

## LÍNGUA PORTUGUESA

### SINTAXE

#### ADJUNTO ADNOMINAL x COMPLEMENTO NOMINAL

<b>ADJUNTO ADNOMINAL</b>	<b>COMPLEMENTO NOMINAL</b>
<b>SOMENTE SE LIGA A:</b> ✓ <b>SUBSTANTIVOS CONCRETOS E ABSTRATOS</b>	<b>SE LIGA A:</b> ✓ <b>SUBSTANTIVOS ABSTRATOS</b> ✓ <b>ADJETIVOS</b> ✓ <b>ADVÉRBIOS</b>
<b>PODE SER OU NÃO PREPOSICIONADO</b>	<b>É NECESSARIAMENTE PREPOSICIONADO</b>
<b>PRINCIPAL PEGADINHA DE PROVA PARA CONFUNDIR OS DOIS: NO CASO DE SUBSTANTIVO ABSTRATO COM TERMO PREPOSICIONADO "DE". NESSE CASO, VEJA COMO DISTINGUIR:</b>	
◆ <b>TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO AGENTE:</b> <b>SERÁ ADJUNTO ADNOMINAL</b>	◆ <b>TERMO PREPOSICIONADO TEM SENTIDO PACIENTE:</b> <b>SERÁ COMPLEMENTO NOMINAL</b>
◆ <b>SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (UM ADJETIVO EQUIVALENTE)</b> ◆ <b>PODE INDICAR POSSE</b>	◆ <b>NÃO É SUBSTITUÍVEL POR UMA PALAVRA ÚNICA (ADJETIVO EQUIVALENTE)</b> ◆ <b>NÃO PODE INDICAR POSSE</b>
<b>EX: O CONSUMO DOS BRASILEIROS (OS BRASILEIROS CONSOMEM - AGENTE)</b>	<b>EX: O CONSUMO DE PÃO (O PÃO É CONSUMIDO - PACIENTE)</b>

## LÍNGUA PORTUGUESA

### DICA - REESCRITA DE FRASES

#### EXPRESSÕES PROBLEMÁTICAS

**À MEDIDA QUE**

EXPRESSA IDEIA DE **PROPORÇÃO**

PODE SUBSTITUIR POR  
**"À PROPORÇÃO QUE"**

EX: **À MEDIDA QUE O TEMPO  
PASSA, ELE FICA MAIS FORTE**

**X**

**NA MEDIDA  
EM QUE**

EXPRESSA IDEIA DE **CAUSA**

PODE TAMBÉM SER USADA COMO  
CONDIÇÃO OU PROPORÇÃO

PODE SER SUBSTITUÍDA POR: **"UMA VEZ QUE"**  
**"VISTO QUE"**, **"JÁ QUE"**, DENTRE OUTROS

OBS: AS BANCAS, EM GERAL,  
COBRAM MAIS A EXPRESSÃO  
COM IDEIA DE CAUSA

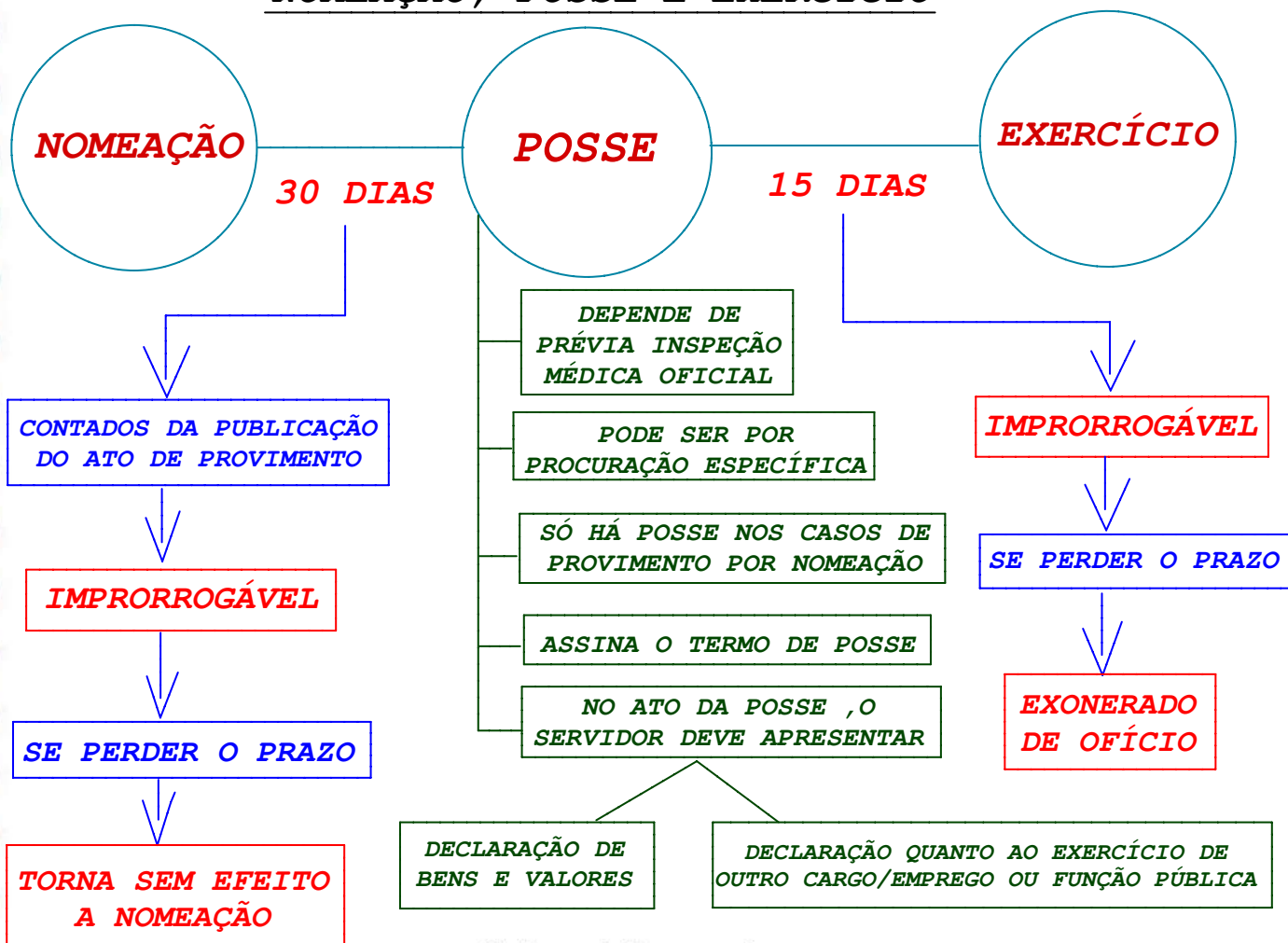
EX: **NA MEDIDA EM QUE VOCÊ  
ESTUDOU, PASSOU NO CONCURSO**



## DIREITO ADMINISTRATIVO

**DICA - LEI 8.112/90**

### NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO



## DIREITO ADMINISTRATIVO

### MODALIDADES DE LICITAÇÃO

#### CONCORRÊNCIA

DE BENS E SERVIÇOS ESPECIAIS

(RITO COMUM)

CONCORRÊNCIA

MODALIDADE PARA  
CONTRATAÇÃO

DE OBRAS

SERVIÇOS COMUNS E  
ESPECIAIS DE ENGENHARIA

OS SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA  
ADMITEM O PREGÃO OU A CONCORRÊNCIA

CRITÉRIOS DE  
JULGAMENTO

✓ MENOR PREÇO; ✓ TÉCNICA E PREÇO;  
✓ MELHOR TÉCNICA OU ✓ MAIOR RETORNO ECONÔMICO;  
✓ CONTEÚDO ARTÍSTICO; ✓ MAIOR DESCONTO.

BENS E  
SERVIÇOS  
ESPECIAIS

☞ NÃO SÃO COMUNS;  
☞ NÃO PODEM SER DEFINIDOS OBJETIVAMENTE;  
☞ POSSUEM "ALTA HETEROGENEIDADE OU COMPLEXIDADE".

CONCEITO  
DE OBRAS

☞ SÃO PRIVATIVAS DE ARQUITETO OU ENGENHEIRO;  
☞ INOVAM O ESPAÇO FÍSICO DA NATUREZA;  
☞ ACARRETAM ALTERAÇÃO SUBSTANCIAL DO IMÓVEL.

CONCEITO DE  
SERVIÇOS DE  
ENGENHARIA

☞ DESTINADOS A OBTER DETERMINADA UTILIDADE,  
INTELLECTUAL OU MATERIAL;  
☞ SERVIÇOS PRIVATIVOS DAS PROFISSÕES DE ARQUITETO  
E ENGENHEIRO OU DE TÉCNICOS ESPECIALIZADOS;  
☞ QUE NÃO SE ENQUADRAM NO CONCEITO DE OBRA

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### AGENTES PÚBLICOS

#### AGENTE DE CONTRATAÇÃO

#### AGENTE DE CONTRATAÇÃO

É O RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO  
DA LICITAÇÃO ATÉ A HOMOLOGAÇÃO

DEVE SER SERVIDOR EFETIVO OU EMPREGADO  
PÚBLICO DO QUADRO PERMANENTE

AUXILIADO POR EQUIPE DE APOIO  
E RESPONDERÁ INDIVIDUALMENTE

SALVO SE  
INDUZIDO A ERRO

NA LICITAÇÃO NA  
MODALIDADE PREGÃO

O AGENTE QUE CONDUZ O CERTAME  
SERÁ DESIGNADO PREGOEIRO

#### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

#### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

PARA LICITAÇÃO QUE ENVOLVAM BENS OU SERVIÇOS ESPECIAIS

PODERÁ SUBSTITUIR O AGENTE DE CONTRATAÇÃO

COMPOSIÇÃO MÍNIMA: 3 MEMBROS

PREFERENCIALMENTE SERVIDOR EFETIVO OU  
EMPREGADO PÚBLICO DO QUADRO PERMANENTE

RESPONDEM DE  
FORMA SOLIDÁRIA

SALVO POSIÇÃO DIVERGENTE REGISTRADA  
E FUNDAMENTADA EM ATA

## DIREITO CONSTITUCIONAL

### DICA - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA









## DIREITO CONSTITUCIONAL

### DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

#### MANDADOS DE CRIMINALIZAÇÃO

☞ SÃO NORMAS PARA QUE O LEGISLADOR TIPIFIQUE DETERMINADAS CONDUTAS

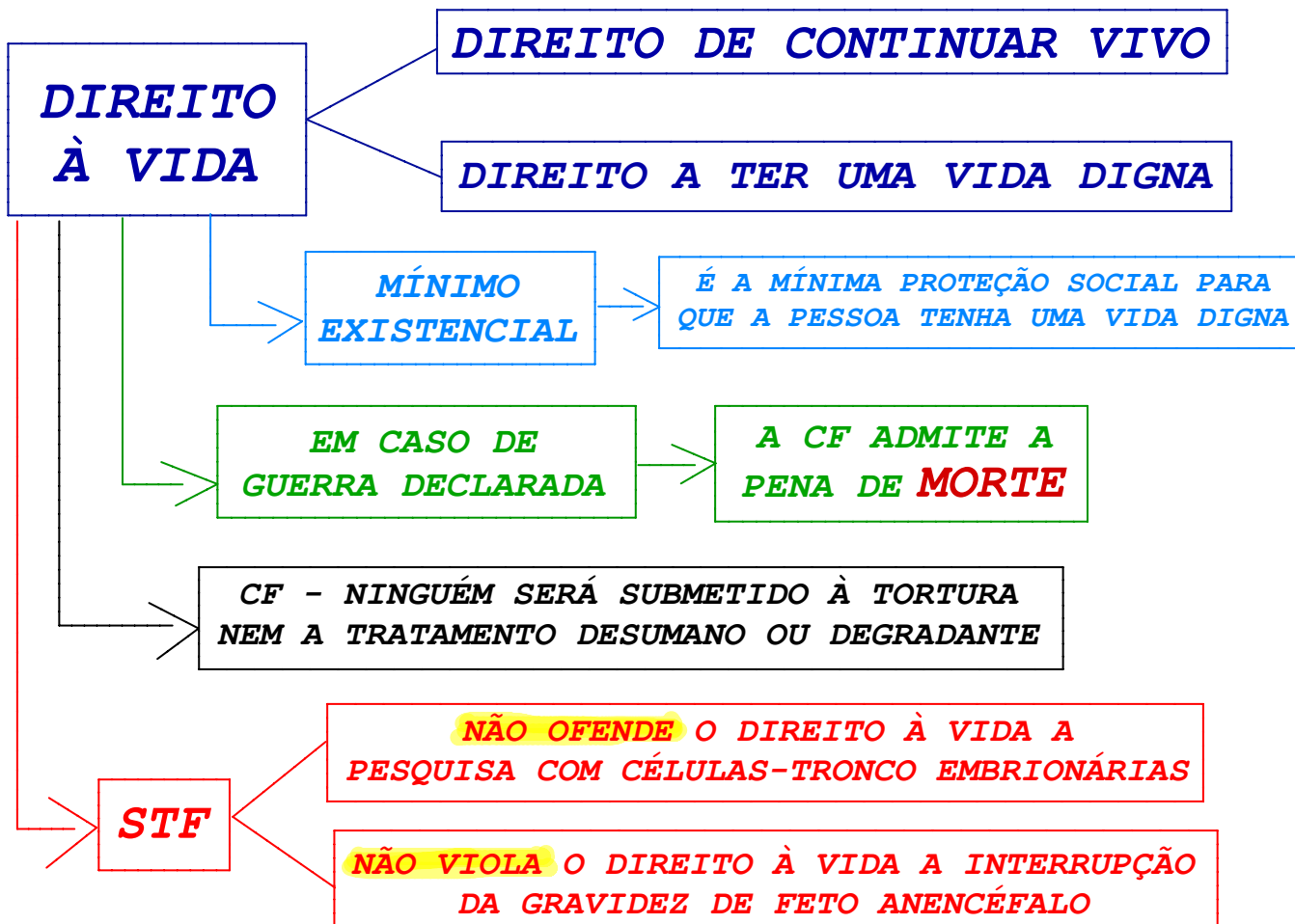
<b>CRIMES</b>	<b>INAFIANÇÁVEIS</b>	<b>IMPRESCRITÍVEIS</b>	<b>INSUSCITÍVEIS DE GRAÇA OU ANISTIA</b>
<b>TERRORISMO/ TORTURA/TRÁFICO DE DROGAS + CRIMES HEDIONDOS</b>			
<b>RACISMO + AÇÃO DE GRUPOS ARMADOS</b>			

**OBS: A CF NÃO TIPIFICA CRIMES**

## DIREITO CONSTITUCIONAL

### DICA - DIREITOS FUNDAMENTAIS

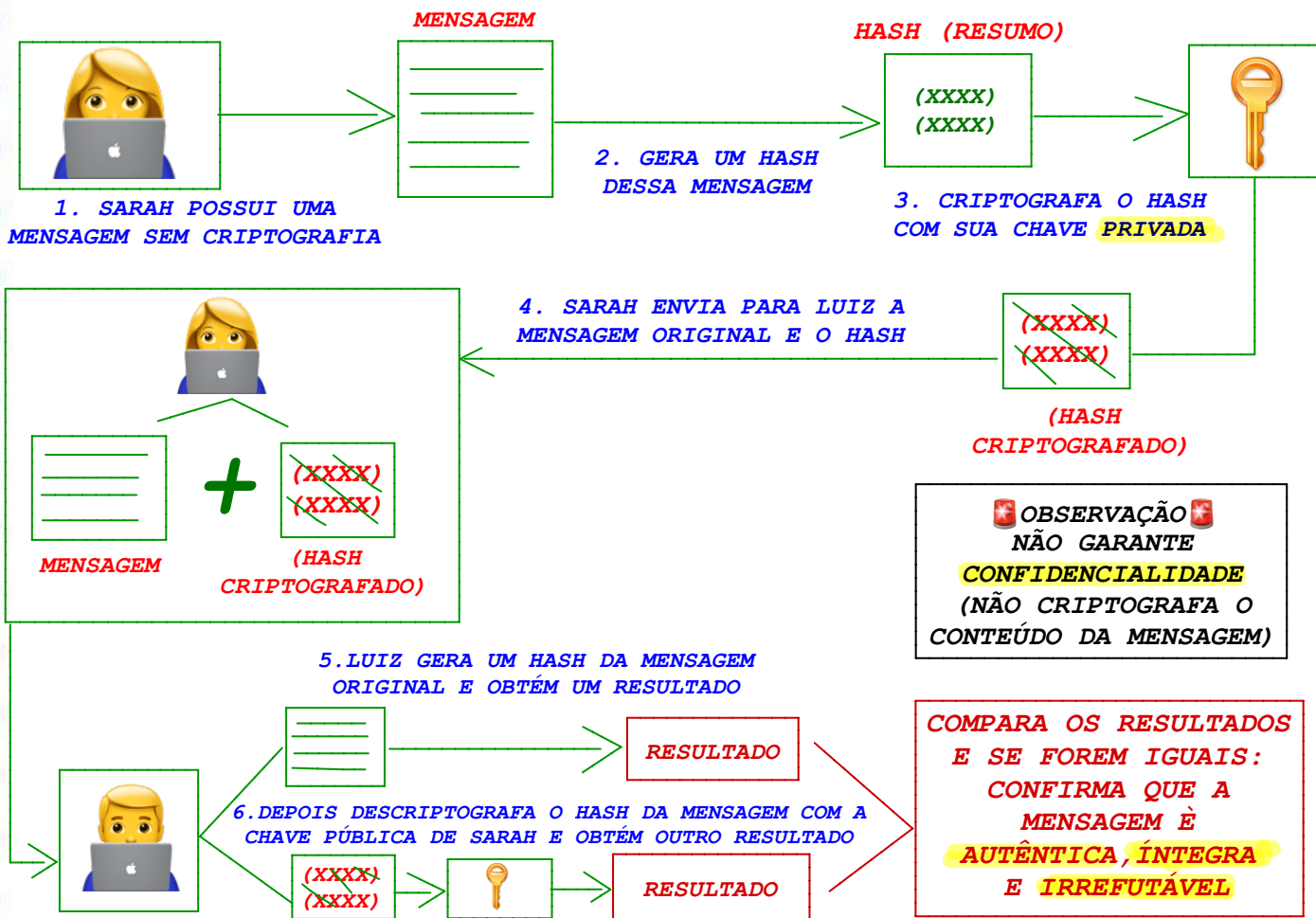
#### DIREITO À VIDA



## INFORMÁTICA

### SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

#### FUNCIONAMENTO DA ASSINATURA DIGITAL

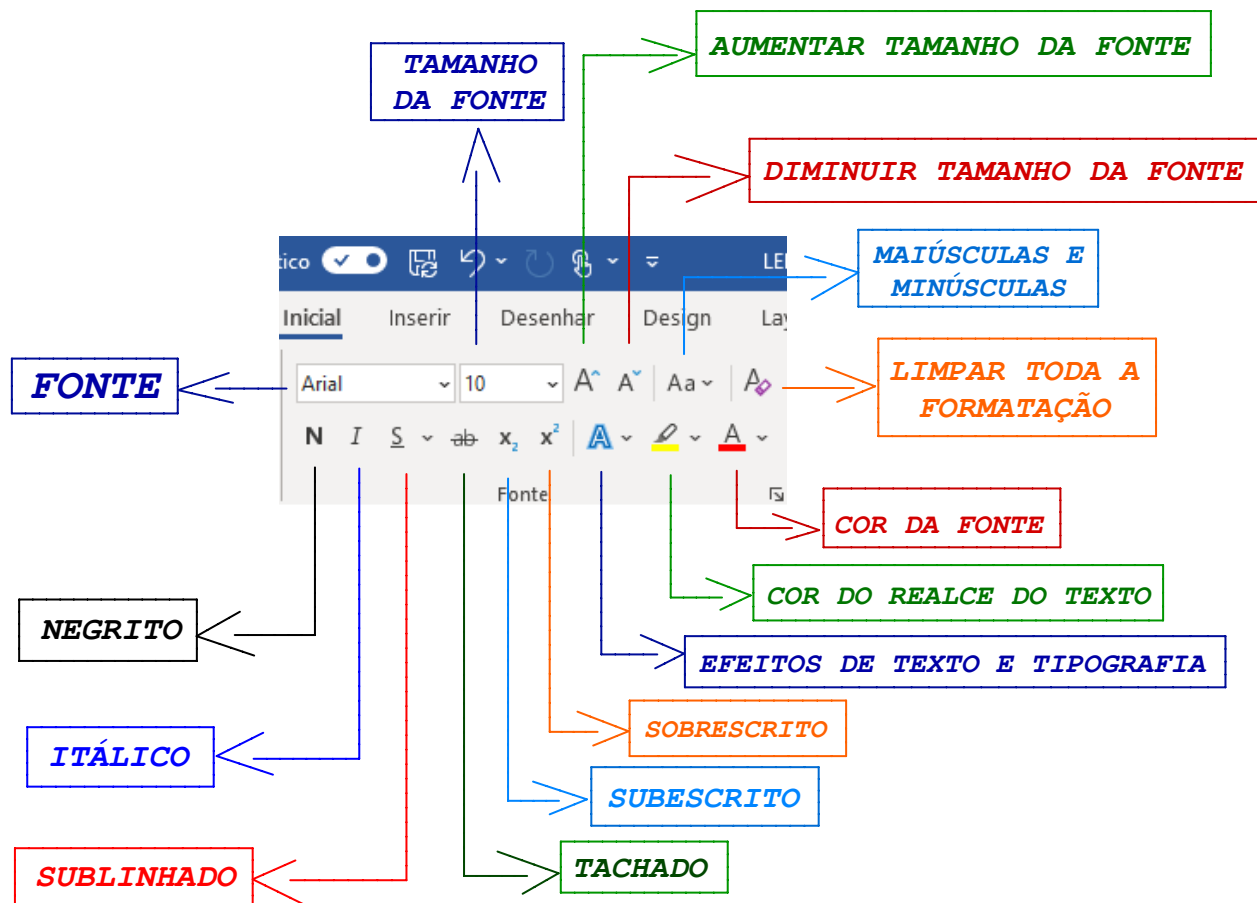


## INFORMÁTICA

### MICROSOFT WORD

#### GUIA PÁGINA INICIAL

#### FONTE



## INFORMÁTICA

### WINDOWS

#### SELEÇÃO DE MÚLTIPLOS ARQUIVOS

👉 O WINDOWS PERMITE A SELEÇÃO DE MÚLTIPLOS ARQUIVOS POR MEIO DO USO DAS TECLAS **SHIFT** E **CTRL**.

**SHIFT**

SELECIONA UM INTERVALO DE ARQUIVOS  
ADJACENTES/SEQUENCIAIS

**CTRL**

SELECIONA ARQUIVOS DE FORMA  
ALEATÓRIA, NÃO ADJACENTE

#### EXPLORADOR DE ARQUIVOS

👉 FERRAMENTA QUE PERMITE GERENCIAR ARQUIVOS, PASTAS E CONEXÕES DE REDE, ASSIM COMO REALIZAR PESQUISAS.

UTILIZADO PARA A CÓPIA, EXCLUSÃO, ORGANIZAÇÃO, MOVIMENTAÇÃO E TODAS AS ATIVIDADES DE GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS

ATÉ O WINDOWS 8 ERA CHAMADO DE WINDOWS EXPLORER

**ATALHO**

**WINKEY + E**

## INFORMÁTICA

### CORREIO ELETRÔNICO

#### DIFERENCIAÇÕES IMPORTANTES

<b>PROVEDOR DE E-MAIL</b>	<p>☞ <b>EMPRESA QUE DISPONIBILIZA SERVIÇOS DE E-MAIL PARA OUTRAS EMPRESAS OU USUÁRIOS FINAIS</b></p> <p>☞ <b>EX: OUTLOOK, GMAIL, YAHOO, ETC.</b></p>
<b>CLIENTE DE E-MAIL</b>	<p>☞ <b>APLICAÇÃO QUE PERMITE ENVIAR E RECEBER E-MAILS (EM REGRA, INSTALADA EM MÁQUINAS LOCAIS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>E-MAILS PODEM FICAR DISPONÍVEIS OFF-LINE</b></li><li>✓ <b>MENOS PORTÁTIL E ACESSÍVEL QUE O WEBMAIL</b></li><li>✓ <b>UTILIZA OS PROTOCOLOS SMTP, POP3 e IMAP</b></li><li>✓ <b>ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO É LIMITADO PELO DISCO RÍGIDO DA RESPECTIVA MÁQUINA</b></li></ul> <p><b>EX: MOZILLA THUNDERBIRD, MICROSOFT OUTLOOK, ETC.</b></p>
<b>X</b>	
<b>WEBMAIL</b>	<p>☞ <b>APLICAÇÃO HOSPEDADA EM UM SERVIDOR WEB REMOTO QUE PERMITE ENVIAR E RECEBER E-MAILS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>E-MAILS NÃO PODEM FICAR DISPONÍVEIS OFF-LINE</b></li><li>✓ <b>MAIS PORTÁTIL E ACESSÍVEL QUE O CLIENTE DE E-MAIL</b></li><li>✓ <b>UTILIZADA O PROTOCOLO HTTP</b></li><li>✓ <b>ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO É LIMITADO PELO PROVEDOR DE E-MAIL</b></li></ul> <p><b>EX: GMAIL.COM/OUTLOOK.COM</b></p>
<b>SERVIDOR DE E-MAIL</b>	<p>☞ <b>MÁQUINA ESPECIALIZADA QUE TEM A RESPONSABILIDADE POR ENVIAR E RECEBER MENSAGENS DE CORREIO ELETRÔNICO EM UMA REDE DE COMPUTADORES</b></p>

## RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

### LÓGICA DE ARGUMENTAÇÃO

#### 1.3 Métodos de verificação da validade de um argumento dedutivo

##### 1.3.1 Tabela-verdade

→ Para saber a validade do argumento utilizando tabela-verdade é preciso:

a) montar a tabela-verdade com as premissas e a conclusão.

b) encontrar as linhas em que todas as premissas são verdadeiras.

c) observar se a conclusão é verdadeira de acordo com as linhas da etapa anterior. **Se a conclusão for verdadeira, o argumento é válido.** Se em alguma das linhas a conclusão for falsa, o argumento é inválido.

Ex.:

Premissa 1:  $P \rightarrow \sim Q$

Premissa 2:  $R \vee Q$

Premissa 3:  $P \rightarrow \sim R$

Conclusão:  $\sim Q$

P	Q	R	$\sim Q$	$\sim R$	$P \rightarrow \sim Q$	$R \vee Q$	$P \rightarrow \sim R$	$\sim Q$
V	V	V	F	F	F	F	F	F
V	V	F	F	V	F	V	V	F
V	F	V	V	F	V	V	F	V
V	F	F	V	V	V	F	V	V
F	V	V	F	F	V	F	V	F
F	V	F	F	V	V	V	V	F
F	F	V	V	F	V	V	V	V
F	F	F	V	V	V	F	V	V

- Perceba que há duas linhas em que todas as premissas são verdadeiras. Todavia, em uma dessas linhas **a conclusão é falsa**, fazendo com que o argumento seja inválido.

## RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

### PROPOSIÇÕES

#### NEGAÇÃO DE PROPOSIÇÃO COMPOSTAS

##### 3.4 Negação de Condicional $P \rightarrow Q$

Para negar uma proposição condicional, **repete-se a primeira parte**, troca-se o conectivo por **“e”** e **nega-se a segunda parte**.

**MNEMÔNICO** : **MaNe** (mantém o primeiro, nega o segundo e troca os conectivos).

##### Exemplo:

Proposição Composta: Se sou inteligente, então passarei no concurso.

Negação: Sou inteligente **e não** passarei no concurso.

Assim, sabendo que a negação de  $P \rightarrow Q$  pode ser escrita como  $\sim(P \rightarrow Q)$ , temos que  $\sim(P \rightarrow Q) \Leftrightarrow P \wedge \sim Q$ .

##### TABELA VERDADE:

P	Q	$P \rightarrow Q$	$\sim(P \rightarrow Q)$	$\sim Q$	$P \wedge \sim Q$
V	V	V	F	F	F
V	F	F	V	V	V
F	V	V	F	F	F
F	F	V	F	V	F

## RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

### OPERAÇÕES FUNDAMENTAIS

#### 1 - SOMA

→ Na soma é feita a **adição de um número a outro**, isto é, faz-se a combinação entre números para dar resultado a um único número.

Ex.:  $32 + 44 = 76$

→ Propriedades da soma:

a) **propriedade do elemento neutro**: é aquele que ao ser somado com outro número **não produz efeito algum**. Na adição o elemento neutro é o **ZERO**.

b) **propriedade da comutatividade**: esta propriedade nos diz que na soma a ordem dos fatores **não interfere no resultado**.

Assim,  $12 + 6 = 18$  e  $6 + 12 = 18$ .

$$a + b = b + a$$

c) **propriedade da associatividade**: na adição não importa a ordem com que é feito o agrupamento dos números, o resultado não muda.

Desta feita,  $(4 + 2) + 3 = 9$  e  $4 + (2 + 3) = 9$ .

$$a + (b + c) = (a + b) + c$$

#### 2 - SUBTRAÇÃO

→ Na subtração é feita a **diminuição de um número por outro**, ou seja, é retirado uma determinada quantidade de um número.

Ex.:  $55 - 23 = 32$ .

Obs.: na subtração **não há** a propriedade do elemento neutro, da comutatividade ou da associatividade.

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS: PLANEJAMENTO

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO X TÁTICO X OPERACIONAL

<i>ESTRATÉGICO</i>	<i>TÁTICO</i>	<i>OPERACIONAL</i>
<i>LONGO PRAZO</i>	<i>MÉDIO PRAZO</i>	<i>CURTO PRAZO</i>
<i>TODA A ORGANIZAÇÃO</i>	<i>DEPARTAMENTO</i>	<i>UNIDADE</i> <i>(DENTRO DE UM DEPARTAMENTO)</i>
<i>RISCO ALTO</i>	<i>RISCO MÉDIO</i>	<i>RISCO BAIXO</i>
<i>DIRETORES</i>	<i>GERENTES</i>	<i>SUPERVISORES</i>

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: COMUNICAÇÃO

#### CANAIS DE COMUNICAÇÃO

☞ **UM GESTOR PRECISAR COMPREENDER QUAIS SÃO AS VANTAGENS/ DESVANTAGENS DE CADA CANAL ANTES DE ESCOLHER O MAIS ADEQUADO;**

**VANTAGENS DO  
CANAL POBRE**

**ATINGE UM GRANDE NÚMERO DE PESSOAS; COMUNICAÇÃO RESTRITA E PODE SER REENVIADA DA MESMA FORMA; PLANEJAMENTO ANTECIPADO E EM DETALHES; FÁCIL REPLICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO;**

**VANTAGENS DO  
CANAL RICO**

**PESSOAL; CANAL DE MÃO-DUPLA (RESPOSTA MAIS RÁPIDA DO RECEPTOR); FEEDBACK INSTANTÂNEO.**

#### COMUNICAÇÃO INTERNA X EXTERNA

**INTERNA**

**VISA ALCANÇAR OS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO;**

**EXTERNO**

**PÚBLICO-ALVO SÃO OS DIVERSOS PÚBLICOS EXTERNOS**

#### COMUNICAÇÃO ORAL (OU VERBAL) E ESCRITA

**ESCRITA**

**MUITO UTILIZADA PARA A CONFEÇÃO DE DOCUMENTOS, MANUAIS, TEXTOS TÉCNICOS, ETC. DEVE SER CLARA E UTILIZAR LINGUAGEM ADEQUADA PARA QUE SEJA EFICAZ**

**VERBAL  
OU ORAL**

**ENVOLVE FALA/ORATÓRIA. IMPORTANTE PARA INFLUENCIAR OS DEMAIS, CONVENCER OS CLIENTES, COMUNICAR O QUE DESEJAM, ETC.**

**NÃO-VERBAL**

**ENVOLVE AÇÕES E CONDUTAS AO INVÉS DE PALAVRAS.**

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS: DIREÇÃO

#### LIDERANÇA

#### LIDERANÇA

ENVOLVE A HABILIDADE PARA INFLUENCIAR PESSOAS PARA QUE SEJAM ALCANÇADOS DETERMINADOS OBJETIVOS

ELEMENTOS: PODER, INFLUÊNCIA E AS PESSOAS

EXERCÍCIO DINÂMICO E QUE ENVOLVE DIVERSOS FATORES DAS RELAÇÕES PESSOAIS

#### LIDERANÇA X CHEFIA

#### LIDERANÇA

NÃO É UM PAPEL EXECUTADO EXCLUSIVAMENTE PELOS CHEFES OU GERENTES

PODE SER ALGUÉM SEM PODER HIERÁRQUICO OU DE COMANDO

A SUA CAPACIDADE É UM DOS ASPECTOS QUE LEVA ALGUÉM A SER PROMOVIDO A UM CARGO DE CHEFIA

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### PLANEJAMENTO

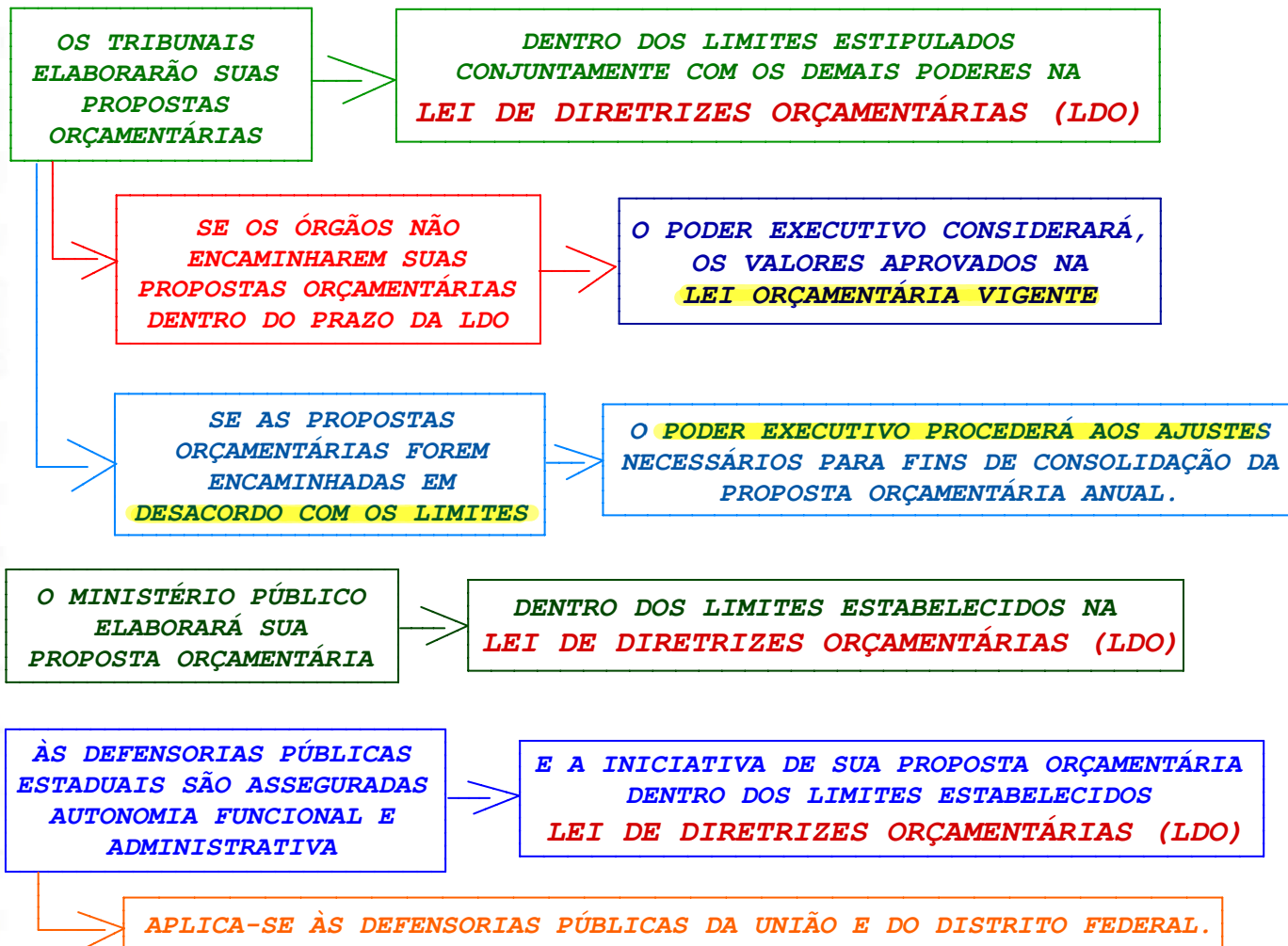
#### MISSÃO X VISÃO X VALORES X NEGÓCIO

<b>MISSÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ É O MOTIVO PELO QUAL A ORGANIZAÇÃO FOI CRIADA.</li><li>➡ REPRESENTA A IDENTIDADE DA ORGANIZAÇÃO.</li><li>➡ É ATEMPORAL (PERMANENTE).</li><li>➡ INDICA QUAIS BENEFÍCIOS A ORGANIZAÇÃO TRARÁ PARA A SOCIEDADE ASSIM COMO O PAPEL DA ORGANIZAÇÃO NA SOCIEDADE E COMO A ORGANIZAÇÃO PRETENDE ATUAR EM SEU DIA A DIA.</li></ul>
<b>VISÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ É A "VISÃO DE FUTURO" DA ORGANIZAÇÃO</li><li>➡ DEVE TRADUZIR O CONSENSO DOS MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO SOBRE O FUTURO QUE SE DESEJA, SENDO BASTANTE CLARA E COERENTE COM A MISSÃO DA ORGANIZAÇÃO.</li></ul>
<b>VALORES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ CONJUNTO DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS E DAS CRENÇAS QUE NORTEIAM O COMPORTAMENTO DA ORGANIZAÇÃO.</li><li>➡ CONSTITUEM A BASE PARA A TOMADA DE DECISÃO.</li><li>➡ INDICA COMO OS MEMBROS DEVEM SE COMPORTAR</li></ul>
<b>NEGÓCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➡ REPRESENTA O "RAMO DE ATIVIDADES" NO QUAL A EMPRESA ATUA.</li><li>➡ ESTÁ RELACIONADO ÀS ATIVIDADES PRINCIPAIS DA ORGANIZAÇÃO EM UM MOMENTO ESPECÍFICO.</li></ul>

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### CICLO ORÇAMENTÁRIO

#### DEMAIS PODERES, MPS E DPS (TEXTO CONSTITUCIONAL)



## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### DESPESA PÚBLICA

### DESPESAS DE CAPITAL

<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>INVERSÕES FINANCEIRAS</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>
<b>OBRAS PÚBLICAS</b>	<b>AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS</b>	<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PÚBLICA</b>
<b>SERVIÇOS EM REGIME DE PROGRAMAÇÃO ESPECIAL</b>	<b>PARTICIPAÇÃO EM CONSTITUIÇÃO OU AUMENTO DE CAPITAL DE EMPRESAS OU ENTIDADES COMERCIAIS OU FINANCEIRAS</b>	<b>AUXÍLIOS PARA OBRAS PÚBLICAS</b>
<b>EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES</b>	<b>AQUISIÇÃO DE TÍTULOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL DE EMPRESAS EM FUNCIONAMENTO</b>	<b>AUXÍLIOS PARA EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES</b>
<b>MATERIAL PERMANENTE</b>	<b>CONSTITUIÇÃO DE FUNDOS ROTATIVOS</b>	<b>AUXÍLIOS PARA INVERSÕES FINANCEIRAS</b>
<b>PARTICIPAÇÃO EM CONSTITUIÇÃO OU AUMENTO DE CAPITAL DE EMPRESAS OU ENTIDADES INDUSTRIAIS E AGRÍCOLAS</b>	<b>CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS</b>	<b>OUTRAS CONTRIBUIÇÕES</b>
	<b>DIVERSAS INVERSÕES FINANCEIRAS</b>	

### ESTRUTURA DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

👉 OS OBJETIVOS DA ESTRUTURA DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA INCLUEM ATENDER ÀS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES PRIVADAS, DA SOCIEDADE EM GERAL E OUTROS INTERESSADOS (JÁ CAIU EM PROVA DESSA MANEIRA)

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### ESTÁGIOS DA RECEITA E DESPESA

### LIQUIDAÇÃO

➡ A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA CONSISTE NA VERIFICAÇÃO DO DIREITO ADQUIRIDO PELO CREDOR TENDO POR BASE OS TÍTULOS E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO RESPECTIVO CRÉDITO.

ESSA  
VERIFICAÇÃO  
TEM POR FIM  
APURAR

A ORIGEM E O OBJETO DO  
QUE SE DEVE PAGAR

A IMPORTÂNCIA EXATA A PAGAR

A QUEM SE DEVE PAGAR A IMPORTÂNCIA,  
PARA EXTINGUIR A OBRIGAÇÃO

AS DESPESAS COM FORNECIMENTO OU COM SERVIÇOS PRESTADOS  
TERÃO POR BASE: O CONTRATO, AJUSTE OU ACORDO RESPECTIVO;  
A NOTA DE EMPENHO; OS COMPROVANTES DA ENTREGA DE  
MATERIAL OU DA PRESTAÇÃO EFETIVA DOS SERVIÇOS

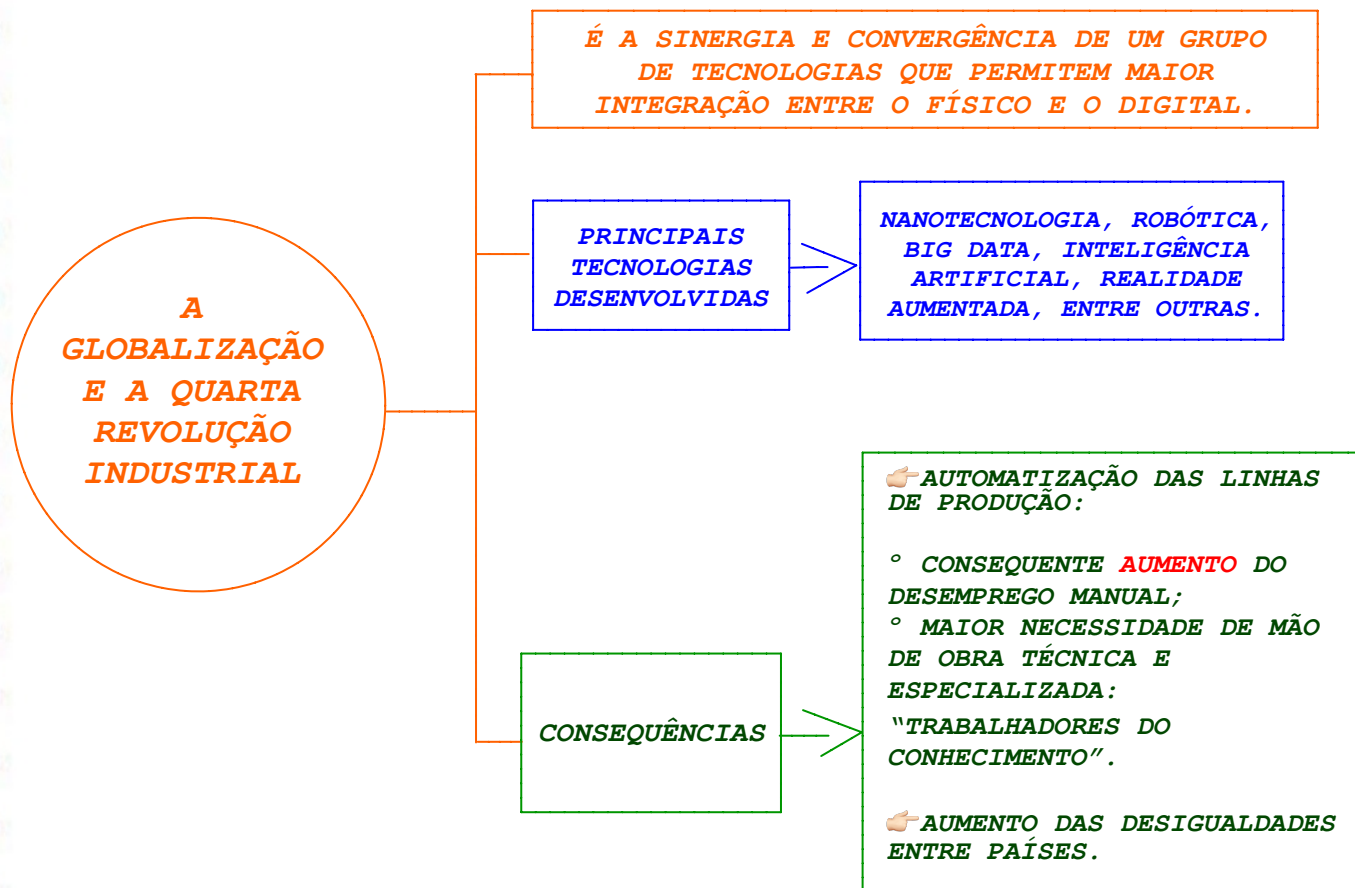
O PAGAMENTO DA  
DESPESA SÓ SERÁ  
EFETUADO

QUANDO ORDENADO APÓS SUA  
REGULAR LIQUIDAÇÃO

## ATUALIDADES

### ECONOMIA E SOCIEDADE INTERNACIONAL

#### A GLOBALIZAÇÃO E A QUARTA REVOLUÇÃO INDUSTRIAL



## ATUALIDADES

### ECONOMIA E SOCIEDADE INTERNACIONAL

#### DESGLOBALIZAÇÃO

##### - O QUE É?


- + É UM PROCESSO DE DISSOLUÇÃO DOS IDEAIS DA GLOBALIZAÇÃO;
- + É A REDUÇÃO DA INTEGRAÇÃO E INTERDEPENDÊNCIA ENTRE PAÍSES.

##### - QUAIS AS PRINCIPAIS CAUSAS?

- + AUMENTO DA DESIGUALDADE ENTRE OS PAÍSES;
- + CRISE ECONÔMICA MUNDIAL DE 2008;
- + CRESCIMENTO DE MOVIMENTOS E PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALISTAS NA EUROPA.

##### - QUAIS AS PRINCIPAIS CONSEQUÊNCIAS?

- + ADOÇÃO DE POLÍTICAS NACIONALISTAS POR MUITOS PAÍSES;
- + REDUÇÃO DOS PROCESSOS IMIGRATÓRIOS;
- + SAÍDA DE PAÍSES DOS BLOCOS ECONÔMICOS;
- + AUMENTO DO PROTECIONISMO.

 **IMPORTANTE:** COM O OBJETIVO DE AUMENTAR O CRESCIMENTO DO COMÉRCIO INTERNACIONAL E ELIMINAR O PROTECIONISMO, COM CONSEQUENTE ABERTURA DAS ECONOMIAS NACIONAIS E LIBERDADE DE CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS, FOI CRIADA, EM 1995, A ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DO COMÉRCIO (OMC), QUE, ATRAVÉS DE RODAS DE DISCUSSÃO, TENTA CHEGAR A ACORDOS EM RELAÇÃO A TEMAS QUE ESTÃO COM IMPASSE DE RESOLUÇÃO.