## **LÍNGUA PORTUGUESA**

## **SINTAXE**

## **ADJUNTO ADNOMINAL x COMPLEMENTO NOMINAL**

ADJUNTO ADNOMINAL	COMPLEMENTO NOMINAL
SOMENTE SE LIGA A:	SE LIGA A:
✓ SUBSTANTIVOS CONCRETOS E ABSTRATOS	✓ SUBSTANTIVOS ABSTRATOS
PODE SER OU NÃO PREPOSICIONADO	É NECESSARIAMENTE PREPOSICIONADO
<p>PRINCIPAL PEGADINHA DE PROVA PARA CONFUNDIR OS DOIS: NO CASO DE SUBSTANTIVO <b>ABSTRATO</b> COM TERMO PREPOSICIONADO <b>"DE"</b>. NESSE CASO, VEJA COMO DISTINGUIR:</p>	
◆ TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO <b>AGENTE</b> :	◆ TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO <b>PACIENTE</b> :
SERÁ ADJUNTO ADNOMINAL	SERÁ COMPLEMENTO NOMINAL
◆ SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (UM ADJETIVO EQUIVALENTE)	◆ NÃO É SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (ADJETIVO EQUIVALENTE)
◆ PODE INDICAR <b>POSSE</b>	◆ NÃO PODE INDICAR POSSE
EX: O CONSUMO DOS BRASILEIROS (OS BRASILEIROS CONSOMEM - AGENTE)	EX: O CONSUMO DE PÃO (O PÃO É CONSUMIDO - PACIENTE)

## LÍNGUA PORTUGUESA

### VERBOS

#### VERBOS DE LIGAÇÃO

- 👉 SÃO VERBOS QUE INDICAM UM ESTADO, LIGANDO UMA CARACTERÍSTICA AO SUJEITO.
- 👉 NÃO INDICAM UMA AÇÃO
- 👉 SÃO TAMBÉM CHAMADOS DE VERBOS **RELACIONAIS** OU VERBOS **COPULATIVOS**

QUAIS SÃO OS  
VERBOS DE  
LIGAÇÃO?

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ◆ <b>SER</b>       | ◆ <b>ANDAR</b>      |
| ◆ <b>ESTAR</b>     | ◆ <b>VIVER</b>      |
| ◆ <b>PARECER</b>   | ◆ <b>FICAR</b>      |
| ◆ <b>CONTINUAR</b> | ◆ <b>VIRAR</b>      |
| ◆ <b>TORNAR-SE</b> | ◆ <b>PERMANECER</b> |

OS VERBOS DE  
LIGAÇÃO PODEM  
INDICAR

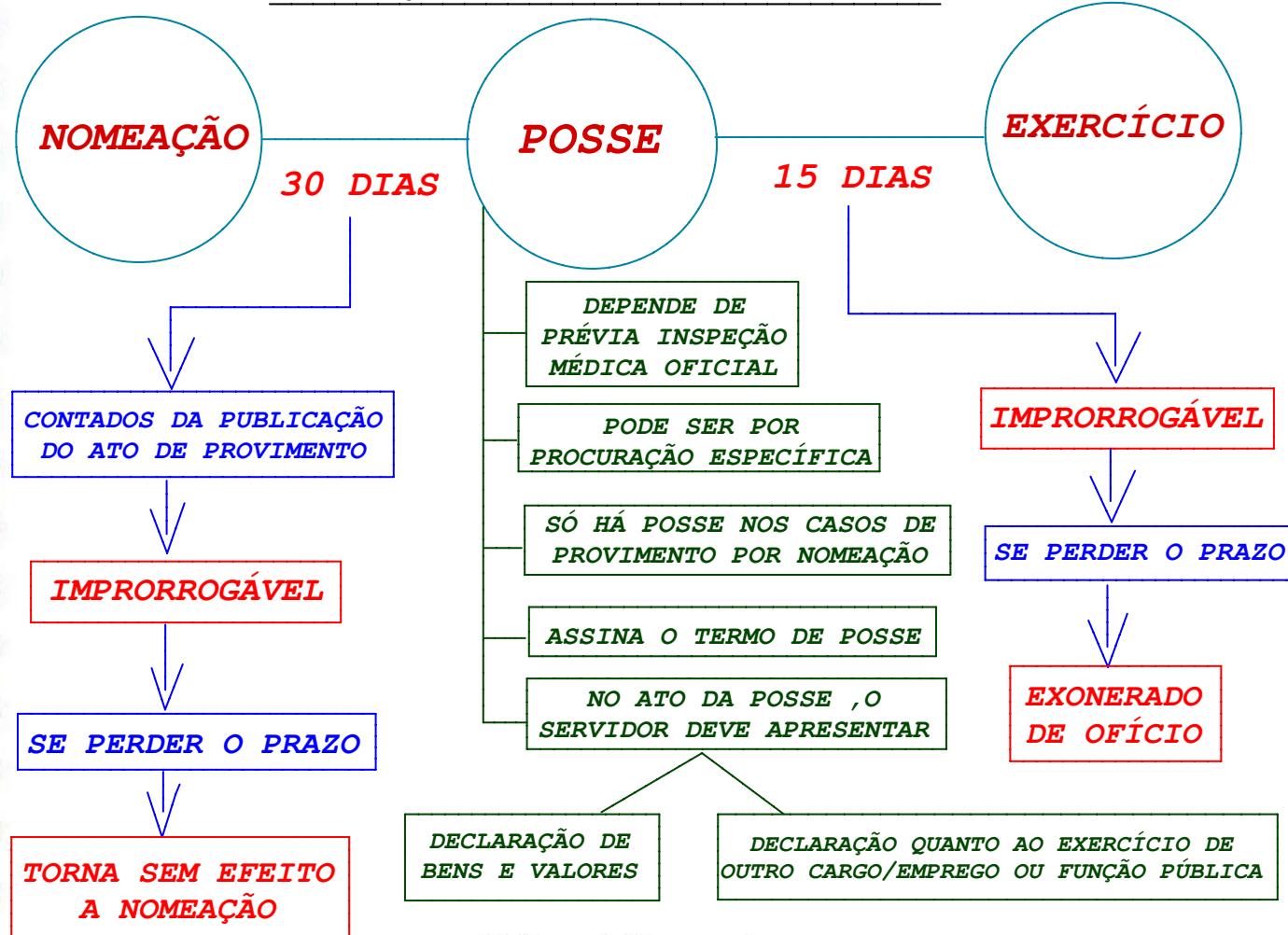
- |                                    |
|------------------------------------|
| ✓ <b>ESTADO PERMANENTE</b>         |
| ✓ <b>ESTADO TRANSITÓRIO</b>        |
| ✓ <b>ESTADO APARENTE</b>           |
| ✓ <b>MUDANÇA DE ESTADO</b>         |
| ✓ <b>CONTINUIDADE DE UM ESTADO</b> |



## LEGISLAÇÃO

### DICA - LEI 8.112/90

#### NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO

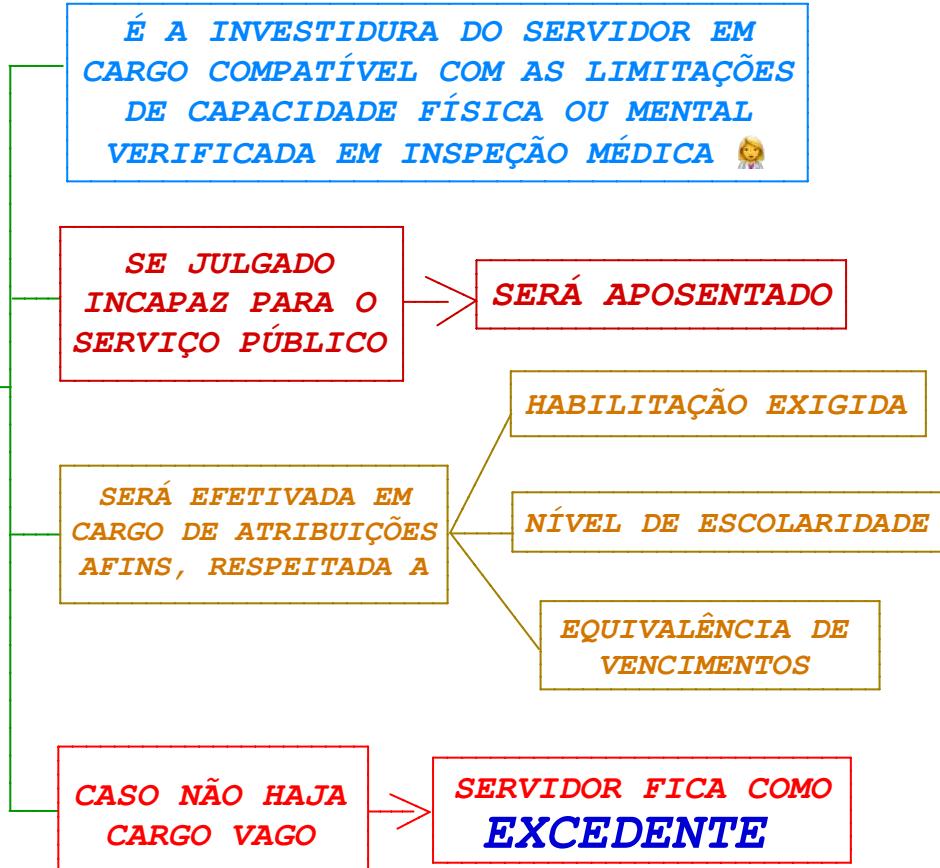




## LEGISLAÇÃO

### DICA - LEI 8.112/90

#### READAPTAÇÃO



## DIREITO ADMINISTRATIVO

### DICA - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

#### AUTARQUIAS (I)

##### CARACTERÍSTICAS



PESSOA JURÍDICA DE DIREITO **PÚBLICO**

EXERCE FUNÇÕES **TÍPICAS DE ESTADO**

TEM CAPACIDADE DE AUTOADMINISTRAÇÃO

**criada por lei específica**

**A extinção da autarquia também depende da edição de lei específica**

POSSUI PATRIMÔNIO E RECEITA PRÓPRIOS

**FORO**

**AUTARQUIA FEDERAL**

**JUSTIÇA FEDERAL**

**AUTARQUIA ESTADUAL E MUNICIPAL**

**JUSTIÇA ESTADUAL**

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### NOVA LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA DAS PENAS

ENRIQUECIMENTO ILÍCITO	PREJUÍZO AO ERÁRIO	VIOLAÇÃO AOS PRINCÍPIOS
<b>RESSARCIMENTO INTEGRAL DO DANO (SE HOUVER DANO EFETIVO)</b>		
PERDA DOS BENS ACRESCIDOS ILICITAMENTE	PERDA DOS BENS ACRESCIDOS ILICITAMENTE <small>(SE CONCORRER ESTA CIRCUNSTÂNCIA)</small>	X
PERDA DA FUNÇÃO PÚBLICA	PERDA DA FUNÇÃO PÚBLICA	X
SUSPENSÃO DOS DIREITOS POLÍTICOS DE ATÉ 14 ANOS	SUSPENSÃO DOS DIREITOS POLÍTICOS DE ATÉ 12 ANOS	X
MULTA CIVIL IGUAL AO VALOR DO ACRÉSCIMO PATRIMONIAL (AUMENTÁVEL ATÉ O DOBRO)	MULTA CIVIL IGUAL AO VALOR DO DANO (AUMENTÁVEL ATÉ O DOBRO)	MULTA CIVIL DE ATÉ 24 VEZES VALOR DA REMUNERAÇÃO DO AGENTE (AUMENTÁVEL ATÉ O DOBRO)
PROIBIÇÃO DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO OU DE RECEBER BENEFÍCIOS, PELO PRAZO <b>NÃO SUPERIOR A 14 ANOS</b>  <small>(AINDA QUE POR INTERMÉDIO DE PESSOA JURÍDICA DA QUAL SEJA SÓCIO MAJORITÁRIO)</small>	PROIBIÇÃO DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO OU DE RECEBER BENEFÍCIOS, PELO PRAZO <b>NÃO SUPERIOR A 12 ANOS</b>  <small>(AINDA QUE POR INTERMÉDIO DE PESSOA JURÍDICA DA QUAL SEJA SÓCIO MAJORITÁRIO)</small>	PROIBIÇÃO DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO OU DE RECEBER BENEFÍCIOS, PELO PRAZO <b>NÃO SUPERIOR A 4 ANOS</b>  <small>(AINDA QUE POR INTERMÉDIO DE PESSOA JURÍDICA DA QUAL SEJA SÓCIO MAJORITÁRIO)</small>



#### ***PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO X TÁTICO X OPERACIONAL***

<b><i>ESTRATÉGICO</i></b>	<b><i>TÁTICO</i></b>	<b><i>OPERACIONAL</i></b>
<b><i>LONGO PRAZO</i></b>	<b><i>MÉDIO PRAZO</i></b>	<b><i>CURTO PRAZO</i></b>
<b><i>TODA A ORGANIZAÇÃO</i></b>	<b><i>DEPARTAMENTO</i></b>	<b><i>UNIDADE</i></b> <small><i>(DENTRO DE UM DEPARTAMENTO)</i></small>
<b><i>RISCO ALTO</i></b>	<b><i>RISCO MÉDIO</i></b>	<b><i>RISCO BAIXO</i></b>
<b><i>DIRETORES</i></b>	<b><i>GERENTES</i></b>	<b><i>SUPERVISORES</i></b>



CADERNO DO CONCURSEIRO



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### PLANEJAMENTO

#### MISSÃO X VISÃO X VALORES X NEGÓCIO

<b>MISSÃO</b>	<p>👉 É O MOTIVO PELO QUAL A ORGANIZAÇÃO FOI CRIADA.</p> <p>👉 REPRESENTA A IDENTIDADE DA ORGANIZAÇÃO.</p> <p>👉 É ATEMPORAL (PERMANENTE).</p> <p>👉 INDICA QUAIS BENEFÍCIOS A ORGANIZAÇÃO TRARÁ PARA A SOCIEDADE ASSIM COMO O PAPEL DA ORGANIZAÇÃO NA SOCIEDADE E COMO A ORGANIZAÇÃO PRETENDE ATUAR EM SEU DIA A DIA.</p>
<b>VISÃO</b>	<p>👉 É A "VISÃO DE FUTURO" DA ORGANIZAÇÃO</p> <p>👉 DEVE TRADUZIR O CONSENSO DOS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO SOBRE O FUTURO QUE SE DESEJA, SENDO BASTANTE CLARA E COERENTE COM A MISSÃO DA ORGANIZAÇÃO.</p>
<b>VALORES</b>	<p>👉 CONJUNTO DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS E DAS CRENÇAS QUE NORTEIAM O COMPORTAMENTO DA ORGANIZAÇÃO.</p> <p>👉 CONSTITUEM A BASE PARA A TOMADA DE DECISÃO.</p> <p>👉 INDICA COMO OS MEMBROS DEVEM SE COMPORTAR</p>
<b>NEGÓCIO</b>	<p>👉 REPRESENTA O "RAMO DE ATIVIDADES" NO QUAL A EMPRESA ATUA.</p> <p>👉 ESTÁ RELACIONADO ÀS ATIVIDADES PRINCIPAIS DA ORGANIZAÇÃO EM UM MOMENTO ESPECÍFICO.</p>

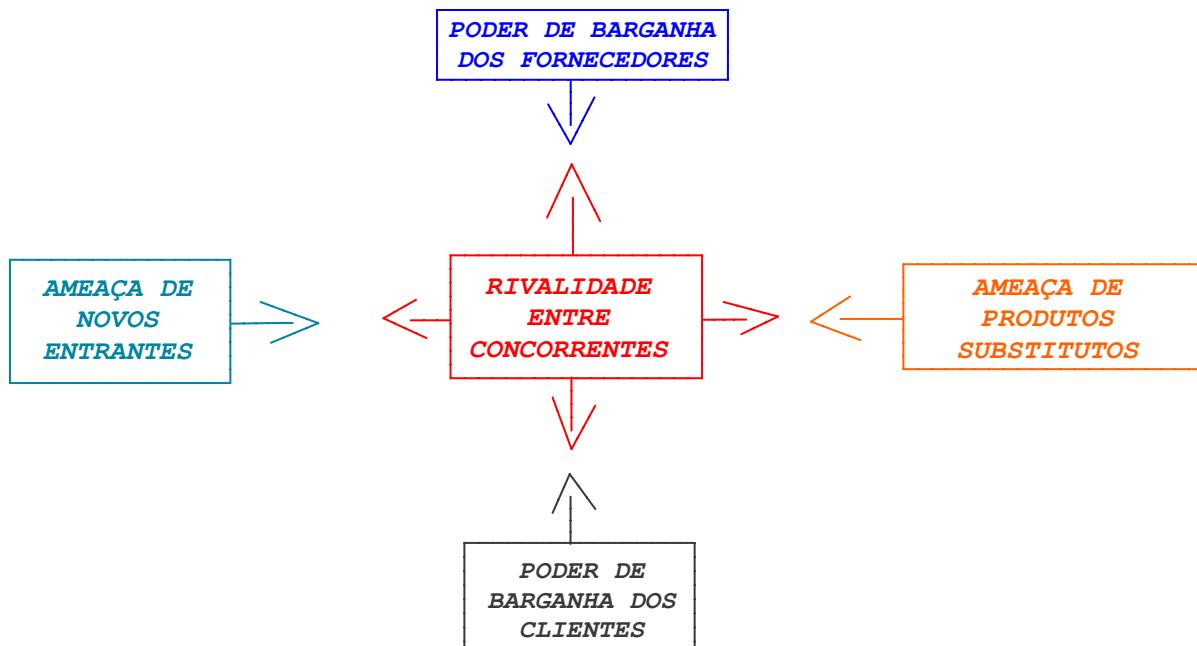
## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### PRINCIPAIS FERRAMENTAS ESTRATÉGICAS

#### 5 FORÇAS DE PORTER

👉 PORTER DEFENDE QUE É IMPORTANTE QUE A ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL LEVE EM CONSIDERAÇÃO E ENTENDA A ESTRUTURA DO MERCADO NA QUAL A ORGANIZAÇÃO ESTÁ INSERIDA, BEM COMO AS INTERAÇÕES DO AMBIENTE;

👉 O AUTOR IDENTIFICOU 05 FORÇAS COMPETITIVAS: AMEAÇA DE NOVOS ENTRANTES, AMEAÇA DE PRODUTOS SUBSTITUTOS, PODER DE BARGANHA DOS FORNECEDORES, PODER DE BARGANHA DOS CLIENTES E RIVALIDADE ENTRE CONCORRENTES (CONCORRÊNCIA NO SETOR).





CADERNO DO CONCURSEIRO



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: COMUNICAÇÃO

#### CANAIS DE COMUNICAÇÃO

👉 UM GESTOR PRECISAR COMPREENDER QUAIS SÃO AS VANTAGENS/ DESVANTAGENS DE CADA CANAL ANTES DE ESCOLHER O MAIS ADEQUADO;

VANTAGENS DO CANAL POBRE	ATINGE UM GRANDE NÚMERO DE PESSOAS; COMUNICAÇÃO RESTRITA E PODE SER REENVIADA DA MESMA FORMA; PLANEJAMENTO ANTECIPADO E EM DETALHES; FÁCIL REPLICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO;
VANTAGENS DO CANAL RICO	PESSOAL; CANAL DE MÃO-DUPLA (RESPOSTA MAIS RÁPIDA DO RECEPTOR); FEEDBACK INSTANTÂNEO.

#### COMUNICAÇÃO INTERNA X EXTERNA

INTERNA	VISA ALCANÇAR OS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO;
EXTERNO	PÚBLICO-ALVO SÃO OS DIVERSOS PÚBLICOS EXTERNOS

#### COMUNICAÇÃO ORAL (OU VERBAL) E ESCRITA

ESCRITA	MUITO UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS, MANUAIS, TEXTOS TÉCNICOS, ETC. DEVE SER CLARA E UTILIZAR LINGUAGEM ADEQUADA PARA QUE SEJA EFICAZ
VERBAL OU ORAL	ENVOLVE FALA/ORATÓRIA. IMPORTANTE PARA INFLUENCIAR OS DEMAIS, CONVENCER OS CLIENTES, COMUNICAR O QUE DESEJAM, ETC.
NÃO-VERBAL	ENVOLVE AÇÕES E CONDUTAS AO INVÉS DE PALAVRAS.



## RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

### PROPOSIÇÕES

#### OPERADORES LÓGICOS OU CONECTIVOS

- Os operadores lógicos ou conectivos são utilizados para a **criação de proposição compostas**, isto é, quando duas ou mais proposições são combinadas.

**TABELA RESUMO**

Operação	Conectivo	Estrutura Lógica	Exemplos
Negação	$\neg$ ou $\sim$ (não é conectivo)	$\neg p$	O caderno <b>não</b> é vermelho
Conjunção	$\wedge$	$p \wedge q$	Luiz é advogado <b>e</b> Maria é Arquiteta
Disjunção Inclusiva	$\vee$	$p \vee q$	Luiz é advogado <b>OU</b> Maria é Arquiteta
Disjunção Exclusiva	$\vee$	$p \vee q$	<b>Ou</b> Luiz é advogado <b>ou</b> Maria é Arquiteta
Condicional	$\rightarrow$	$p \rightarrow q$	<b>SE</b> Luiz é advogado <b>ENTÃO</b> Maria é Arquiteta
Bicondicional	$\leftrightarrow$	$p \leftrightarrow q$	Luiz é advogado <b>se e somente se</b> Maria é Arquiteta

## RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

### PROPOSIÇÕES

#### NEGAÇÃO DE PROPOSIÇÃO COMPOSTAS

##### 3.4 Negação de Condicional $P \rightarrow Q$

Para negar uma proposição condicional, **repete-se a primeira parte**, troca-se o conectivo por “**e**” e **nega-se a segunda parte**.

**MNEMÔNICO** : **MaNe** (mantém o primeiro, nega o segundo e troca os conectivos).

#### Exemplo:

Proposição Composta: Se sou inteligente, então passarei no concurso.

Negação: Sou inteligente **e não** passarei no concurso.

Assim, sabendo que a negação de  $P \rightarrow Q$  pode ser escrita como  $\sim(P \rightarrow Q)$ , temos que  $\sim(P \rightarrow Q) \Leftrightarrow P \wedge \sim Q$ .

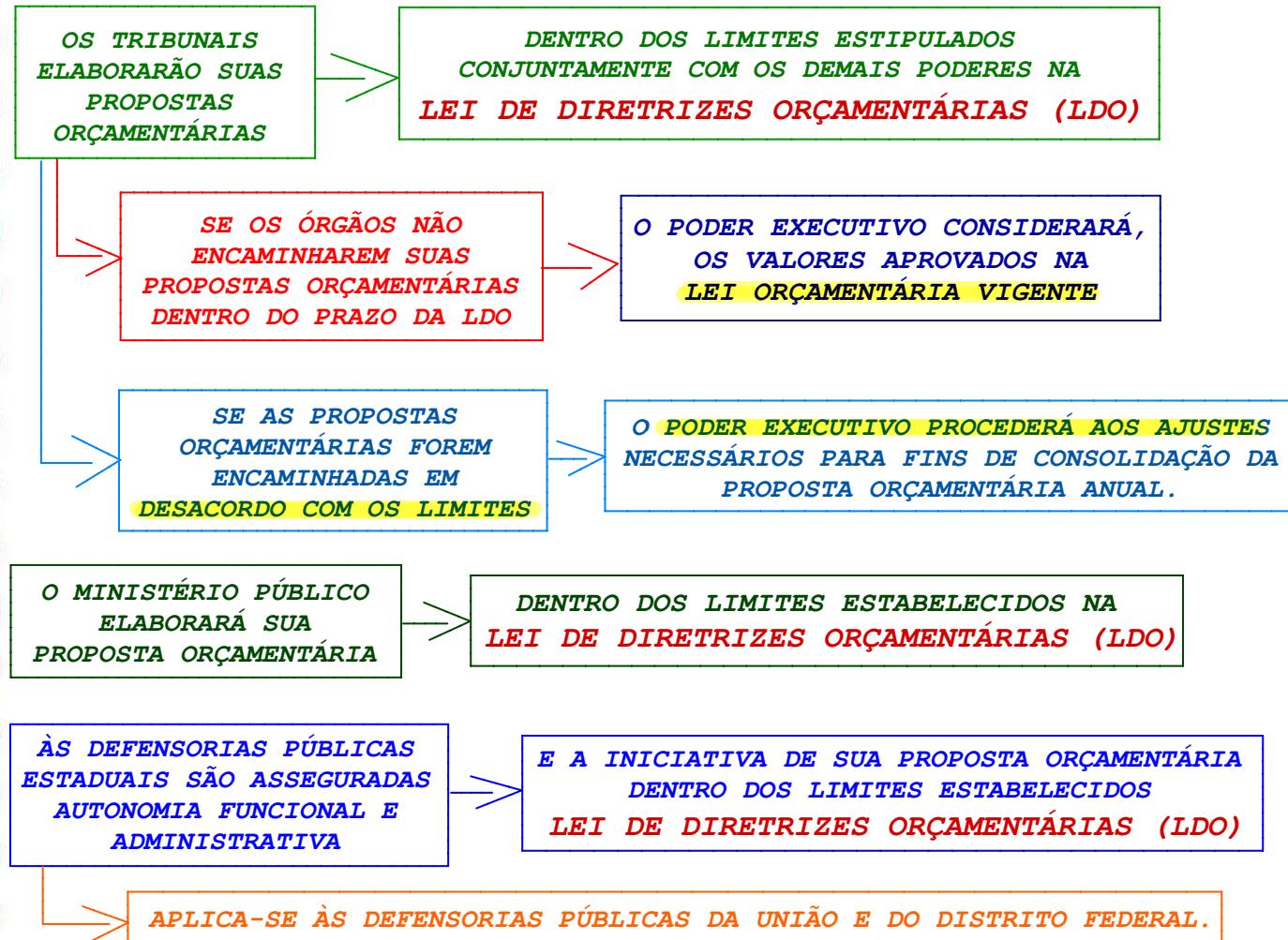
#### TABELA VERDADE:

P	Q	$P \rightarrow Q$	$\sim(P \rightarrow Q)$	$\sim Q$	$P \wedge \sim Q$
V	V	V	F	F	F
V	F	F	V	V	V
F	V	V	F	F	F
F	F	V	F	V	F

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### CICLO ORÇAMENTÁRIO

#### DEMAIS PODERES, MPS E DPS (TEXTO CONSTITUCIONAL)





## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### CICLO ORÇAMENTÁRIO

#### PRAZOS

👉 PRIMEIRAMENTE, É PRECISO RELEMBRAR ALGUNS CONCEITOS.

- ◆ LEGISLATURA É O PERÍODO DE 04 ANOS E CADA LEGISLATURA POSSUI 4 SESSÕES LEGISLATIVAS (02/02 A 22/12)
- ◆ CADA SESSÃO LEGISLATIVA POSSUI 2 PERÍODOS LEGISLATIVOS (02/02 A 17/07 E 01/08 A 22/12).
- 👉 NOS ESTADOS E MUNICÍPIOS OS PRAZOS DO CICLO ORÇAMENTÁRIO DEVEM ESTAR PREVISTOS NAS CONSTITUIÇÕES ESTADUAIS E LEIS ORGÂNICAS;
- 👉 NA ESFERA FEDERAL, OS PRAZOS ESTÃO PREVISTOS NO ART. 35, §2º, DO ADCT;



INSTRUMENTO	ENCAMINHAMENTO AO CN	DEVOLUÇÃO PARA SANÇÃO
PPA	ATÉ 04 MESES ANTES DO ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO EXERCÍCIO FINANCEIRO (31/08)	ATÉ O ENCERRAMENTO DA SESSÃO LEGISLATIVA (22/12)
LDO	ATÉ 08 MESES E MEIO ANTES DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO (15/04)	ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO DA SESSÃO LEGISLATIVA (17/07)
LOA	ATÉ 04 MESES ANTES DO ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO EXERCÍCIO FINANCEIRO (31/08)	ATÉ O ENCERRAMENTO DA SESSÃO LEGISLATIVA (22/12)

⚠ CASO NÃO HAJA ENVIO NO PRAZO DAS PROPOSTAS PARA APRECIAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO, A LEI N° 4.320/1964 PREVÊ QUE O PODER LEGISLATIVO CONSIDERARÁ COMO PROPOSTA A LEI ORÇAMENTÁRIA VIGENTE.

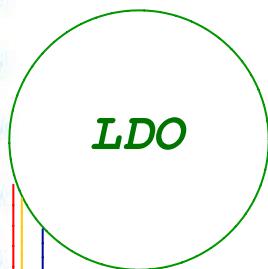


## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

**PPA - LDO - LOA**

### LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)

(ELO ENTRE O PPA E A LOA)



COMPREENDERÁ AS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

ESTABELECERÁ AS DIRETRIZES DE POLÍTICA FISCAL E RESPECTIVAS METAS, EM CONSONÂNCIA COM TRAJETÓRIA SUSTENTÁVEL DA DÍVIDA PÚBLICA

ORIENTARÁ A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

DISPORÁ SOBRE AS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E ESTABELECERÁ A POLÍTICA DE APLICAÇÃO DAS AGÊNCIAS FINANCEIRAS OFICIAIS DE FOMENTO.

É ANUAL, MAS A VIGÊNCIA EXTRAPOLA O EXERCÍCIO FINANCEIRO, UMA VEZ QUE É APROVADA ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO LEGISLATIVO E ORIENTA A ELABORAÇÃO DA LOA NO SEGUNDO SEMESTRE. ADEMAIS, ESTABELECE REGRAS ORÇAMENTÁRIAS A SEREM EXECUTADAS AO LONGO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO SUBSEQUENTE

O PRAZO PARA ENCAMINHAMENTO AO LEGISLATIVO

É DE 08 MESES E MEIO ANTES DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO (15/04)

E A DEVOLUÇÃO AO EXECUTIVO DEVE SER REALIZADA ATÉ O ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO PERÍODO DA SESSÃO LEGISLATIVA (17/07)

A SESSÃO LEGISLATIVA NÃO SERÁ INTERROMPIDA SEM A APROVAÇÃO DA LDO



#### 1. CARACTERÍSTICAS DA REDAÇÃO OFICIAL

##### **1.6. COESÃO E COERÊNCIA:**

- É PRODUZIR TEXTOS COERENTES, LÓGICOS;
- TEXTOS CONEXOS E HARMÔNICOS;
- ELEMENTOS DA COESÃO: PREPOSIÇÕES, CONJUNÇÕES, ADVÉRBIOS E LOCUÇÕES ADVERBIAIS.
- ELEMENTOS DA COERÊNCIA: REFERÊNCIA, SUBSTITUIÇÃO E ELIPSE.

##### **1.7. FORMALIDADE E PADRONIZAÇÃO:**

- FORMALIDADE:
  - + NAS PALAVRAS;
  - + NAS FORMAS DE TRATAMENTO;
  - + NA CIVILIDADE NO ENFOQUE DO ASSUNTO.
- PADRONIZAÇÃO:
  - + NA FORMA DE REDAÇÃO DAS PALAVRAS;
  - + NO USO DE PAPEIS;
  - + NA DIAGRAMAÇÃO DO TEXTO.

**OBS. : A FORMALIDADE E A PADRONIZAÇÃO BUSCAM, JUNTAS, ATINGIR A UNIFORMIDADE DE TODAS AS COMUNICAÇÕES, SEJAM POR DOCUMENTOS OU MEIOS ELETRÔNICOS OU IMPRESSOS, POR EXEMPLO.**